Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18/01/2021 A 30/01/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	83.0%		76.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MAGDA FERNANDA COCA GALEANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5023
Fecha de Contrato	20/05/2020
Contratista	SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ
Cédula de ciudadania o NIT	53016507
Proyecto	1096-Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia
Valor	$19,098,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/06/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	20/03/2021
Adiciones	107 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	17 DÍAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL JARDIN INFANTIL DIURNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUE LE SEA ASIGNADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

A LA FECHA HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES COMO PROFESIONAL EN LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	1. Realizo avances en el proyecto pedagógico frente a su implementación con las planeaciones en su nivel.
2	Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado teniendo en cuenta toda la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: Intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas y valoración de los procesos de desarrollo y experiencias pedagógicas propuestas en coherencia a los planteamientos del sentido de la educación inicial, el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	2. Llevo a cabo la planeación pedagógica semanalmente teniendo en cuenta material audiovisual de ambientes enriquecido y sus propias necesidades

3	Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa y con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales transversales (de las áreas de psicología, educación especial, nutrición, enfermería y otros), los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial, el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	3. Durante este mes no se hicieron informes . No se hicieron los observadores del mes
4	Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales, para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	No Aplica	4. Durante este mes no hubo articulación con el equipo transversal por temas de contratación
5	Disponer ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica.	No Aplica	5. Por la contingencia no se pueden tener ambientes enriquecidos, pero se envía los videos para ayuda de las actividades en los hogares
6	Articular e implementar acciones de acompañamiento a las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa, como: visitas domiciliarias, búsquedas activas, entre otras, en articulación con los profesionales transversales (psicólogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros)	No Aplica	6. Durante este mes no hizo acompañamiento a visitas
7	Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en las bases de datos e instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la entidad: datos de contacto, asistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin y siguiendo las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	7. Durante este mes se hizo la actualización de datos de acuerdo a lo informado por las familias además por cambio de nivel y maestras
8	Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	No Aplica	8. En este mes no hizo toma de talla y peso de este nivel
9	Diseñar, proponer e implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial de la SDIS.	Satisfactorio	9. Durante este mes se reviso el plan de acción anterior, para revisar pendientes y se inicia la proyección del año
10	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Satisfactorio	10. Siempre se vela por el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas
11	Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y hacer seguimiento de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños.	No Aplica	11. No se presentó ninguna situación de inobservancia o vulneración
12	Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, hacer seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	12. No se activó la póliza de accidentes por estar los niños en atención en casa
13	Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	13. Por medio del link y de formatos establecidos se tiene seguimiento a las novedades en casa.
14	Realizar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y matrícula a jardines infantiles SDIS, garantizando la calidad del dato de la información.	Satisfactorio	14. En este mes realizo ficha SIRBE cumpliendo con el proceso de solicitud del servicio en las familias
15	Elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, para dar cumplimiento a los criterios de priorización para el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos.	Satisfactorio	15. En este mes realizó ficha SIRBE y cumplió con los conceptos que permitieron el ingreso de los niños al servicio

16	Actualizar constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo.	Satisfactorio	16. Se actualiza de manera permanente las historias sociales con documentos que presenten los padres en el momento de recibir ayudas y con los formatos mensuales
17	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	17. Se mantiene la información de manera adecuada, no se ha tenido ningún daño a documentos
18	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional, convocados en el marco exclusivo de su objeto contractual, para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.	Satisfactorio	18. Durante este mes participó en reuniones virtuales y presenciales
19	Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del proyecto de inversión y del objeto del contrato, designe el supervisor.	Satisfactorio	19. Esta a disposición del cumplimiento de obligaciones de acuerdo a su contrato
20	Custodiar, cuidar y proteger los bienes muebles, equipos e implementos asignados a la unidad operativa, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso, reportando por escrito y oportunamente a la/el responsable de servicio sobre cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de los mismos.	Satisfactorio	20. Cuando se ha hecho presencia en el jardín se revisa que los elementos estén en buen estado

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	A LA FECHA HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES COMO PROFESIONAL EN LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	diciembre de 2020	24/12/2020	$159,200.00
Pension	diciembre de 2020	24/12/2020	$203,800.00
ARL	diciembre de 2020	24/12/2020	$6,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LA SOBLIGACIONES DE MANERA SATISFACTORIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCION FISICA 83% EJECUCION FINANCIERA 76%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIO CON EL PAGO DE SALUD Y PENSION PARA ESTE PERIODO.

Fecha Elaboracion: 01/02/2021

{{Sig_es_:signer1:signature}}

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS