INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 586 DE 2025	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO DE CONTRATO:	586 DE 2025
CONTRATISTA:	**ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO.**
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C. N° 1.026.570.662 de Bogotá
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE RIOHACHA"**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (01) MES
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000) M/CTE.
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP N° 854 del 26 de noviembre de 2025
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP N° 4218 del 27 de noviembre del 2025.
SUPERVISIÓN	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DISTRITAL
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de noviembre de 2025
FECHA DE INICIO:	27 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 de diciembre de 2025
PERIODO DE EJECUCION:	13 de diciembre a 26 de diciembre del 2025

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE 13 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DEL 2025.	
Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación, en cuanto al control de legalidad y revisión de estudios y documentos previos de aquellos procesos que le sean asignados por el supervisor.	Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a esta obligación, brindando asesoría jurídica en materia de contratación estatal, realizando el control de legalidad y la revisión de los estudios y documentos previos de los procesos asignados por el supervisor.
Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos que se deriven de las actuaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a esta obligación, elaborando y revisando los proyectos de contratos y actos administrativos requeridos durante el periodo informado.
Apoyar en la proyección de documentos de tipo jurídico que se requieran en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractual de los procesos de selección.	Se dio cumplimiento a esta obligación, brindando apoyo jurídico oportuno en las diferentes etapas de los procesos de contratación.
Participar y/o integrar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados, y elaborar y/o	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado,

proyectar informes jurídicos de evaluación que se requieran.	
Realizar y/o apoyar el cargue y publicación de la información contractual en las plataformas electrónicas de contratación estatal (SECOP I y SECOP II)	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado,
Apoyar la rendición de informes solicitados por los órganos de control, incluyendo los que deban cargarse en las plataformas SIA Observa, SIRECI y demás sistemas de reporte institucional.	Se dio cumplimiento a esta obligación, brindando apoyo en la preparación y carga de la información requerida por los órganos de control en las plataformas institucionales correspondientes.
Participar en mesas de trabajo virtuales y/o presenciales en las que se analicen temas relacionados con los procesos contractuales de la oficina.	Se dio cumplimiento a esta obligación, participando en las mesas de trabajo convocadas para el análisis y seguimiento de los procesos contractuales.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligación, atendiendo las solicitudes y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato dentro del alcance del objeto contractual.

Realizado en el Distrito de Riohacha, Departamento de la Guajira a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025.

ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO
Contratista