INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe de Supervisión del Contrato		
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 5

CIUDAD: San Juan de Pasto (N),**2025,DICIEMBRE , 29**	**Informe:** Consecutivo (Nº-1) de Totales (Nº-1)		CONTRATO NÚMERO: **2025-109**	
TIPO DE CONTRATO: **de suministros** No. 109 AÑO: **2025**				
FECHA DE SUSCRIPCION	**2025 - 10 -28**			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			NIT o CEDULA: 901374484	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DISTRIBUIDORA DEL SUR PASTO SAS**			
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA**			
SUPERVISOR	**JAIRO ARTEMIO TIMANA**			
OBJETO DEL CONTRATO	El la contratista se compromete con INVIPASTO a suministrar e instalar el mobiliario de oficina para las instalaciones del instituto municipal de la reforma urbana y vivienda de pasto INVIPASTO.			
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta 13 de 11 de 2025**	**MODIFICACIONES**		
FECHA DE INICIO	**29 de 10 de 2025**			
FECHA DE TERMINACIÓN	**13 de NOVIEMBRE de 2025**	ACLARACION	**No**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 15.072.030**	SUSPENSION	**No**	**DESDE AA-MM-DD HASTA AA-MM-DD CAUSAL**
		PRORROGA	**No**	**DESDE AA-MM-DD HASTA AA-MM-DD CAUSAL**
FORMA DE PAGO	**El valor del contrato o contratos que resulte del presente proceso de Invitación pública, será cancelado por INVIPASTO, en un solo pago, una vez sea entregado e instalado el suministro del mobiliario para oficina, objeto del presente proceso de Contratación, previo trámite de la cuenta de cobro y la expedición de la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y el agotamiento de los demás trámites**	ADICION	**No. 01**	

	administrativos a que haya lugar. Las retenciones, impuestos y descuentos respectivos por el pago de cuentas, serán a cargo del (la) Contratista.			
ANTICIPO	**0**			
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**No**	
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**	
PERIODO A COBRAR 29-10-2025 AL 13-11-2025		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**	
		OTRAS	**No**	

ASPECTO ECONÓMICO

CDP No: : 2025000151	**FECHA: 20-10-2025**	**VALOR CDP:** $ $17.690.000
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2025000181	**FECHA: 28-10-2025**	**VALOR: $15.752.030**
CDP ADICIÓN No. 000000	**FECHA CDP ADICIÓN:**	**VALOR CDP ADICIÓN: $0.000.000**
REGISTRO DE ADICIÓN No. 000000	**FECHA: 00000**	**VALOR: $0.000.000**
VALOR PAGADO: $0	**VALOR A COBRAR: $15.072.030**	**SALDO POR COBRAR: $0**

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES

PLANILLA DE PAGO: 35244832 - FECHA:21 noviembre 2025	PENSION: Valor Aporte:1.090.000	**ARL:** Valor Aporte: 165.000	**SALUD:** Valor Aporte: 907.000

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

En mi condición de Supervisor del contrato No. 2025-109 del 29 de octubre del 2025, certifico que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el período contractual comprendido 29-10-2025 AL 13-11-2025 de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Ejecutar de manera idónea y oportuna el Contrato, cumpliendo con lo solicitado en las condiciones técnicas previamente exigidas en los estudios previos, invitación pública, oferta	SI	Se hizo entrega de los elementos relacionados en el contrato, en las condiciones técnicas previamente exigidas por INVIPASTO	

	económica y demás anexos que hacen parte integral del contrato.			
2	Suministrar el mobiliario conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y características definidas por INVIPASTO.	SI	Se Suministro el mobiliario conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y características definidas por INVIPASTO.	✓
3	Suministrar ocho (8) escritorios y tres (3) archivadores y once (11) sillas giratorias, una (1) mesa plegable, un (1) tablero acrílico y veinte (20) Silla Sin Brazos Plástico conforme a las especificacionestécnicas, cantidades y características definidas por INVIPASTO.	SI	Se suministro ocho (8) escritorios y tres (3) archivadores y once (11) sillas giratorias, una (1) mesa plegable, un (1) tablero acrílico y veinte (20) Silla Sin Brazos Plástico conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y características definidas por INVIPASTO	✓
4	Garantizar que el mobiliario sea nuevo, funcional, ergonómico y adecuado para uso institucional.	SI	Garantizar que el mobiliario sea nuevo, funcional, ergonómico y adecuado para uso institucional.	✓
5	Realizar la entrega e instalación del mobiliario en las áreas designadas por la entidad, dentro de los plazos establecidos	SI	Se Realizo la entrega e instalación del mobiliario en las áreas designadas por la entidad, dentro de los plazos establecidos	✓
6	Verificar el estado y funcionamiento de cada elemento entregado, asegurando que no presente defectos ni daños.	SI	Se verifico el estado y funcionamiento de cada elemento entregado, asegurando que no presente defectos ni daños.	✓
7	Presentar garantia por el mobiliario suministrado, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	si	Se presento garantia por el mobiliario suministrado, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	✓
8	Cumplir con las normas de seguridad y salubridad durante el proceso de entrega e instalación.	SI	Se Cumplio con las normas de seguridad y salubridad durante el proceso de entrega e instalación	✓
9	Coordinar con el supervisor del contrato todas las actividades relacionadas con la entrega, instalación y verificación del mobiliario.	SI	Se coordino con el supervisor del contrato todas las actividades relacionadas con la entrega, instalación y verificación del mobiliario.	✓

10	Entregar informe de cumplimiento, detallando los elementos suministrados, fechas de entrega, instalación y observaciones relevantes.	Si	Se Entrego informe de cumplimiento, detallando los elementos suministrados, fechas de entrega, instalación y observaciones relevantes.	✓
11	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o que se requieran por parte del supervisor del contrato	SI	Se envió toda la documentación y las actas requeridas	✓

3.- Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION

En calidad de Supervisor del Contrato No. 2025-109, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo del mismo.
Así mismo, certifico que la contratista DISTRIBUIDORA DEL SUR PASTO SAS. cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, en el período contractual comprendido en el mes de 29-10-2025 AL 13-11-2025 , los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio impreso o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma a los 29 días del mes de diciembre de 2025

JAIRO ARTEMIO TIMANA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Supervisor Del Contrato

Revisó:

INVIPASTO REVISADO CONTROL INTERNO

Jefe Oficina de Control Interno