

|                                                                                                                           |                                    |         |                     |                                                                                    |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATO PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)</b> |                                    | VERSIÓN | 07                  |  |  |
|                                                                                                                           |                                    | CÓDIGO  | GAGR – MCS01 - Fo07 |                                                                                    |                                                                                     |
| FECHA VIGENCIA<br>Enero 2/2025                                                                                            | <b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b> |         | Página 1 de 1       |                                                                                    |                                                                                     |

**PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)**

**DATOS DEL CONTRATO**

Número del Contrato: 2025375

Nombre del Contratista: Ismenia del Rosario González Lambis CC 45480164

Fecha de Inicio: 01/10/2025 Fecha de Terminación: 31/12/2025

**PAZ Y SALVO**

1. Entregó el informe final de ejecución contractual

☒

SI

☐

NO

☐

NO APLICA
2. Entregó el inventario de archivos físicos y/o electrónicos

☐

SI

☐

NO

☒

NO APLICA
3. Entregó carné y chaleco

☐

SI

☐

NO

☒

NO APLICA
4. Entregó bienes del inventario y equipo de Cómputo

☐

SI

☐

NO

☒

NO APLICA
5. Entregó expedientes en préstamo

☐

SI

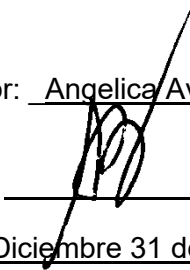
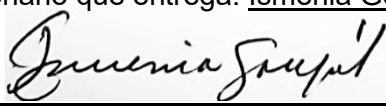
☐

NO

☒

NO APLICA

Nombre del supervisor: Angelica Avila Goldfarb Funcionario que entrega: Ismenia González

Firma del Supervisor:  Firma: 

Fecha de recibido: Diciembre 31 de 2025 Fecha de recibido: Diciembre 31 de 2025

**Observaciones:**