	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaria de Salud de Risaralda	**Dirección:**	Calle 19 N° 13-17
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.8493363	**Informe No.:**	01
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 10 de noviembre 09 de diciembre de 2025	**Plazo de Ejecución:**	30 días
Contratista:	ESE HOSPITAL CRISTO REY	**Supervisor:**	Martha Cecilia Correa Bedoya

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1)- **1.** Aportar en efectivo la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M.CTE. ($10.000.000)	Se realiza el aporte por parte de la ESE, con el objeto de aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros.	Certificado 320 del 17 de septiembre de 2025 por valor de Diez Millones de pesos Cmte. ($10.000.000)	

2)- Generar un documento - Plan de Ajuste Fiscal – al final del convenio que permita plantear un plan de acción para mejorar los indicadores financieros de la ESE en el año 2025, planteando una disminución porcentual en la cartera institucional, aumento porcentual en el recaudo y disminución porcentual en los pasivos de la ESE de la vigencia corriente de gastos de personal, Adquisición de bienes y servicios y Gastos de comercialización y producción, las cuales están de la siguiente forma con corte a 31 de agosto de 2025. 3) .Ejecutar el presente convenio conforme lo descrito en el presente estudio previo.	De acuerdo al cronograma de actividades pactado entre las partes, Con los recursos asignados, se financió la operación de la entidad en su mayor proporción, tanto en los gastos de funcionamiento como en los Gastos de Operación, reflejando así un comportamiento positivo en el manejo de los recursos destinados a la operación comercial, y por consiguiente mejorar la prestación del servicio, aumentando la producción y disminuyendo el déficit presupuestal, compromisos adquiridos con sus proveedores, al tiempo que aligera la presión derivada de las cuentas por pagar acumuladas	1-Se presenta el cronograma de actividades toda vez que se estima el tiempo en la ejecución de los recursos. 2- Se presenta informe en la ejecución de los pagos realizados los cuales fueron realizados el 21 de noviembre (consta de 3 folios) 3-Plan de Ajuste fiscal. El objetivo del Plan de Ajuste Fiscal es implementar medidas que optimicen los recursos y aseguren la sostenibilidad financiera de la entidad. Además, busca aplicar estrategias para aumentar el recaudo y reducir el déficit fiscal existente (consta de 14 folios)	

4)- Coordinar la correcta ejecución de las actividades pactadas en el presente convenio	Se llevaron a cabo reuniones entre las partes, en las cuales se revisan cada una de las obligaciones, con la finalidad de verificar el nivel de ejecución del convenio	Se adjuntan acta 1 y 2 y correo electrónico de información enviada.	
5)- Designar un supervisor para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en el convenio.	La ESE a través de acto administrativo designa el supervisor designado por la Gerencia.	Resolución 155 del 11 de noviembre de 2025.	

6)- Presentar a la Secretaría de Salud Departamental los informes respectivos de la ejecución de los recursos asignados, con los respectivos soportes	Se presenta toda la información referente a los pagos realizados con los recursos del convenio, (mediante matriz en Excel e información escaneada y física por cada cuenta cancelada de la siguiente manera: - Rut - Contrato - Comprobante de Egreso - CDP - RP - Factura - Nota Crédito - Obligación - Seguridad Social - Acta de Supervisión	1-Matriz en Excel con relación de pagos. (se discrimina por gastos de funcionamiento y Gatos de Operación.) 2. Relación de pagos escaneados (1y 2 carpetas). 3-Carpeta 1: Gastos de funcionamiento, en la cual de adjuntar 4 carpeta discriminando las facturas 949,959,948,967. 4- Carpeta 2: Gastos de operación en la cual se adjuntar 5 carpetas descrinando las facturas 19996-20254-20249-20383- 20382	

JORGE HERNAN VELEZ PATIÑO
ESE Hospital
Contratista