EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA Y APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

(La) suscrita,

SECRETARIO

HACE CONSTAR QUE:

Nombre completo del futuro contratista:	JENNY JOHANA MOYA GALLO
Documento de identificación No.:	C.C No. 1.073.533.991 de GACHANCIPA
Tarjeta profesional No.: (Si aplica)	N/A
Título (profesional bachiller, técnico, tecnólogo):	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Fecha de grado: profesional bachiller, técnico, tecnólogo	29 DE MARZO 2019
Título especialización o maestría o doctorado (cuando aplique)	N/A
Fecha de grado especialización o maestría o doctorado (cuando aplique)	N/A
Documentos	ACTA DE GRADO, DIPLOMA PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES LABORALES
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION PARA LA GESTION EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ CUNDINAMARCA
Término de Ejecución	SEIS (06) MESES
Valor	($19.520.000)
Perfil requerido	PERSONA NATURAL, CON ESTUDIOS A NIVEL PROFESIONAL EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O CONTABLE Y/O FINANCIERO O ÁREAS AFINES.

1. Que el contratista está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

2. Que el contratista cumple con el perfil requerido para cumplir el objeto contractual.

3. Que se verificaron los datos consignados en la hoja de vida y demás documentos soporte aportados, constatando la veracidad de los mismos.

4. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil y la experiencia JENNY JOHANA MOYA GALLO, certifico que cumple a cabalidad con los parámetros establecidos en los estudios previos e invitación de la respectiva contratación.

5. Que el contratista, con base en las certificaciones presentadas, acreditó contar con experiencia relacionada para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación, como se relaciona a continuación:

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO	PERIODO
Alcaldía de Gachancipá	Prestación de servicios profesionales para la gestión en la parte administrativa en el área de servicios públicos del municipio de Gachancipá	12/02/2025 al 31/12/2025
Alcaldía de Gachancipá	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades administrativas y contables de la secretaria de hacienda del municipio de Gachancipá Cundinamarca en las áreas de tesorería y atención al cliente.	28/03/2023 al 30/12/2023

Revisada la propuesta técnica y económica, se expresa que la misma CUMPLE con todas las condiciones de formación y experiencia establecidos en los estudios previos y en la invitación realizada, por lo que se considera favorable para los intereses del Municipio de Gachancipá y para la satisfacción de la necesidad, y por lo mismo se ACEPTA la propuesta, y se recomienda al señor alcalde, suscribir el contrato respectivo sin obtener varias ofertas, con JENNY JOHANA MOYA GALLO por un valor de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($19.520.000).

La presente certificación de idoneidad y experiencia se expide en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Fecha del documento a los 03 días del mes de enero de 2026.

Atentamente,

HARLY JIMENDY RIOS CIFUENTES
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS

Elaboró: HARLY JIMENDY RIOS CIFUENTES– SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS