Manizales Caldas, 23 de diciembre del 2025

INFIMANIZALES
Radicacion 0002824
Fecha: 24-12-2025 Hora: 10:08:30
Remitente: Yasmin Lorena Chavez Carvallo
Destinatario: ROGER AUGUSTO PENAGOS GIRALDO

CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES - INFIMANIZALES

DEBE A:

YASMIN LORENA CHAVEZ CARVALLO, identificada con **C.C 34.325.704 d**e Popayán Cauca. La suma de **ocho millones de pesos** ($ 8´000.000) por concepto de la Prestación de servicios profesionales de apoyo psicosocial para generar un proceso de intervención social a comerciantes formales de los pabellones 1 y 4, orientado a la renovación e intervención de la plaza de mercado, en el marco del convenio interadministrativo 2510151128. Ejecución realizada del 8 de diciembre de 2025 al 22 de diciembre de 2025.

Cordialmente,

Yasmin Lorena Chavez C.

YASMIN LORENA CHAVEZ CARVALLO
C.c. 34325704 de Popayán
Número de cuenta: 76959480
Nu bank
Cuenta de ahorro

RESUMEN PLANILL. . .-AGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 34325704	0	YASMIN LORENA CHAVEZ CARVALLO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
17-1	CRA 23 47 21 APT 202		123456789		YASMINLORENA@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35801878	I	2025-12-23	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	681.200	0	NU
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35801878	2026-01-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 34325704	CHAVEZ CARVALLO YASMIN LORENA	3.200.000			X														0			22	22	0	22	COLPENSION ES-25-14	2.346.667	375.500	0	0	SANITAS-EPS005	2.346.667	293.400	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.346.667	12.300	0.00522	0	0	0	0	0	59	0	681.200	N	1841461

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 34325704	0	YASMIN LORENA CHAVEZ CARVALLO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
17-1	CRA 23 47 21 APT 202		123456789		YASMINLORENA@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35801878	I	2025-12-23	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	681.200	0	NU
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35801878	2026-01-05	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.346.667	2.346.667	2.346.667	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	375.500	0	0	0	375.500
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	375.500	0	0	0	375.500
EPS(Administradoras: 1)				1	293.400	0	0	0	293.400
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	293.400	0	0	0	293.400
ARP(Administradoras: 1)				1	12.300	0	0	0	12.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	12.300	0	0	0	12.300
Gran Total					681.200	0	0	0	681.200

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, diciembre de 2025

Señor:
ROGER AUGUSTO PENAGOS GIRALDO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2025-11-111
INFIMANZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: Contrato No 2025-11-111

Yasmín Lorena Chávez Carvallo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34325704 de Popayán-Cauca, en mi calidad de Contratista en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Manizales INFIMANZALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato corresponde a la suma dieciséis millones ($16.000.000); pagaderos en pagos parciales en cuotas parciales, mediando en cada caso verificación de las actuaciones adelantadas por el contratista en beneficio de los intereses del instituto, y autorización del supervisor designado por la entidad; mediando en todo caso, la presentación del informe de actividades, cuenta de cobro correspondiente y pago de obligaciones a seguridad social ante el supervisor designado por la entidad, quien expedirá su respectivo informe de supervisión.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de apoyo psicosocial para generar un proceso de intervención social a comerciantes formales de los pabellones 1 y 4, orientado a la renovación e intervención de la plaza de mercado, en el marco del convenio interadministrativo 2510151128.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar el acompañamiento a los comerciantes en procesos de orientación y sensibilización sobre la importancia de la renovación y las transformaciones del entorno.	**1.1** Diario de campos de grupos focales implementados en el pabellón de las ramas.	**ANEXO 1** Diario de campo
2	Coordinar el equipo de trabajo que dará inicio al acompañamiento a los actores de la plaza de mercado en procesos de orientación y sensibilización sobre la importancia de la renovación y las transformaciones del entorno.	**2.1** Coordinación de acción por parte del equipo social contratado por la	**ANEXO 2** Actas de reunión técnica
3	Coordinar y acompañar el equipo de trabajo que iniciará la caracterización de vendedores formales de los pabellones 1 y 4 a través de entrevistas.	**3.1** Se adelantó la caracterización a 50 comerciantes del pabellón 4.	**ANEXO 3** Escáner de caracterizaciones realizadas comerciantes del pabellón 4
			ANEXO 4 Sistematización en Excel de las caracterizaciones realizadas comerciantes del pabellón 4
		3.2 Se adelantó la	**ANEXO 5**

		caracterización a 6 comerciantes del pabellón 1.	Escáner de caracterizaciones realizadas comerciantes del pabellón 1
			ANEXO 6 Sistematización de caracterizaciones realizadas comerciantes del pabellón 1
		3.3 Se adelantó entrevista rápida a 69 comerciantes del pabellón 1	**ANEXO 7** Escáner de la entrevista rápida realizadas comerciantes del pabellón 1
			ANEXO 8 Sistematización en Excel de las entrevistas rápidas realizadas comerciantes del pabellón 1
4	Promover la generación de espacios de diálogo que promuevan la participación y la confianza institucional.	**4.1** No aplica para este mes	N/A
5	Brindar asistencia técnica individual o grupal para fortalecer la comunicación entre comerciantes y la administración municipal.	**5.1** Se realizó acciones de asesoría al equipo de gestión social del equipo contratado por la alcaldía municipal.	**ANEXO 2**
6	Elaborar informes de avance y resultados sobre las actividades realizadas por el equipo de trabajo.	**6.1** Se realizó informe de los primeros avances de la gestión social	**ANEXO 9** Informe de primer corte
7	Fomentar espacios de reuniones, talleres o encuentros de orientación psicosocial con comerciantes formales.	**7.1** Se orientó la realización de grupos focales y reuniones técnicas	**ANEXO 1 - 2**

8	Articular, con el equipo de trabajo, acciones de sensibilización y fortalecimiento del tejido social.	**8.1** Se orientó la realización de grupos focales y reuniones técnicas	**ANEXO 1 - 2**
9	Apoyar a la entidad en la sistematización básica de información sobre percepciones, actitudes y nivel de participación.	**9.1** Se sistematizaciones las caracterizaciones, encunetas rápidas.	**ANEXO 4 – 6 - 8**
10	Activar rutas institucionales que atiendan las necesidades de los vendedores.	**10.1** Se abrió ruta interinstitucional con el DPS.	**ANEXO 10** Foto de correo electrónico
		10.2 Se abrió ruta interinstitucional con la UARIV.	**ANEXO 11** Foto de correo electrónico
11	Coordinar acciones institucionales con entidades públicas para la gestión de apoyos, formación y fortalecimiento de las capacidades de los comerciantes.	11.1 Se realizó acciones de articulación con UARIV Y DPS.	**ANEXO 10 - 11** Correos electrónicos
12	Elaborar informes quincenales de avance y un informe final que dé cuenta de las actividades ejecutadas.	No aplica para este mes	
13	Dejar a disposición de la entidad los archivos físicos y digitales que resulten del desarrollo del contrato.	**13.** En el presente informe se entrega todos los documentos según direccionamiento la supervisión.	
14	Entregar registros fotográficos y memorias de las actividades realizadas, debidamente organizadas en formato físico y digital como soporte de ejecución.	**14.** Cada uno de los anexos del presente informe cuenta con las evidencias que sustentan la ejecución del contrato	
15	Ejecutar personalmente las actividades objeto del contrato.	**15.** Cada una de las actividades cuenta se a realizado por el profesional que firmó el contrato como	

		evidencia se cuenta con los anexos del presente informe.	
16	Cumplir con los lineamientos técnicos y administrativos que determine la supervisión del contrato.	**16.** Manejo responsable y seguro de la información, asegurando la confidencialidad de la información según lineamientos de INFIMANIZALES.	
17	Mantener la confidencialidad de la información tratada durante el desarrollo de las actividades.	**17.** Se ha cumplido de manera expresa y directa con la política de tratamiento de datos personales.	
18	Asistir a las reuniones y espacios de articulación convocados por la entidad.	**18.** Durante este periodo no se presentó este requerimiento.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. 35801878 del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Yasmin Lorena Chavez.

Firma
YASMIN LORENA CHAVEZ CARVALLO
Contratista
C.C. No. 34325704