



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO RUIZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) DIAZ	NOMBRES ANA FABIOLA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1007396109	GENERO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NÚMERO	D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 14 MES 04 AÑO 2000 PAÍS COLOMBIA DEPTO CÓRDOBA MUNICIPIO CIÉNAGA DE ORO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 9D 14 26 conjunto majo/ barrio Santa Clara PAÍS COLOMBIA DEPTO CÓRDOBA MUNICIPIO CERETÉ TELÉFONO 3042110428 EMAIL anafabiolaruizdiaz14@gmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2017	
										<input checked="" type="checkbox"/>					

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	11	2023	182451

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3042110428			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ADMINISTRATIVA			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA					DIRECCIÓN CALLE 66 5 55 NORTE				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMUNA HV SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
CARGO O CONTRATO ACTUAL AASISTENTE ADMINISTRATIVO			DEPENDENCIA "GERENCIA"					DIRECCIÓN CARRERA 27				

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	21	Mes	02	Año	2023	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO AGENCIA DE EMPLEO			DEPENDENCIA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO					DIRECCIÓN CALLE 24 14				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIENAGA DE ORO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO CIENAGA DE ORO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3042110428			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	12	Mes	08	Año	2022	Día	11	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN CARRERA 17 - 5 13				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIENAGA DE ORO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO CIENAGA DE ORO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3042110428			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	28	Mes	01	Año	2022	Día	27	Mes	06
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN CARRERA 17 - 5-13				

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS				
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN				

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

01-10-2025

Ana Ruiz

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

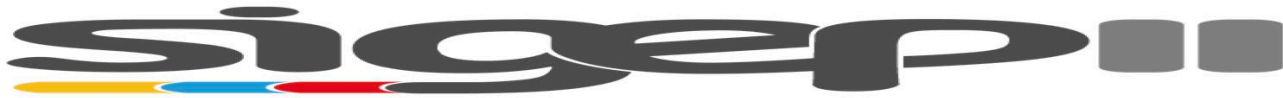
9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



INICIO / Hoja de Vida - Personas / **Verificar y Aprobar Hoja de Vida**

• Aprobación •

Entidad para la que se aprueba:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS

Usuario que aprueba:

Doerin Natasha Velasquez Diaz

Modalidad

CONTRATO

Indique detalles del contrato:

PRESTACION DE SERVICIOS 1007396109

Usuario
Doerin Natasha Velasquez Diaz

Entidades Asociadas a Mi Usuario

8062 - UNIDAD AD

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.

PBX: (57+601) 739 56 56 **FAX:**
(57+601) 739 56 57 **Línea gratuita nacional:** 018000-917770

Horario de atención
presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m

www.funcionpublica.gov.co
(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN INTELIGENCIA DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **ANA FABIOLA RUIZ DIAZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1007396109**, se suscribe el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 860 DE 2025.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar las actividades necesarias para el funcionamiento operativo, logístico y administrativo de la Dirección Territorial o sede siguiendo los lineamientos y directrices impartidas desde el Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa – Nivel Central.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Participar en la recepción y revisión de documentos y soportes enviados por los Arrendatarios, frente al pago de obligaciones contractuales y actualización de expedientes de los contratos de arrendamiento suscritos por la entidad.
2. Realizar las solicitudes de mantenimientos locativos, de redes eléctricas y aires acondicionados que sean requeridas en la Dirección Territorial o sede.
3. Revisar y analizar las solicitudes de servicio de transporte de la Dirección Territorial o sede, de conformidad con los procedimientos y demás documentos establecidos para tal fin.
4. Realizar el seguimiento a la ejecución de la prestación de los Servicios de Seguridad y Vigilancia en la Dirección Territorial o sede.
5. Gestionar las autorizaciones y credenciales de acceso para colaboradores de la Dirección Territorial o sede y terceros, así como la designación y autorización de huellas en las diferentes áreas de la Unidad.
6. Realizar la solicitud de insumos de aseo y cafetería de las Dirección Territorial o sede al Supervisor de la Orden de Compra del Servicio de Aseo y Cafetería.
7. Recepcionar y controlar los insumos que sean allegados a la Dirección Territorial o sede en ocasión de la ejecución de las Órdenes de Compra del Servicio de Aseo y Cafetería.
8. Participar en el control de inventarios y de activos fijos de la Dirección Territorial o sede, velando por la actualización de las Bases de Datos de inventarios.
9. Participar en el proceso de verificación de información de las facturas presentadas por los contratistas en ocasión a la ejecución de los contratos que garanticen la operatividad de la Dirección Territorial o sede.
10. Atender los requerimientos efectuados por el Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa – Nivel Central, frente a la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental.
11. Las demás actividades asignadas para el cumplimiento de su objeto contractual.

