

candeaseo
ENVIADO 2025-12-30 14:09:10
URBEN: TRD 2025
DESTINO CERTIFICACION
LABORAL CRISTIAN ALBERTO ESPAÑA
ASUNTO CERTIFICACION LABORAL CRISTIA
No FOLIOS: 2

Ventanilla Única
RADICADO No.
CR-1213-2025

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE CANDELARIA S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE:

El señor, **CRISTIAN ALBERTO ESPAÑA BECA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.113.525.412 expedida en Candelaria (Valle), presta los servicios profesionales para esta empresa; a continuación, se hace relación de los siguientes contratos:

CONTRATO No. 2025BS021 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATEGICO 2024-2027 EN LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO INTEGRAL DE RESIDUOS.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la actualización de la caracterización de nuestros clientes por el tipo de residuo generado, identificando cuales son útiles para la elaboración de abonos orgánicos
2. Brindar acompañamiento en los acercamientos que sean necesarios, con las empresas cuyos residuos sean apropiados para abono orgánico, para garantizar su disposici6n adecuada y su utilizaci6n en el proyecto, en compañía del área comercial.
3. Diseñar junto con el área operativa la estrategia de recolección, de los residuos requeridos para elaboración del abono orgánico en su versión prototipo y de ser necesario a su escalamiento a nivel industrial.
4. Planificar, diseñar, ejecutar y documentar el primer modelo de elaboración de abono orgánico en el sitio que la empresa disponga para este fin
5. Establecer una base de costeo para el prototipo de abono orgánico tanto para el modelo, como para su escalamiento a nivel industrial.
6. Apoyar la realización de los estudios microbiológicos, fisicoquímico y de efectividad del abono orgánico, así coma de su funcionalidad, ante la entidad que la empresa establezca.

Powered by CamScanner

7. Elaborar el proceso documentado que contemple la normatividad y requisitos mínimos que debe cumplir con los principios, directrices, para la producción primaria, procesamiento, empacado, etiquetado, almacenamiento, certificaci6n comercialización de Productos Agropecuarios ecológicos emitido por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
8. Realizar los trámites. Necesarios ante el instituto Colombiano Agropecuario (ICA) para registrar el abono y productos fertilizantes y acondicionadores de suelos producido en CANDEASEO S.A. E.S.P, y así obtener el permiso de comercialización.
9. Diligenciar los documentos que desde la política de gestión de conocimiento y la innovación sean requeridos.
10. Brindar apoyo en la implementaci6n de huertas y/o semilleros solicitados por la comunidad.
11. Brindar apoyo y acompañamiento a la Entidad, conforme a la solicitud del supervisor en actividades con la comunidad, en aras de capacitar y promover la cultura ambiental y temas relacionados con el objeto contractual a suscribir.
    Fecha de inicio: 10 de enero 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.
    Valor del contrato: CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($51.700.000)

CONTRATO No. 2024BS044 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATEGICO 2024-2027 EN LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO INTEGRAL DE RESIDUOS.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la actualización de la caracterización de nuestros clientes por el tipo de residuo generado, identificando cuales son útiles para la elaboración de abonos orgánicos
2. Brindar acompañamiento en los acercamientos que sean necesarios, con las empresas cuyos residuos sean apropiados para abono orgánico, para garantizar su disposici6n adecuada y su utilización en el proyecto, en compañía del área comercial.
3. Diseñar junto con el área operativa la estrategia de recolección, de los residuos requeridos para elaboración del abono orgánico en su versi6n prototipo y de ser necesario a su escalamiento a nivel industrial.
4. Planificar, diseñar, ejecutar y documentar el primer modelo de elaboración de abono orgánico en el sitio que la empresa disponga para este fin
5. Establecer una base de costeo para el prototipo de abono orgánico tanto para el modelo, como para su escalamiento a nivel industrial.
6. Apoyar la realización de los estudios microbiológicos, fisicoquímico y de efectividad del abono orgánico, así coma de su funcionalidad, ante la entidad que la empresa establezca.

Powered by CamScanner

7. Elaborar el proceso documentado que contemple la normatividad y requisitos mínimos que debe cumplir con los principios, directrices, para la producción primaria, procesamiento, empacado, etiquetado, almacenamiento, certificaci6n comercialización de Productos Agropecuarios ecológicos emitido por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
8. Realizar los trámites. Necesarios ante el instituto Colombiano Agropecuario (ICA) para registrar el abono y productos fertilizantes y acondicionadores de suelos producido en CANDEASEO S.A. E.S.P, y así obtener el permiso de comercialización.
9. Apoyar la realización de los estudios técnicos para la elaboración de la ficha MGA del proyecto planta de abono orgánico que CANDEASEO S.A E.S. P está realizando para presentar ante entidades gubernamentales y de cooperación internacional para financiar el proyecto.
10. Diligenciar los documentos que desde la política de gestión de conocimiento y la innovación sean requeridos
11. Brindar apoyo en la implementaci6n de huertas y/o semilleros solicitados por la comunidad.
12. Brindar apoyo y acompañamiento a la Entidad, conforme a la solicitud del supervisor en actividades con la comunidad, en aras de capacitar y promover la cultura ambiental y temas relacionados con el objeto contractual a suscribir

    Fecha de inicio: 16 de mayo 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

    Valor del contrato: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (37.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria (Valle), a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2025.

