ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS**	**PSI-SJM--FR- 021** **Estado Vigente** **Versión 02**

ACTA Nº	**Final**
FECHA	**Diciembre del 2025**
SECRETARÍA	**Secretaria De las Mujeres y Equidad de género**
PERIODO EVALUADO	**19 de Junio al 19 de Diciembre de 2025**
CONTRATO O CONVENIO Nº	**2506090758**
OBJETO	**Operar proyecto de acompañamiento y asesoría para la implementación de políticas de equidad laboral en las empresas de la ciudad de Manizales.**
CONTRATISTA	**Autogestión Colombia**
SUPERVISOR(ES)	**NATALIA GUTIÉRREZ JARAMILLO**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Desde el acta de inicio al 19 de diciembre de 2025**
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$21.100.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Impartir un taller tipo charla informativa a las empresas que tengan un trabajo previo de reconocimiento o estén trabajando temas en relación a las políticas de equidad laboral. Estos datos serán suministrados por la Cámara de Comercio de Manizales, y el Ministerio del Trabajo, se brindarán dos (2) horas por encuentro de duración para las treinta (30) empresas participantes en cada una de las sedes, que incluya: qué es la política de equidad laboral, la normativa, sus beneficios, sus formas de implementación y cómo será el acompañamiento durante el proceso.	**11**	**Parcial**	Se reportan 11 visitas/capacitaciones con actas y registros fotográficos. En la verificación de la convocatoria realizada de manera digital se verifica que la invitación se envió el 29 de septiembre a diferentes empresas, teniendo como resultado 20 empresas inscritas 4 repetidas para un total de 16 empresas a acompañar, 4 de ellas desistieron del proceso, no se evidencia en los anexos el motivó.
2	Identificar las políticas y prácticas actuales en cada empresa mediante un diagnóstico inicial exhaustivo que evalúe el estado de la inclusión y la equidad laboral. Se debe desarrollar y aplicar un formato digital estandarizado de evaluación a las 30 empresas participantes. Este diagnóstico debe incluir al menos 15 indicadores clave en temas de equidad, liderazgo inclusivo y políticas de contratación. Se debe realizar un	**11**	**Parcial**	Se aportan cuestionarios y un Instrumento Técnico de Diagnóstico aplicado a 11 empresas.

	cuestionario para directivos o líderes de recursos humanos y un cuestionario a los empleados para obtener una visión clara y objetiva de la situación actual. Elaborar un informe que detalle las prácticas existentes y las áreas de mejora identificadas por cada empresa.			
3	Programar 2 sesiones de capacitación presenciales mínimo de 2 horas: una dirigida a los directivos y otra a los líderes de recursos humanos. Además, realizar una sesión virtual para empleados de las 30 empresas participantes.	**11**	**100%**	Se reportan actividades de capacitación.
4	Implementar un acompañamiento virtual con los recursos auto gestionables para guiar a cada empresa en la definición de su plan de acción enfocado en la implementación de la Política de equidad laboral.	**4**	**100%**	Se informa disponibilidad de recursos y contenidos en plataforma.
5	Brindar una asesoría grupal virtual de hasta 1 hora a las empresas participantes enfocada en la implementación de la política de equidad laboral y el seguimiento de sus avances.	**11**	**100%**	La evidencia acredita la realización de al menos una sesión.
6	Elaborar un informe de resultados donde se refleje la siguiente información el número de empresas participantes coma los resultados del diagnóstico con la calificación de cada empresa según el cumplimiento de los indicadores coma las áreas de mejora identificadas coma y la evaluación del impacto del proyecto, basada en la verificación de la gestión para la implementación de la política de equidad Laboral.	**11**	**100%**	Se presenta ITD con análisis cualitativo y niveles de madurez.
7	Organizar un evento de cierre para reconocer a las empresas acompañadas que hayan cumplido con los criterios de participación incluyendo un panel sobre buenas prácticas laborales y un espacio de networking que motive a continuar promoviendo la inclusión	**11**	**100%**	Se realizó encuentro se hace verificación en el informe #2.

	y el respeto en el entorno laboral.			
8	Atender las sugerencias que sobre la ejecución del proyecto haga la supervisora.	La respuesta no subsana integralmente las observaciones.	**Parcial**	Se presenta respuesta argumentativa al informe de supervisión
9	Guardar absoluta reserva y confidencialidad con respecto a la información suministrada por las personas participantes y recolectada en las capacitaciones a la que no podrá dársele a ningún otro uso ni ser suministrada a otra persona o entidad diferente a la secretaría de las mujeres y equidad de género y a la supervisora.	**1**	**100%**	No se reportan incidencias
10	Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regula la materia y entregar al supervisor del contrato, la constancia de pago mediante planilla única detallada, a fin de verificar el pago.	**1**	**100%**	Cumplió con la obligación Contractual.
11	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la entidad, a través del ordenador del gastro y del Supervisor designado.	**1**	**100%**	Se aportan planillas de pago.
12	Ejecutar las acciones y actividades con calidad de oportunidad dentro de la autonomía contractual que le corresponde.	**1**	**Parcial**	El nivel de ejecución no se logra medir por el corto tiempo en su ejecución.
13	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato como habitando dilaciones y en trabamientos	**1**	**Parcial**	Se presentaron controversias y retrasos que afectan la ejecución.
14	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	**1**	**100%**	No se evidencian sanciones.
15	Informar oportunamente el municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del Contrato.	**1**	**Parcial**	No se mantuvo informado oportunamente el desarrollo del contrato.
16	Acatar todas las normas laborales con la	**1**	**100%**	Cumplió Con la Obligación Contractual

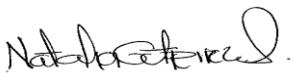
	seguridad social y pagos de parafiscales.			

Para constancia de lo anterior**,** Si bien el contrato se liquida y se da por finalizado, en razón a que el contratista acreditó el cumplimiento de las actividades necesarias para el cierre contractual, esta supervisión deja constancia de que la ejecución del proyecto presentó debilidades en términos de planeación, convocatoria y enfoque territorial, lo cual incidió en la permanencia y participación efectiva de las empresas acompañadas.

Se evidenció que el inicio del proceso con las empresas se concentró en la primera semana de diciembre, periodo en el cual varias manifestaron limitaciones por cierres de año, lo que dificultó el desarrollo adecuado de un proceso que requería mayor rigurosidad, continuidad y acompañamiento sostenido. Asimismo, se observa que la ejecución se caracterizó por una dinámica acelerada, orientada principalmente al cumplimiento formal de las obligaciones, sin que se lograra evidenciar un impacto significativo y sostenido en las empresas participantes.

La presente observación se deja como constancia administrativa para efectos de seguimiento y como insumo para futuros procesos contractuales, sin que ello impida la liquidación del contrato.

FIRMA



NOMBRE: NATALIA GUTIERREZ JARAMILLO
C.C.1.053.794.430
SUPERVISORA