FECHA DE INICIO: 21 de enero de 2025.

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: rocio.rojas@urt.gov.co
Bogotá, D.C. – Colombia www.urt.gov.co

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

FECHA DE TERMINACION: 31 de diciembre de 2025.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$58.869.600

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: \$4.905.800

ESTADO: Vigente.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 4 de agosto de 2025.

**HECTOR
HERNANDO
ACOSTA
JIMENEZ**

Firmado digitalmente por HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
DN: T=PROFESIONAL ESPECIALIZADO, SN=ACOSTA JIMENEZ, STREET=Calle 13A #29-24 BARRIO TEUSAQUILLO ADICIONAL ALLIANZ, S=BOGOTÁ D.C., OU=TOKEN VIRTUAL, SERIALNUMBER=2320222,
OID.1.3.6.1.4.1.23267.2.3=#904988799,
OID.1.3.6.1.4.1.23267.2.2=#80200121,
OID.1.3.6.1.4.1.23267.2.1=#364, O=UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS, L=BOGOTÁ D.C., G=HECTOR HERNANDO, C=CO, CN=HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
Razón: Yo soy el autor de este documento
Ubicación:
Fecha: 11/08/2025 14:23:03 -05'00'

HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ.

Elaboró: Catalina Montoya.

Revisó: Marcos Lastra.

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: rocio.rojas@urt.gov.co
Bogotá, D.C. – Colombia www.urt.gov.co

El suscrito representate legal de EMUNA HV SAS identificada con Nit No: 901.478.958 certifica:

Que la señora Ana Fabiola Ruiz Díaz identificada con la cedula 1.007.396.109. Apoyo de manera voluntaria, sin remuneración en calidad honorem a la gerencia de nuestra entidad por un periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 hasta el 1 de diciembre de 2024 Desarrollando las siguientes actividades

- Atención al cliente: Recibir al público y atender llamadas telefónicas
- Gestión de correspondencia: Recibir y distribuir comunicaciones entre los diferentes departamentos actividades necesarias para el funcionamiento operativo, logístico y administrativo de la empresa
- Organización de archivos: Archivar documentos, registrar y actualizar información
- Apoyo contable: Preparar facturas, calcular el costo de pedidos, deducir impuestos, calcular salarios y cotizar a la seguridad social
- Gestión de expedientes: Realizar fotocopias, redactar contenidos y gestionar los Expedientes
- Entrada de datos: Introducir información en el ordenador, sobre todo, relacionada con la base de datos
- Agenda: Organizar la agenda con las citas y reuniones importantes
- Soporte a personal superior: Apoyar a los superiores, incluso, su presencia es necesaria en algunas reuniones
- Actualización de documentos: Escaneando los escritos de mayor valor y almacenándolos en la nube

Este documento se expide el día 20 de diciembre del 2024

Atentamente:



JESUS DAVID VERGARA FRANCO
Representante legal

23-1010
Montería

EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **ANA FABIOLA RUIZ DIAZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1007396109**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.5263419 de 01/08/2023

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CUATRO (4) APOYOS PARA LA ATENCIÓN A OFERENTES O BUSCADORES DE EMPLEO Y POTENCIALES EMPLEADORES QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

Fecha de Inicio de Ejecución: 21/02/2023.

Fecha de terminación de contrato: 31/12/2023.

Termino de Ejecución: DIEZ MESES, Y SEIS (6) DÍAS.

Valor: VEINTIDÓS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$22.021.400)

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.
2. Brindar apoyo al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.
3. Colaborar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que

Dirección Regional–Córdoba Servicio Nacional de Aprendizaje
Av circunvalar entre calles No 24 y 27, Ciudad Montería. - PBX 57 601 5461500

contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.

4. Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.
5. Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.
6. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.
7. Colaborar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
8. En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 10 días del mes de noviembre de 2023.



CLARA HELENA GENES BITAR
Director (E) Regional Córdoba
Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

Nis: 72023278095

Dirección Regional–Córdoba Servicio Nacional de Aprendizaje
Av circunvarlar entre calles No 24 y 27, Ciudad Montería. - PBX 57 601 5461500



3D-F-011 V.09

Powered by



Scanned with
CS CamScanner

Scanned with
CS CamScanner



LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **ANA FABIOLA RUIZ DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía N ° 1.007.396.109 expedida en Cerete, suscribió con la ALCALDIA DE CIENAGA DE ORO, el siguiente contrato de prestación de servicios:

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0210 de fecha 26 de enero de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO PARA APOYAR A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL FONSET.

PLAZO: (CINCO MESES) (05 MESES).

FECHA DE INICIO: ENERO 28 DE 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: JUNIO 27 DE 2022.

EL CONTRATO ESTA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __ NO X

En los términos del Artículo 32, Numeral 3, Ley 80 de 1993, esta modalidad de contratación no genera relación laboral ni prestaciones sociales algunas y se celebra por el término estrictamente indispensable, circunstancia que se hace ver e indicar en el contrato que suscriben las partes en el cual implica y condiciona al contratista.

Se expide en el Municipio de Ciénaga de Oro, a los veintinueve (29) días del mes de junio de dos mil veintidós (2022).

NATALIA LAKAH ALVAREZ
Secretaria General

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **ANA FABIOLA RUIZ DIAZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.007.396.109 expedida en Cerete, suscribió con la ALCALDIA DE CIENAGA DE ORO, el siguiente contrato de prestación de servicios:

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0295 de fecha 12 de agosto de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO PARA APOYAR A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL FONSET.

PLAZO: (CUATRO MESES) (04 MESES).

FECHA DE INICIO: AGOSTO 12 DE 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: DICIEMBRE 11 DE 2022.

EL CONTRATO ESTA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO .

En los términos del Artículo 32, Numeral 3, Ley 80 de 1993, esta modalidad de contratación no genera relación laboral ni prestaciones sociales algunas y se celebra por el término estrictamente indispensable, circunstancia que se hace ver e indicar en el contrato que suscriben las partes en el cual implica y condiciona al contratista

Se expide en el Municipio de Ciénaga de Oro, a los doce (12) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).


NATALIA LAKAH ALVAREZ
Secretaria General



La República de Colombia



En su nombre

**La Institución Educativa Madre Bernarda
De Ciénaga de Oro - Córdoba**

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba,
según Resolución y Ratificación N° 252 del 16 de Junio de 2011

Confiere a:

Ruiz Diaz Ana Fabiola

T.F. N° 1.007.396.109 De Montería

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes a nivel de
Educación Media Académica según los planes y programas vigentes.

Ana Inés R.
Ana Inés Restrepo J.
Cc. 32534289 Medellín
Rectora

Reno Agustín Burgos Burgos
Cc. 1.067.844.628 Montería
Secretario

Dado en Ciénaga de Oro el día 15 del mes de Diciembre de 2017

Acta de grado No 01 Libro No 01 folio 106



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre



LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

CONFIERE EL TÍTULO DE

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

A

ANA FABIOLA RUIZ DIAZ

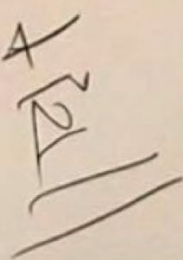
C.C. No. 1.007.396.109 expedida en Cereté

POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

En el municipio de Cereté, a 25 de noviembre de 2023


EL RECTOR


EL SECRETARIO GENERAL


EL DECANO

54738

Registrado al Folio No. 146 del libro de Diplomas No. 62



CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional 182.451

Resolución No. 123 del 15/12/2023



**ANA FABIOLA
RUIZ DIAZ**
C.C. 1007396109

PROFESIÓN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
Fecha del título: 25/11/2023



Firmado digitalmente por:
HERNAN ALONSO ZUNIGA
CARVAJAL
Fecha: 05-01-2024 10:45:09
AM



Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

Powered by Scanned with

Scanned with
 CamScanner

Scanned with
 CamScanner

**La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 182451 otorgada a ANA FABIOLA RUIZ DIAZ, con la cédula de ciudadanía No. 1007396109, se encuentra vigente.

Que ANA FABIOLA RUIZ DIAZ, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 182451 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 123 del 15 de Diciembre de 2023.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el cuatro (04) de Diciembre de 2025.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



Firmado digitalmente por: OLGA
LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 04-12-2025 09:02:02 AM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 286874

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección <https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification> e ingrese el siguiente código de verificación:

286874-1007396109-CP

cpae.gov.co

Teléfonos: +57 601 5140287 / 317 4309847 - 317 4353159 / atencionalusuario@cpae.gov.co

Carrera 15 No 88-21 Oficina 803

ICA
1723
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.007.396.109**

RUIZ DIAZ

APELLIDOS

ANA FABIOLA

NOMBRES

Ana Fabiola Ruiz

FIRMA



Powered by



Scanned with
CS CamScanner

Scanned with
CS CamScanner



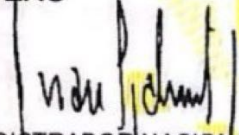
INDICE DERECHO

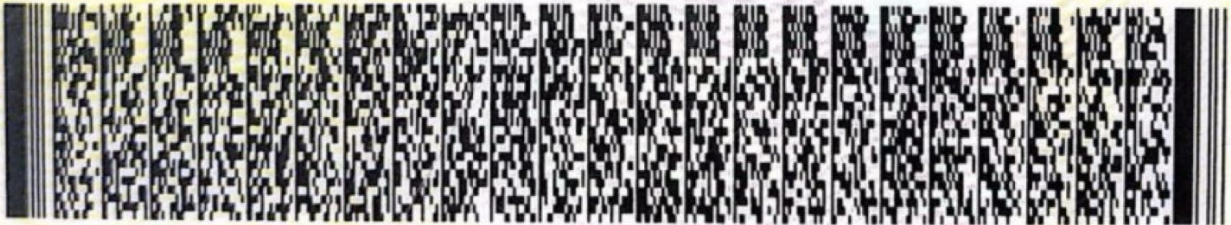
FECHA DE NACIMIENTO **14-ABR-2000**
CIENAGA DE ORO
(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 **O+**
ESTATURA G.S. RH

F
SEXO

19-ABR-2018 CERETE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN


REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



P-1301000-01001311-F-1007396109-20180427

0060982946A 1

50320825

REGISTRARIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Powered by



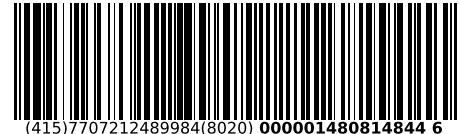
Scanned with
CamScanner

Scanned with
CamScanner

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

14808148446



(415)7707212489984(8020) 000001480814844 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 0 7 3 9 6 1 0 9

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Montería

14. Buzón electrónico

1 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 0 0 7 3 9 6 1 0 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Córdoba

2 3

30. Ciudad/Municipio

Cereté

1 6 2

31. Primer apellido

RUIZ

32. Segundo apellido

DIAZ

33. Primer nombre

ANA

34. Otros nombres

FABIOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Córdoba

2 3

40. Ciudad/Municipio

Ciénaga de Oro

1 8 9

41. Dirección principal

CL 13 A # 17 A - 28

42. Correo electrónico

anafabiolaruizdiaz14@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 4 2 1 1 0 4 2 8

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 6 2 4

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																							

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RUIZ DIAZ ANA FABIOLA

985. Cargo Contribuyente

Certificación Bancaria

Jueves, 04 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANA FABIOLA RUIZ DIAZ identificado(a) con CC 1007396109, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91231463858	2022-01-24	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.


*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.





Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

Scanned with
 CamScanner

Scanned with
 CamScanner

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-19
	DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS	VERSIÓN: 2

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada Fecha de aprobación: 08/08/2017

FECHA	dd	mm	aaaa	CIUDAD	MONTERIA
	4	12	2025		

DATOS DEL COLABORADOR	
NOMBRES Y APELLIDOS	ANA FABIOLA RUIZ DIAZ
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1007396109
DEPENDENCIA	DT CORDOBA


En mi calidad de Colaborador me permito designar de manera expresa en el presente documento a mi beneficiario (s), de las cantidades adeudadas bajo los términos del contrato suscrito con la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS, en los eventos de muerte, secuestro, desaparición forzada, incapacidad permanente u otra circunstancia que impida el pago de las mismas de forma personal.

DATOS DEL BENEFICIARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS	DOMINGO FABIO RUIZ DIAZ
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1068661536
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 13A No17a-28
CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA	Ciénaga de oro- Cordoba
TELÉFONO DE RESIDENCIA - OFICINA	3042110428
TELÉFONO CELULAR	3042451187
PARENTESCO Y/O VÍNCULO	HERMANO
NOMBRE ENTIDAD BANCARIA	BBVA
TIPO DE CUENTA:	AHORROS <input checked="" type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE CUENTA	612000200005551
SUCURSAL	VIRTUAL
CIUDAD	MONTERIA

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que el beneficiario de este derecho está amparado por la ley (artículos 806 - 808 del Código Civil).


 FIRMA DEL COLABORADOR

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN DE TI	CÓDIGO: GT-FO-34
	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 15/09/2021

Apreciado Titular:

Nos permitimos informar que para adelantar procesos de vinculación, consultas y notificaciones se hace necesario solicitar sus datos personales tales como: nombres y apellidos, tipo y número de identificación, correo, dirección de residencia, celular, teléfono, entre otros (en adelante los "Datos" o el "Dato"). La **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS** en adelante **UAEGRTD**, con el propósito de proteger sus datos personales actuará en calidad de responsable y a la vez será la encargada del manejo de sus Datos.

Es importante que tenga en cuenta que los Datos que nos suministre tendrán las siguientes finalidades:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con colaboradores y proveedores, incluido el pago de obligaciones contractuales.
- b) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad en las obligaciones contractuales.
- c) Registrar la información de colaboradores en las bases de datos de la **UAEGRTD**.
- d) Realizar encuestas.
- e) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, para brindar información institucional.
- f) Realizar el tratamiento de sus Datos (recolectar, almacenar, usar, circular, transferir, transmitir o suprimir) a instituciones, ubicadas dentro o fuera del territorio nacional.
- g) Realizar el proceso de estudio de seguridad, el cual incluye: la visita domiciliaria y la consulta de bases de datos públicas y privadas.
- h) Realizar el tratamiento de la información de los sistemas de Videovigilancia (SV) o cámaras de seguridad implementadas con la finalidad de garantizar la seguridad de bienes o personas

Usted cuenta con los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, la Ley 1266 de 2008 o demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, y en especial tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los Datos e información suministrados y podrá revocar esta autorización en cualquier momento.

Así, por este medio usted autoriza de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la **UAEGRTD** y las demás entidades con que se sostengan relaciones jurídicas y/o contractuales relacionadas con su objeto social, establecidos dentro o fuera del territorio nacional, para que realice tratamiento de los Datos, incluidos los sensibles, que voluntariamente nos ha suministrado con los fines antes descritos.


Datos sensibles

Adicionalmente, se informa que son optativas las respuestas a las preguntas que se le han hecho o se le harán sobre datos personales sensibles (origen racial o étnico, orientación política o sexual, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos; salud, datos biométricos), por lo cual usted no se encuentra obligado a responderlas o a autorizar su tratamiento.

Datos de niños, niñas y adolescentes

La autorización aquí suscrita permitirá el tratamiento a los datos públicos, responde y respeta el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegura el respeto de sus derechos fundamentales. Lo anterior acorde a la Constitución Política, el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.2.9. del Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 2 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN DE TI	CÓDIGO: GT-FO-34
	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada


Fecha de aprobación: 15/09/2021

Aviso de Privacidad

Por medio de la firma del presente documento acepta usted en calidad de Titular la Política de Tratamiento de Datos Personales de la **UAEGRTD**, la cual se encuentra disponible en la página web <https://www.restituciondetierras.gov.co/politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion>, "Política de tratamiento de datos personales", autorizando de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la entidad a utilizar los datos que han sido suministrados voluntariamente.

Los datos de contacto de la entidad que realizará el tratamiento de datos personales son los siguientes: Dirección Calle 26 No. 85 B - 09 tercer piso Bogotá, Colombia - Código Postal: 110931 - Teléfono: (57-1) - 3770300. Línea Gratuita Nacional: 01 8000 124212, para la ciudad de Bogotá 4279299 - Horario de atención sede central: lunes a viernes 8 a.m. / 5 p.m.- E-mail: atencionalciudadano@restituciondetierras.gov.co.

Igualmente, se le informa al Titular que el tratamiento que se le dará a los datos recolectados en este documento consistirá en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión, respetando en todo caso la privacidad de estos, los cuales serán utilizados única y exclusivamente para las finalidades expuestas en esta autorización y puede ejercer los derechos que le asisten de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y normas relacionadas.

Nombre Completo:	ANA FABIOLA RUIZ DIAZ
Documento de Identificación:	1007396109
Firma:	
Fecha de Firma:	04/12/2025
Observaciones:	N/A

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos