Páramo, 05 de enero de 2026

Señora
SONIA LIZETH BERMUDEZ SUAREZ
Cedula de ciudadanía: 1.101.992.403 de Paramo
Dirección: Finca El Regalo Vereda La Palmita Sector el Bosque
Correo: sonializethbs@hotmail.com
celular: 3102469067

Asunto: Invitación a presentar Propuesta

LA ESE CENTRO DE SALUD MUNICIPIO DE PARAMO con NIT 804014835-0, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 39 del Estatuto de Contratación de la Entidad, lo invita a presentar propuesta como asesor para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA CONTABLE DE LA ESE CENTRO DE SALUD MUNICIPIO DE PÁRAMO.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyo en las actualizaciones del plan anual de adquisiciones de la entidad para el año 2026.
2. Brindar apoyo en lo requerido para rendición de cuentas en SIA Contraloría y SIA observa
3. Actualización del plan de cuentas general de contabilidad pública.
4. Preparación y presentación de los estados contables de balance general y actividad financiera, economía social a la Contaduría General de la Nación y demás Organismos Públicos que ejerzan inspección, control y vigilancia y aquellos que lo requieran, en los plazos fijados para tal fin.
5. Orientación para la elaboración de los informes que se deban rendir a la Contraloría Departamental y demás entes que los soliciten.
6. Dar contestación a los requerimientos de tipo contable que se puedan presentar, asesorar y orientar en las respuestas a requerimientos de la contraloría General de la República y demás entes de control o autoridades administrativas o judiciales.
7. Realizar las gestiones pertinentes ante los organismos de vigilancia y control cuando se requiera por asuntos propios de la asesoría contable que se presta: Contraloría, DIAN, Contaduría.
8. Contribuir con información oportuna y técnica a los propósitos de gestión trazados desde la instancia encargada del control interno y los mecanismos del control de las entidades que lo ejercen.
9. Apoyar en la depuración contable de activos y pasivos de acuerdo a los parámetros establecidos por la Contraloría Departamental y la Contaduría General de la Nación.
10. Apoyar el proceso de Facturación Electrónica .
11. Apoyar en la actualización de la plataforma de pasivocol.
12. Las demás funciones que puedan surgir en la ejecución del presente contrato

Documentos que debe anexar:

1. Propuesta técnica y económica
2. Hoja de vida y soportes y en el formato del DAFP
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
4. Fotocopia de Libreta Militar (Varones Menores de 50 años) (No aplica)
5. Certificado Vigente de Antecedentes Disciplinarios
6. Certificado Vigente de Antecedentes Fiscales.
7. Certificado No Inhabilidades por Delitos Sexuales.
8. Certificado REDAM.
9. Registro Único Tributario – NIT.
10. Certificación de cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social Integral.
11. Certificación de experiencia (contratos, o certificaciones del objeto de la Invitación).
12. Certificación de no inhabilidades e incompatibilidades para contratar

La propuesta deberá ser presentada en la oficina del Profesional Universitario de la Entidad personalmente o vía correo electrónico: contactenos@ese-paramo-santander.gov.co y deberá contener los documentos exigidos en la presente invitación.

Cordialmente,

DAISY CAROLINA CORREDOR MONSALVE
Gerente ESE.

Proyectó: Asesora Jurídica
Claudia Bibiana Rodríguez Neira