

Xra. Carvajal

FECHA PRESENTE ACTA CONTRATO	10 DE DICIEMBRE DE 2025		
CONVENIO	No. 1490 de 2025	FECHA	5 DE AGOSTO DE 2025
OBJETO:	SIT - 180 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TUNJA		
VALOR TOTAL APORTES	ONCE MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$11.040.000) M/CTE.		
	APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)		
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	LINA MARIA BAUTISTA AVELLANEDA		
FECHA INICIO	11 DE AGOSTO DE 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN ACTA DE REINICIO			
ADICIONAL N° VALOR \$			
PRORROGA N° TIEMPO			
PERIODO A PAGAR	DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025		

En la Ciudad de Tunja, a los diez (10) días del mes de DICIEMBRE de 2025, se reunieron en las oficinas de Secretaría de Infraestructura Territorial del Municipio, el señor (a) **LINA MARIA BAUTISTA AVELLANEDA**, identificada con cédula de ciudadanía número **1.052.403.203 de DUITAMA**, quien en su calidad de Secretaria de Infraestructura territorial, obra como SUPERVISORA, y el señor CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 1049658931 DE TUNJA, quien en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del:
 DEL 11 DE AGOSTO DE 2025 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	11040000	
Anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		2.760.000
Valor actas pagadas		8280000
Saldo por ejecutar		0
Sumas iguales	11040000	11040000

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente, durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ

X

NO CUMPLIÓ

FIRMA:



NOMBRE: CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO

CONTRATISTA


FIRMA:



NOMBRE: LINA MARIA BAUTISTA
AVELLANEDA

SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO	TECNOLOGO EN OBRAS CIVILES	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CONTRATISTA		CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO	
CONTRATO No.		1490 de 2025	
INFORME No.		CUATRO (4)	
PERIODO REPORTADO		DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025	
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la realización de visitas técnicas designadas por el supervisor.	En este periodo no se realizaron visitas técnicas, ya que las actividades se enfocaron en la gestión documental y verificación de información en Excel.	CARPETA N°1 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com
2.	Ofrecer respaldo técnico y experto en los proyectos que requiera el municipio de Tunja, conforme a sus competencias e idoneidad, en el marco de la construcción, mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura vial y peatonal del municipio.	Se brindó respaldo técnico mediante la elaboración y envío del cronograma de ejecución de actividades y documentación de la instalación de la valla informativa, asegurando coherencia de la información y registro adecuado de las actividades ejecutadas	CARPETA N°2 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com
3.	Brindar apoyo en la elaboración y verificación de presupuestos, cronogramas de obra y diagnósticos para la contratación de obras, consultorías, interventorías y convenios administrativos del municipio de Tunja, en relación con la infraestructura vial y peatonal.	Se realizó el análisis detallado del informe de inspección visual, consolidación de datos y envío de los resultados del ensayo Marshall, garantizando la verificación de cantidades, vacíos y proporciones ajustadas, contribuyendo a diagnósticos precisos y soporte técnico para la planificación de la obra	CARPETA N°3 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com
4.	Apoyar a los profesionales de la Secretaría en la realización de diseños para obras viales y peatonales, según las indicaciones del supervisor, necesarios para la planificación y ejecución de los proyectos del municipio	Se realizó la revisión y consolidación de registros técnicos de actividades de mantenimiento vial en archivos Excel, organizando la información para apoyar la coordinación técnica del proyecto	CARPETA N°4 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com
5.	Redactar respuestas técnicas a las peticiones de la comunidad relacionadas con los proyectos de infraestructura vial y peatonal solicitados por los diferentes actores del municipio	Se elaboró registro de uso de EPP y cumplimiento de normas SISO, documentando el correcto procedimiento y la evidencia fotográfica para respaldar la gestión técnica	CARPETA N°5 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com

6.	Brindar apoyo en los frentes de trabajo dispuestos en los distintos puntos de intervención del proyecto de mejoramiento vial y peatonal, colaborando en la supervisión, verificación de avances y cumplimiento de especificaciones técnicas en campo.	En este periodo no se realizaron visitas técnicas, ya que las actividades se enfocaron en la gestión documental y verificación de información en Excel.	CARPETA N°6 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com
-----------	---	---	---

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <u> X </u> No <u> </u>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <u> X </u> No <u> </u>

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA: 
 CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO
 CONTRATISTA

FIRMA: 
 LINA MARIA BAUTISTA AVELLANEDA
 SUPERVISOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CONTRATISTA		CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO	
CONTRATO No.		1490 de 2025	
INFORME No.		CONSOLIDADO	
PERIODO REPORTADO		DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025	
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la realización de visitas técnicas designadas por el supervisor.	- Se realizó acompañamiento en campo del 17 al 21 de octubre , supervisando el desarrollo de las actividades de instalación del material fresado en el barrio Curubal.	CARPETA N°1 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com
2.	Ofrecer respaldo técnico y experto en los proyectos que requiera el municipio de Tunja, conforme a sus competencias e idoneidad, en el marco de la construcción, mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura vial y peatonal del municipio.	-validación y verificación de información en los archivos Excel de memorias de cantidades y de disposición de suministro de mezclas asfálticas. Se corrigieron datos y se actualizaron los meses de junio, julio y agosto. Además, se verificó la concordancia entre facturas y consumos de mezcla asfáltica. - Se actualizaron los archivos "Memoria y Cantidades – Tunja" y "Disposición y Suministro de Mezcla Asfáltica", incorporando la información de septiembre y verificando facturas y cantidades. También se consolidó el archivo "Intervenciones Unidad de Mantenimiento Vial", asegurando coherencia entre datos y evidencias. - Se elaboró el informe técnico del proceso de fresado e instalación del material en el barrio Curubal, describiendo el procedimiento constructivo y las actividades ejecutadas. -Se brindó respaldo técnico mediante la elaboración y envío del cronograma de ejecución de actividades y documentación de la instalación de la valla informativa, asegurando	CARPETA N°2 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com

		coherencia de la información y registro adecuado de las actividades ejecutadas	
3.	Brindar apoyo en la elaboración y verificación de presupuestos, cronogramas de obra y diagnósticos para la contratación de obras, consultorías, interventorías y convenios administrativos del municipio de Tunja, en relación con la infraestructura vial y peatonal.	<p>-Se consolidó la información en informes en Excel y se verificaron cantidades de obra, sirviendo como insumo para presupuestos.</p> <p>- Se realizaron cotizaciones de materiales en tres establecimientos de la ciudad y se consolidó la información en un archivo Excel con sus evidencias fotográficas.</p> <p>- Se actualizó el archivo "Disposición y Suministro de Mezcla Asfáltica" con la información correspondiente al mes de septiembre, según lo solicitado por el municipio.</p> <p>-Se realizó el análisis detallado del informe de inspección visual, consolidación de datos y envío de los resultados del ensayo Marshall, garantizando la verificación de cantidades, vacíos y proporciones ajustadas, contribuyendo a diagnósticos precisos y soporte técnico para la planificación de la obra</p>	<p>CARPETA N°3 Secop II</p> <p>Cuentasinfra2025@gmail.com</p>
4.	Apoyar a los profesionales de la Secretaría en la realización de diseños para obras viales y peatonales, según las indicaciones del supervisor, necesarios para la planificación y ejecución de los proyectos del municipio	<p>-Se apoyó en la organización y estructuración de la información técnica en los archivos Excel, para garantizar que la información sea coherente con lo realizado.</p> <p>- Se organizó y estructuró la información técnica en los archivos Excel, garantizando coherencia y completitud de los registros.</p> <p>- Se realizó la revisión y consolidación de registros técnicos de actividades de mantenimiento vial en archivos Excel, organizando la información para apoyar la coordinación técnica del proyecto</p>	<p>CARPETA N°4 Secop II</p> <p>Cuentasinfra2025@gmail.com</p>

5.	Redactar respuestas técnicas a las peticiones de la comunidad relacionadas con los proyectos de infraestructura vial y peatonal solicitados por los diferentes actores del municipio	-Se colaboró en la consolidación de información en informes oficiales para la Gobernación y el Municipio. Durante este mes, se elaboró y envió el informe del convenio correspondiente al mes de julio. - Se elaboró el borrador de respuesta a un derecho de petición del SAC sobre reparación de andenes en el Edificio San Ricardo. Además, se envió informe a la Gobernación aclarando la omisión de tramos de febrero por error administrativo. - Se elaboró registro de uso de EPP y cumplimiento de normas SISO, documentando el correcto procedimiento y la evidencia fotográfica para respaldar la gestión técnica	CARPETA N°5 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com
6.	Brindar apoyo en los frentes de trabajo dispuestos en los distintos puntos de intervención del proyecto de mejoramiento vial y peatonal, colaborando en la supervisión, verificación de avances y cumplimiento de especificaciones técnicas en campo.	-Se brindó apoyo en obra durante los días 17 al 21 de octubre, verificando las actividades de instalación del fresado y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	CARPETA N°6 Secop II Cuentasinfra2025@gmail.com

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> No <input type="checkbox"/> <u> </u>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> No <input type="checkbox"/> <u> </u>

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA: 
 CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO
 CONTRATISTA

FIRMA: 
 LINA MARIA BAUTISTA AVELLANEDA
 SUPERVISOR

***PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACION: TIPO DE PLANILLA: 4831124211 TIPO DE PLANILLA: LINEAS DE SERVICIOS: 2025
 CAJALÍ ANDRÉS MORENO FALARDO BOYACA COTIZACION: 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 998460877
 TIPO APORTANTE: 03- INDEPENDIENTE INDEPENDIENTE FECHA DE PAGO (aaaa-mm-ss): 20251202 NÚMERO AUTORIZACIÓN:
 ACTIVIDADES REGULADAS Y INCLUIDAS DE LA ACT 001 - INDEPENDIENTE NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NÚMERO DE PLANILLA: 4831124211 TIPO DE PLANILLA: LINEAS DE SERVICIOS: 2025
 MES: noviembre AÑO: 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 998460877
 MES: noviembre AÑO: 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 998460877

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP
1	\$ 227.800			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:	
	\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP
1	\$ 227.800			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:	
	\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP
1	\$ 227.800			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:	
	\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP
1	\$ 227.800			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:		VALOR PAGADO:	
	\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800		\$ 227.800

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

Planilla pagada

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: [] NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: [] TIPO DE IDENTIFICACIÓN: [] NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [] CIUDAD/MUNICIPIO: [] DIRECCIÓN: [] TIPO EMPRESA: [] FORMA DE PRESENTACIÓN: [] APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): []	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: [] TIPO DE PLANILLA: [] DÍAS DE MORA AUTORIZACIÓN OTROS: [] PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: [] FECHA PAGO: [] NÚMERO AUTORIZACIÓN: [] MES: [] AÑO: [] MES: [] AÑO: []	ADMINISTRADORA: [] NOMBRE: [] CÓDIGO: [] SUBTOTALS: []
--	---	--

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD	FSP	MORA	COTIZACIÓN	VALOR PAGO
				EMPLADOR	COTIZANTE					
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 98.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 98.700
SUBTOTALS:										\$ 98.700

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR AUTORIZACIÓN	VALOR PLANILLA	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	MORA	COTIZACIÓN	VALOR PAGO
EP5005	EP5005-SANTAS S.A.	1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:										\$ 0

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR PLANILLA	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	MORA	COTIZACIÓN	VALOR PAGO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:									\$ 0

N° IDENTIFICACION	TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	SEGURO SOCIAL										CENTRO DE TRABAJO	VALOR APORTES	DESCUENTO	VALOR PAGO	
					ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	INDICADOR	TARIFA	EMPLEADO ESPECIAL	ADMIN	VALOR APORTES	VALOR ADRES	LIQUIDACIÓN					VALOR PAGO
1	25-14 COLPENSIONES	\$ 1.423.300	Normal		25-14	13	\$ 616.850	\$ 98.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 98.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																			

TOTAL PAGADO: \$ 179.200



CERTIFICADO

**TUNJA, BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese**

04/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CAMILO ANDRES MORENO FAJARDO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1049658931**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488449110029

Fecha de apertura

26/11/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA