



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FELIBERTO LÓPEZ LEAL** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: **01/03/2025 - 31/03/2025**

Contrato:	No. 148 - 2025
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	<u>FELIBERTO LÓPEZ LEAL</u>
Cédula o NIT	No. 79546408
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	27/02/2025
Fecha de terminación:	26/10/2025
Prórroga(s)	0
Valor inicial pactado:	\$54.240.000
Valor adicional:	\$0
Valor a pagar:	\$ 6.780.000 (No. de pago: 2)
Numero de PIN:	84314222
Periodo cotizado.	Mes Febrero año 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al primer (01) día del mes de septiembre dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

Apoyo a la supervisión

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
C.C. No. 1.022.324.351 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

MANUEL FRANCISCO ABRIL RAMIREZ
C.C. No. 79.387.791 de Bogotá D.C.
Profesional Especializado 222/24.

Revisó: Caterine Martínez Prieto – Contratista de Apoyo a Liquidaciones

Firma:



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: 01/03/2025 AL 31/03/2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	148-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FELIBERTO LÓPEZ LEAL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC - 79546408
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	54.240.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	6.780.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-74-59-92-02-42-283
FECHA ACTA DE INICIO	27/02/2025
PRÓRROGA¹	0
ADICIÓN	0
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.	En el período informado realicé la clasificación de los siguientes cinco (5) expedientes de Acciones Populares que tengo asignados: 1. 2001-00479. 2. 2016-00357. 3. 2020-00912. 4. 2009-00221. 5. 2025-00232.	Cinco (5) expedientes asignados clasificados para su estudio.	Archivo
2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.	Se realizó el análisis jurídico de trámites solicitados en los cinco (5) expedientes de Acciones Populares asignados con el fin de emitir atender el respectivo trámite.	Cinco (5) expedientes analizados.	Archivo
3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de	Realizado el análisis de los expedientes asignados, no se evidencia aún que alguno pueda ser archivado a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza ejecutoria del acto administrativo.	Cinco (5) expedientes estudiados.	Archivo



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ejecutoria del acto administrativo.			
4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.	En el período informado no se proyectaron actos administrativos.	N/A	N/A
5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones	En el período informado no se presentaron actos administrativos para revisión y, por tanto, no existieron observaciones y/o modificaciones que atender.	N/A	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.			
6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.	<p>En el período informado no se requirió proyectar para firma del alcalde solicitudes de información y/o concepto dirigidas a instancias distritales, pero fue necesario proyecto y enviar las siguientes dos (5) comunicaciones solicitando información como insumo para atender trámites en el marco de Acciones Populares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico del 23 de marzo de 2025, dirigido al referente de seguridad del Despacho, mediante el cual se solicitó gestionar el acompañamiento de la Policía Nacional a la inspección judicial decretada por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca en el marco de la Acción Popular 2001-00479.• Correo electrónico del 25 de marzo de 2025, dirigido al referente de seguridad del Despacho, mediante el cual se solicitó gestionar el acompañamiento de la Policía Nacional a la inspección judicial decretada por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca en el marco de la Acción Popular 2001-00479.	Copia digital de las dos (2) comunicaciones de correo electrónico proyectadas y enviadas.	Carpeta en drive
7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del	En el período informado se realizó el seguimiento a la orden de trabajo de visita técnica realizada mediante el memorando de radicación N° 20246930156663 del 11 de diciembre de 2024. en el marco de la respuesta a la petición de radicado N° 20246910161512 del 21 de noviembre de 2024.	Una (1) seguimiento realizado	Carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
correspondiente informe.			
8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.	<p>En el período informado se proyectaron en el aplicativo institucional ORFEO y se presentaron al supervisor los siguientes tres (3) memorandos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memorando mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800090303 del 11 de marzo de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 2022-00336, al cual a la postre generaría el radicado N° 20256930053793 del 4 de marzo de 2025.• Memorando mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800123963 del 27 de marzo de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 2016-00357, al cual a la postre generaría el radicado N° 20256930053793 del 10 de abril de 2025.• Memorando mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20256910058692 del 22 de marzo de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 2016-00357, al cual a la postre generaría el radicado N° 20256930085233 del 30 de mayo de 2025.	Copia digital de los tres (3) memorandos proyectados y present.	N/A
9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.	En el período informado no se incorporaron al expediente correspondiente de cada Acción Popular los documentos proyectados por encontrarse en revisión.	N/A	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	En el período informado se realizó el siguiente trámite de notificación: <ul style="list-style-type: none">• Por orden del Tribunal Administrativo de Cundinamarca, mediante comunicación de correo electrónico del 21 de marzo de 2025, se notificó a la Representante Legal de la COMPAÑÍA MINERA LA SACÁN S.A.S. el auto del 17 de marzo de 2025 proferido por ese Despacho, en el que se aplaza inspección judicial.	Una (1) notificación realizada.	Carpeta en drive
11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTÚA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	En el período informado no se realizaron actuaciones para registrar en el Aplicativo SI ACTÚA.	N/A	N/A
12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	En el período informado asistí a la siguiente reunión para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual: <ul style="list-style-type: none">• Mesa de trabajo realizada el 6 de marzo de 2025 con Secretaría de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá y demás entidades vinculadas en el marco de la Acción Popular 2020-00912, con el fin de concertar el cumplimiento de una medida cautelar.	Una (1) mesa de trabajo asistida.	Carpeta en drive
13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en	En el período informado presento este informe mensual de actividades.	Informe mensual	Carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cumplimiento de las obligaciones pactadas.			
14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	<p>En el período informado se entregaron, incorporándolos a los expedientes de Acciones Populares correspondientes, los siguientes tres (3) documentos generados en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la comunicación de correo electrónico del 21 de marzo de 2025, mediante se notificó a la Representante Legal de la COMPAÑÍA MINERA LA SACÁN S.A.S. el auto del 17 de marzo de 2025 proferido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, en el que se aplaza inspección judicial.• Copia de la comunicación de correo electrónico del 23 de marzo de 2025, dirigido al referente de seguridad del Despacho, mediante el cual se solicitó gestionar el acompañamiento de la Policía Nacional a la inspección judicial decretada por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca en el marco de la Acción Popular 2001-00479.• Copia de la comunicación de correo electrónico del 25 de marzo de 2025, dirigido al referente de seguridad del Despacho, mediante el cual se solicitó gestionar el acompañamiento de la Policía Nacional a la inspección judicial decretada por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca en el marco de la Acción Popular 2001-00479.	Tres (3) documentos entregados.	Carpeta en drive
15. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del	En el período informado no me fueron asignadas ni surgieron obligaciones adicionales.	N/A	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Contrato.				
16. Hacer acompañamiento jurídico en actividades en territorio para control de espacio público, Actividad Económica y Obras y Urbanismo con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos legales relacionado con las normas vigentes sobre desarrollo urbano, uso del suelo y reforma urbana, prevención del delito, contravenciones, problemas de convivencia y seguridad ciudadana.	<p>En el período informado estuve a cargo de los siguientes dos (2) operativos IVC.</p> <ul style="list-style-type: none"> Operativo IVC de espacio público realizado el 12 de marzo de 2025 en las UPZ's San Francisco y Perdomo, barrios San Francisco y Sierra Morena. Operativo IVC a bares de alto impacto realizado el día 15 marzo en la UPZ Arborizadora, barrios La Coruña y Casa Linda y a tres (3) establecimientos priorizados ubicados en los barrios Ismael Perdomo y Madelena. Operativo IVC de vertimientos realizado el 20 de marzo de 2025 en la UPZ San Francisco, barrios San Francisco y Los Sauces. Operativo IVC a bares de alto impacto realizado el día 22 marzo en la UPZ Lucero, barrios Las Manitas y Los Alpes. 	Cuatro (4) operativos IVC realizados.		Archivo y carpeta en drive
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN	
	FAMISANAR	POSITIVA	PROTECCIÓN	

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
		CONTRATISTA	
		<p>Firma:  Firmado digitalmente por FELIBERTO LÓPEZ LEAL Fecha: 2025.08.21 21:40:05 -05'00'</p> <p>Nombre: FELIBERTO LÓPEZ LEAL. Cédula: 79.546.408.</p>	
		APOYO A LA SUPERVISION	
		<p>Nombre: MANUEL FRANCISCO ABRIL RAMÍREZ. C.C. 79.387.791 de Bogotá D.C. Cargo: Profesional Especialización Código: 222 Grado 24</p> <p>Firma: </p>	
		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		<p>Nombre: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE. C.C. 1.022.324.351 de Bogotá D.C. Cargo: Alcalde Local de Ciudad Bolívar.</p> <p>Firma:</p>	



- Mis Consultas**
- Solicitar Anulación**
- RADICACION**
- Mis Oficios**
- Mis Memorandos**
- CARPETAS**
- Mis Entrada(12)**
- Mis Oficios(3)**
- Mis Memorandos(16)**
- Mis Visto Bueno(0)**
- Mis Devueltos(0)**
- Mis Agendados (0)**
- Mis Informados (9)**
- Mis Personales (0)**



- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Show entries Search:

R	F	A	E	D
a	e	s	n	ia
d	c	u	v	s
i	h	o	i	h
c	a	(R	a	á
a	R	ef	d	bi
d	a	er	o	le
o	d	en	P	s
(1	i	ci	o	e
2)	c	a)	r	n
	a			tr
	d			a
	o			m
				ite

[202](#) [5-0](#) SOLICITUD DE CU MP LIM IEN TO YR ETI RO DEF INIT IVO DE PUE RTA SC OR RED IZA SE NA GR
[569](#) [6-1](#) MF AB RIL
[100](#) [3-1](#)
[873](#) [1:5](#)
[82](#) [1A](#)
[M](#)



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ARL CPS-148-2025.pdf	ARL CPS-148-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CPS-148-2025.pdf	ACTA DE INICIO CPS-148-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP_1909_CPS-148-2025.pdf	CRP_1909_CPS-148-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION DE APOYO A LA SUPERVISION.pdf	DESIGNACION DE APOYO A LA SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ENERO.zip (A chivado)	EVIDENCIAS ENERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FEBRERO.zip	EVIDENCIAS FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA E INFORME ACTIVIDADES FEBRERO.pdf	CUENTA E INFORME ACTIVIDADES FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MARZO.zip	EVIDENCIAS MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >