INFORME FINAL
CONTRATO O CONVENIO No. 109 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista	Liliana Andrea Castiblanco Aguirre
Identificación	52.819.445
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	19 de mayo de 2025
Objeto	Prestación de servicios profesionales jurídicos para apoyar a la Dirección de Talento Humano en la ejecución de actividades vinculadas a la provisión de empleos de carrera administrativa y la gestión de personal, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, aplicable y adaptable.
Plazo de Ejecución	223 días
Fecha de Inicio	20/05/2025
Fecha de Finalización	31/12/2025
No. Expediente Electrónico	20259400216070000096E

1. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	$ CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($52.500.000) M/CTE
Valor adiciones:	$ (Si aplica)
Valor reducciones:	$ (Si aplica
Valor pagado a la fecha:	$ 48.066.667 M/TCE
Valor del presente pago:	$ 3.500.000 M/CTE
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	$ 933.333 M/CTE
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	$ 933.333 M/CTE
Valor total final:	$ 52.500.000 M/CTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	**Detalle**
Tipo de garantía	Cumplimiento
Nombre del garante	Seguros Mundial
Número de la garantía	BCH 100043285
Contratista Tomador	Liliana Andrea Castiblanco Aguirre
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud
Anexo No	

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Cumplimiento		
Nombre del garante	Seguros Mundial		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
Cumplimiento – Cumplimiento del contrato	19/05/2025	30/06/2026	$10.500.000
Cumplimiento – cumplimiento calidad del servicio	19/05/2025	30/06/2026	$ 10.500.000

1.1. DATOS DE LA SUPERVISIÓN:

Cargo Supervisor durante la ejecución	**DIRECTORA TECNICA DIRECCIÒN DE TALENTO HUMANO**
Nombre de Supervisor durante la ejecución	**PAULA TATIANA ARENAS GONZALEZ**
Cargo Supervisor Actual	**DIRECTORA TECNICA**
Nombre de Supervisor Actual	**PAULA TATIANA ARENAS GONZALEZ**
No. de Informes generados durante la ejecución del contrato y publicados en Plataforma SECOP y/o CCE	9

2.2 Relación de Pagos del contrato:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
2025	Pago 1	215971125	27/06/2025	$ 2.566.667
2025	Pago 2	245631025	14/07/2025	$ 7.000.000
2025	Pago 3	296081525	21/08/2025	$ 7.000.000
2025	Pago 4	333089925	11/09/2025	$ 7.000.000
2025	Pago 5	386408525	14/10/2025	$ 7.000.000
2025	Pago 6	439730725	14/11/2025	$ 7.000.000
2025	Pago 7		12/12/2025	$ 7.000.000
2025	Pago 8			$ 3.500.000
2025	Pago 8			$ 3.500.000
Valor Total de los Pagos				**$ 52.500.000**

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN LA EJECUCIÒN INFORMES MENSUALES 2025

OBLIGACIONES

1. Apoyar al supervisor en la implementación de los planes, programas y proyectos de gestión del talento humano de la Entidad, derivados del proceso de selección No. 2503 de 2023 convocado y llevado a cabo por la Comisión Nacional de Servicio Civil (CNSC), asegurando que estén alineados y articulados con los objetivos institucionales, los lineamientos vigentes y la normativa aplicable en materia de provisión de empleos y administración de personal.
2. Desarrollar actividades y realizar monitoreo y seguimiento a las mismas, relacionadas con el ciclo de vida de los servidores públicos, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos en la normativa vigente, en especial los derivados del concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
3. Realizar, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor del contrato, el análisis y la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los procesos de provisión de empleos de la Superintendencia Nacional de Salud, asegurando la conformidad con las normativas y directrices vigentes,
4. Elaborar los actos administrativos necesarios en la Dirección de Talento Humano, asegurándose de que cumplan con las disposiciones normativas relacionadas con la provisión de empleos, la movilidad y la desvinculación de servidores públicos
5. Elaborar documentos técnicos, conceptos e informes vinculados a la gestión del talento humano, derivados del proceso de selección No. 2503 de 2023 llevado a cabo por la Comisión Nacional de Servicio Civil (CNSC) asignados por el supervisor
6. Proyectar respuestas a PQRSD, solicitudes, consultas y requerimientos presentados internamente, así como por organismos de control, grupos de interés y ciudadanos
7. Organizar y proporcionar de forma sistemática toda la documentación necesaria a los grupos internos de trabajo de la Dirección de Talento Humano, para el archivo, relacionada con la vinculación de personas a los puestos de trabajo de la Entidad.
8. Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del objeto del contrato
9. Entregar los productos e informes adicionales solicitados por la supervisión, asegurando que cumplan con los estándares de calidad y sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor

10. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

MAYO 2025

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Resoluciones nombramientos en periodo de prueba	25	21 de mayo a 30 de mayo	RESOLUCIONES ENVIADAS PARA FIRMA MAYO 2025

JUNIO 2025

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Resoluciones	11	Junio	INFORME JUNIO 2025
2	Análisis de Hojas de vida	29		
3	Respuestas Derecho de peticiones	48		
4	Solicitud de documentos	6		

JULIO 2025

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Respuestas Derechos de Petición	77	01/07/2025 a 31/07/2025	DERECHOS DE PETICIÓN JULIO
2	Desempate OPEC 191324	1	10/07/2025	DESEMPATE OPEC 191324
3	Solicitud de documentos faltantes en las OPEC	2	18/07/2025	SOLICITUD DE DOCUMENTOS FALTANTES EN LA OPEC
4	Elaboración de las carpetas digitales	78	01/07/2025 a 31/07/2025	OPEC JULIO
5	Socialización – Inducción CGS-SST CONTRATISTAS	1	15/07/2025	INFORME JULIO 2025
1	Realice la aclaratoria a la OPEC 191339	1	10/07/2025	RESOLUCION ACLARATORIA NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EPEC 191339 - 100725.docx

AGOSTO 2025

N°	Resultado o producto	Cant	Fecha	Evidencia
1	Conformación carpeta digital	5	28 de agosto 2025	CREACIÓN EXPEDIENTES LABORALES CARRERA ADMINISTRATIVA

2	Verificación de expediente laboral	5	28 de agosto 2025	CREACIÓN EXPEDIENTES LABORALES CARRERA ADMINISTRATIVA
3	Corrección de resoluciones	5	12 / 15 /– 19 y 22 del agosto 2025	CORRECIÓN RESOLUCIONES AGOSTO
4	Respuesta Derechos de petición	161	1 al 30 de agosto 2025	DERECHOS DE PETICIÓN AGOSTO
5	Aceptación de renuncia	1	28 de agosto de 2025	RENUNCIA JAIME ALBERTO DUARTE HOYOS
6	Solicitud uso de listas	2	4 y 8 de agosto de 2025	USO DE LISTA DE ELEGIBLES
7	Respuesta senadora	1	27 de agosto 2025	RTA DERECHO DE PETICIÓN PALOMA VALENCIA SENADORA

SEPTIEMBRE 2025

N°	Resultado o producto	Cant	Fecha	Evidencia
1	Creación de las carpetas digitales	38	01 al 30 de septiembre	CREACIÓN EXPEDIENTES LABORALES CARRERA ADMINISTRATIVA
2	Revisión de resoluciones	23	15 al 30 de septiembre	REVISIÓN RESOLUCIONES
3	Respuesta derechos de petición	13	01 al 30 de septiembre	DERECHOS DE PETICIÓN SEPTIEMBRE
4	Revise a las de las peticiones	211	01 al 30 de septiembre	REVISIÓN RESPUESTAS SOLICITUDES
5	Asistí a cuatro reuniones	3	4 – 24-25 y el 30 de septiembre	EVIDENCIA ASISTENCIA A REUNIONES SEPTIEMBRE 2025.pdf
6	Respuesta solicitudes estudios técnicos	9	01 al 30 de septiembre de 2025	EVIDENCIA RTA ESTUDIOS TECNICOS SEPTIEMBRE.pdf

OCTUBRE 2025

N°	Resultado o producto	Cant	Fecha	Evidencia
1	Revisión resoluciones	32	01 al 31 de octubre	REVISIÓN OCTUBRE
2	Entrega estudios técnicos	7	01 al 31 de octubre	ESTUDIOS TECNICOS SOLICITADO

3	Respuesta derecho de petición	21	01 al 31 de octubre	RESPUESTA DERECHOS DE PETICIÓN OCTUBRE
4	Revisión peticiones superargo	156	01 al 31 de octubre	REVISIÓN RESPUESTAS SOLICITUDES
5	Proyección aceptación renuncias	14	01 al 31 de octubre	RENUNCIAS LNR 2025

NOVIEMBRE 2025

N°	Resultado o producto	Cant	Fecha	Evidencia
1	Revisión resoluciones	19	01 al 30 de noviembre 2025	RESOLUCIONES NOVIEMBRE 2025
2	Apoyo en tutelas	4	01 al 30 de noviembre 2025	TUTELAS NOVIEMBRE 2025
3	Respuesta derechos de petición	27	01 al 30 de noviembre 2025	RTA DERECHOS DE PETICIÓN NOVIEMBRE 2025
4	Revisión peticiones superargo	54	01 al 30 de noviembre 2025	REIVISIÓN SUPERARGO NOVIEMBRE
5	Proyección aceptación renuncias	4	01 al 30 de noviembre 2025	RENUNCIAS LNR NOVIEMBRE 2025

DICIEMBRE 2025

N°	Resultado o producto	Cant	Fecha	Evidencia
1	Revisión resoluciones	9	01 al 15 de diciembre 2025	RESOLUCIONES DICIEMBRE
2	Apoyo en tutelas	12	01 al 15 de diciembre 2025	TUTELAS
3	Respuesta derechos de petición	37	01 al 15 de diciembre de 2025	RESPUESTA DERECHOS DE PETICION
4	Revisión peticiones superargo	5	01 al 15 de diciembre de 2025	REVISION SUPERARGO DICIEMBRE
5	Realización de Audiencias	2	01 al 15 de diciembre de 2025	AUDIENCIA OPEC 191190 HORA 9 AM AUDIENCIA OPEC 191211 HORA 2 PM

N°	Resultado o producto	Cant	Fecha	Evidencia
1	Revise las resoluciones de renuncias y horarios flexibles	21	16 al 31 de diciembre 2025	RESOLUCIONES DICIEMBRE
2	Apoye la respuesta a las tutelas	2	16 al 31 de diciembre 2025	TUTELAS
3	Proyecte la socialización de las Audiencias OPEC 191190 y 191267 Proyecte respuestas a requerimientos	12	16 al 31 de diciembre de 2025	RESPUESTA DERECHOS DE PETICION

El presente informe se firma en Bogotá D.C., al día nueve (9) de enero de 2026.

Atentamente,

PAULA TATIANA ARENAS GONZALEZ

DIRECTORA TECNICA – DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

SUPERVISORA

Liliana A Castiblanco A.

CONTRATISTA

LILIANA ANDREA CASTIBLANCO AGUIRRE

CONTRATO No. 109 de 2025

Anexo resumen de planillas 2025

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **LILIANA ANDREA CASTIBLANCO AGUIRRE**, identificada con **CC** número **52819445**, aportó por **LILIANA ANDREA CASTIBLANCO AGUIRRE** identificado(a) con **CC** número **52819445** quien se encuentra registrado (a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 05 - 2025 y 12 - 2025 de la siguiente forma.