



ALCALDÍA DE POPAYÁN
INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
CONTRACTUAL

F-GC-CT-08

Versión: 05

20241500563193

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20241800019037	Fecha de radicación: 02/12/2024	Número de Radicación: N° 20241500563193	
Fecha del Acta de inicio: 11/10/2024	Plazo del contrato: Hasta el 31 de diciembre 2024	PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO	
		Desde: 01/12/2024	Hasta: 31/12/2024
OBJETO: Prestar servicios como profesional especializado en ingeniería brindando apoyo a la gestión estratégica de la secretaría de tránsito y transporte, en el marco del proyecto "fortalecimiento de la estructura organizacional para la implementación del plan maestro de movilidad del municipio de Popayán.			
Supervisor y/o Interventor: LIZETH VANESSA PLAZAS QUIBANO			
Nombre o razón social del contratista: CESAR AGUSTO CUELLAR MOLINA			C.C.-N.I.T.: 4613366
Dirección: Kra 5 b # 52 n 21 Guayacanes del Rio			Teléfonos: 323 476 0735

INFORME PARCIAL ()

INFORME FINAL (X)

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar la formulación, estructuración e implementación de los proyectos de la Secretaría de Tránsito y transporte.	Se consolida la información y los documentos finales de los proyectos de "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD VIAL PARA LA MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" y "TRANSFORMANDO LA MOVILIDAD: HACIA UNA CULTURA DE SEGURIDAD Y RESPETO VIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN", se anexan; documento técnico, MGA, viabilidad sectorial, viabilidad técnica, de cada proyecto	Documentos consolidados de formulación.
2. Apoyar la elaboración de los informes de gestión solicitados por el Concejo Municipal.	Actividad no realiza en el periodo	Esta actividad no se realizó en este periodo
3. Apoyar la elaboración de informes y demás requerimientos solicitados por los diferentes entes de control.	Actividad no realiza en el periodo	Esta actividad no se realizó en este periodo



ALCALDÍA DE POPAYÁN
INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
CONTRACTUAL

F-GC-CT-08

Versión: 05

20241500563193

4. Apoyar la formulación, estructuración e implementación de los procedimientos de la Secretaría de Tránsito y Transporte.	Actividad no realiza en el periodo	Esta actividad no se realizó en este periodo
5. Participar en las reuniones y comités técnicos convocados por la supervisión del contrato, en el marco de su objeto contractual	Capacitación Banco de proyectos POAI 2025 Alcaldía Municipal Participación en invitación de formuladores de la secretaria de tránsito y transporte, a la Asistencia Técnica y Oferta Institucional sobre Fortalecimiento de Capacidades para la incorporación del Enfoque de Género en instrumentos de Planificación Territorial	Registros fotográficos, Listados de asistencia
6. Prestar apoyo como enlace de la secretaría ante la Oficina Asesora de Planeación del Municipio	Actividad no realiza en el periodo	Esta actividad no se realizó en este periodo
7. Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de metas y de ejecución de recursos a cargo de la Secretaría y presentar propuestas de mejoramiento al respecto	Actividad no realiza en el periodo	Esta actividad no se realizó en este periodo
8. Las demás actividades designadas en el marco del objeto contractual.	Análisis del proyecto de zonas de estacionamiento regulado del periodo ZERT 2017 para identificar información útil para ser incorporada en el nuevo proyecto de estacionamientos regulados	Documento técnico analizado

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: Anexo planilla de seguridad social mes de Noviembre de 2024

POR PARTE DEL SUPERVISOR:


CESAR AUGUSTO CUELLAR MOLINA
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 1/12/2024 al 31/12/2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial () y/o final (X) para el trámite de pago.



ALCALDÍA DE POPAYÁN
**INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN
 CONTRACTUAL**

F-GC-CT-08

Versión: 05

20241500563193

LIZETH VANESSA PLAZAS QUIBANO
SUPERVISOR

(Apoyo a la Supervisión)

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

**No.
 FOLIOS,
 CD'S,
 DVD'S**

1

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

recibo a los 9 días del mes de 12 del año 20 Los documentos e anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR EL PERSONAL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA U OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO).

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica



# DE CONTRATO O CONVENIO:	20241800019037	# INFORME: 3
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE TRANSITO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	CESAR AUGUSTO CUELLAR MOLINA	
C.C.-N.I.T.: 4613366	DIRECCIÓN: Kra 5 n # 52 n 21	TELÉFONO: 312 7823767
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN INGENIERÍA BRINDANDO APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN .		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LIZETH VANESSA PLAZAS QUIBANO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	CO1.SLCNTR.13660380
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA ___X___	
El funcionario / contratista, <u>JULIAN COLLAZOS</u> identificado con CC. <u>10204263</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, <u>JULIAN COLLAZOS</u> identificado con CC. <u>10294263</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (<u>2-12-2024</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>DICIEMBRE</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
<u>Alvaro C. Colles</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	<u>Alvaro C. Colles</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista <u>Fares Javel</u> identificado con CC. <u>5435817</u> responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha <u>9-12-2024</u> , una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE <u>Fares Javel</u>

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces <u>Francis Helena Pasun</u> identificada(o), con CC. No <u>1061873691</u> , responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (<u>2-12-2024</u>), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE <u>Francis Helena Pasun</u>