SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	**202500699**

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CARLOS ANDRÉS MERCADO GARCIA**		
Identificación:	**73291155**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**JOSE ANTONIO LUQUE**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**		
Plazo de Ejecución:	**OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500444**	**Fecha de C.D.P.**	**03/02/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501230**	**Fecha del R.P.**	**28/02/2025**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 34.400.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 34.400.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28/02/2025	**27/10/2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 34.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 34.400.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 25.800.000**
Valor por ejecutar		**$ 8.600.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.300.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**472**

REVISADO ★
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Realizar las solicitudes de los Certificados De Disponibilidad presupuestal para llevar a cabo la contratación en materia de seguridad y convivencia de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.	Apoyé en la gestión para el trámite y solicitud de certificados presupuestales para los procesos de contratación.
2. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico con apoyo en la Subsecretaría de Presupuesto.	Apoyé a la validación de rubros presupuestales designados a la Secretaria del Interior.
3. Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.	Apoyo en la auditoria del mes de julio y agosto 2025 del contratos de supervisión de interventorías integrales S.A.S según contrato No 0135*2019*0000112

4. Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024- 2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.	Apoyé con el seguimiento del contrato de LA INTERVENTORÍA TÉCNICA – ADMINISTRATIVA – FINANCIERA – CONTABLE Y JURÍDICA, AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº0135*2018*000383 DE FECHA OCTUBRE 18 DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y ASOATLÁNTICO
5. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.	Desarrollé mecanismo de control a través de Matriz de revisión de documentos para el mejor control y seguimiento en los procesos de certificación para las ESAL.
6. Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.	Realizó apoyo a las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado, según instrucción impartida.
7. Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.	Recibí capacitación por parte de la secretaria de planeación en la metodología MGA. como también la Cámara de Comercio de Barranquilla para el desarrollo en la supervisión de las ESAL.
8. Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.	Brindé apoyo la revisión de proyectos en cabeza de la Secretaria del Interior para el manejo presupuestal.
9. Brindar apoyo en la atención y seguimiento de los resultados de las auditorías internas y externas realizadas a la secretaría del interior.	Brinde apoyo durante el mes de agosto de las auditorías internas y externas realizadas a la secretaría del interior especialmente las realizadas por Planeación departamental.
10. Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la secretaría del interior.	Apoye en el seguimiento durante el mes de agosto del sistema de gestión de calidad de la secretaria.
11. Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2024-2027.	Apoyé en la formulación de los informes de gestión requeridos para la rendición de cuentas, de acuerdo con el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico 2024-2027.
12. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.	Supervisión de documentación financiera y contable para dar certificación a las ESAL. Capacitación para el desarrollo y ejecución de procesos de validación y certificación de ESAL. Participación de las mesas de trabajo para el mejoramiento en los procesos de certificación de ESAL. Capacitación al personal con nuevos reintegros para el apoyo en ESAL.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
388	9483562987	28 de marzo de 2025	$499.200
403	9483991584	28 de abril de 2025	$499.200
418	9486592660	28 de mayo de 2025	$499.200
435	9487679325	24 de junio de 2025	$499.200
454	9488330689	28 de julio de 2025	$499.200
472	9489518241	28 de agosto de 2025	$499.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.995.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de agosto de 2025.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C. 72.002.788
SUPERVISOR

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

CARLOS ANDRÉS MERCADO GARCIA
C.C.73.291.155 de El Guamo (Bol)
CONTRATISTA