MARGOT REINA ACOSTA
Directora Administrativa
CANDEASEO S.A E.S. P.

Anexo: Letras (#) Folios
Gestión Documental
Original Destinatario
Copia Según documento elaborado

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Margot Reina Acosta	Directora administrativa	
Elaboró	Xiomara Stefani Mosquera Rios	Auxiliar administrativa	Xiomara Stefani Mosquera
Revisó	Marisol Ríos Ceballos	Directora Jurídica	
Aprobó	Margot Reina Acosta	Directora administrativa	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Powered by CamScanner

NIT: 891380038-1
TELEFONO: 602 2646827

250.06.01-263

LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
CERTIFICA:

Que entre el Municipio de Candelaria Valle y el Señor **CRISTIAN ALBERTO ESPAÑA BECA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.113.525.412, se ha celebrado el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

01.- Contrato No: 203.13.08-395
Fecha de Inicio: 24 de enero del 2018
Fecha de Terminación:29 de junio del 2018
Objeto contractual: prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de medio ambiente y desarrollo económico del municipio de candelaria.
Valor: $6.000.000.oo

02.- Contrato No: 203.13.08-231
Fecha de Inicio: 16 de agosto del 2018
Fecha de Terminación: 20 de diciembre del 2018
Objeto contractual: prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de medio ambiente y desarrollo económico del municipio de Candelaria.
Valor: $10.500.000.oo

03.- Contrato No: 203.13.02-112
Fecha de Inicio: 1 de febrero del 2019
Fecha de Terminación: 31 de mayo del 2019
Objeto contractual: prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de medio ambiente y desarrollo económico del municipio de Candelaria.
Valor: $9.200.000.oo

Powered by CamScanner

04.- Contrato No: 203.13.02-347
Fecha de Inicio: 04 de junio del 2019
Fecha de Terminación: 20 de diciembre del 2019
Objeto contractual: prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria de medio ambiente y desarrollo económico del municipio de Candelaria.
Valor: $16.100.000.oo

05.- Contrato No: 203.13.02-091
Fecha de Inicio: 28 de febrero del 2020
Fecha de Terminación: 30 de diciembre del 2020
Objeto contractual: prestación de servicios como ingeniero agrícola para brindar apoyo al sector agropecuario en el fortalecimiento del plan agropecuario municipal del municipio de candelaria de medio ambiente y desarrollo económico.
Valor: $29.100.000.oo

06.- Contrato No: 203.13.02-57
Fecha de Inicio: 24 de febrero del 2021
Fecha de Terminación: 27 de diciembre del 2021
Objeto contractual: prestación de servicios como ingeniero agrícola para coordinar el sector agropecuario municipal dentro de la secretaria de medio ambiente y desarrollo económico del municipio de candelaria
Valor: $34.980.000.oo

07.- Contrato No: 203-13-02-207
Fecha de Inicio: 03 de febrero del 2022
Fecha de Terminación: 30 de diciembre del 2022
Objeto contractual: prestación de servicios Profesionales para el fortalecimiento del plan agropecuario Municipal, el desarrollo tecnológico para la innovación agropecuaria y la conservación de los recursos naturales y la gestión institucional para el desarrollo del sector agropecuario en la secretaria de Medio Ambiente y desarrollo económico del Municipio de Candelaria Valle del Cauca
Valor: $33.165.000.oo

08.- Contrato No: 203-11-07-080
Fecha de Inicio: 10 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de octubre del 2023

Powered by CamScanner

Objeto contractual: prestación de servicios Profesionales para la coordinación y el fortalecimiento del sector agricultura y desarrollo rural en la secretaria de Medio Ambiente y desarrollo económico del Municipio de Candelaria Valle del Cauca
Valor: $31.500.000.oo

09.- Contrato No: 203-11-07-616
Fecha de Inicio: 18 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 29 de diciembre del 2023
Objeto contractual: prestación de servicios Profesionales para la coordinación y el fortalecimiento del sector agricultura y desarrollo rural en la secretaria de Medio Ambiente y desarrollo económico del Municipio de Candelaria Valle del Cauca
Valor: $10.500.000.oo

En constancia de lo anterior se firma en Candelaria-Valle, a los diecisiete (17) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

LEONOR EUGENIA TRIANA DIAZ
Secretaria de Desarrollo Administrativo

Gestión Documental
Original Destinatario
Copia Archivo digital

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Auxiliar administrativo	
Elaboró	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Auxiliar administrativo	
Revisó	Leonor Eugenia Triana Diaz	Secretaria de Desarrollo Ad.	
Aprobó	Leonor Eugenia Triana Diaz	Secretaria de Desarrollo Ad.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			



Powered by CamScanner