ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ

SECRETARIA DE HACIENDA

CONTRATO N°	**DI-2025-0186**
CONTRATISTA	CRISTINA CESPEDES FROMAN CC 52.311.496 DE BOGOTA
CLASE DEL CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DE MULTAS Y ACUERDOS DE PAGO A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO.
PERIODO DE COBRO	01 de Diciembre al 29 de Diciembre 2025
INFORME N°	N° 11

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD PROPUESTA	GESTIÓN REALIZADA	EVIDENCIA
1.Brindar el acompañamiento jurídico en las actividades a surtirse dentro del cobro coactivo de multas y acuerdos de pago a cargo de la secretaria de Hacienda.	Se termina con el archivo físico de los comparendos de 2019, así misma actualización de la base de gestión jurídica de 2019. queda pendiente la Inspección nos remita la base actualizada para notificar vía web	De manera presencial en las oficinas, física en el archivo .

	los infractores que no se ha podido notificar por otro medio y el decreto de medidas cautelares .	
2. Brindar acompañamiento en la proyección de los documentos que se deriven de las actuaciones relacionadas con el seguimiento continuo a los acuerdos de pago, para la firma del funcionario a cargo del procedimiento de jurisdicción coactiva, acorde con el manual especifico de funciones de la administración municipal	Se elaboran mandamientos de pago junto con citaciones del cobro coactivo de comparendos del año 2020	Archivo expedientes cobro coactivo año 2020 en carpetas físicas y las cajas correspondientes .
3. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión y proyección de facilidades de pago por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sopo.	Se emiten autos de terminación y archivo por pago de comparendos de años correspondientes al 2018-2021, de igual manera resoluciones de desembargo y se elaboran los oficios respectivos para las diferentes entidades bancarias	Se brinda respuesta oportuna a los usuarios de manera presencial soporte archivo físico carpeta de acuerdo de multas
4 .Brindar acompañamiento en el proceso de seguimiento continuo a las facilidades de pago por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda, frente al cumplimiento de cuotas en los valores y fechas concedidas.	Se da inicio al archivo físico de comparendos del 2020 asignando número de expediente	De manera presencial y física del archivo

5. Brindar apoyo en el proceso de revisión y análisis en las reliquidaciones de las facilidades de pago suscritas por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sopo.	se da respuesta a los diferentes requerimientos de los usuarios, se perfeccionan acuerdos de pago por concepto de multas, así mismo de impuesto predial. se atienden solicitudes de FOES emitiendo resoluciones de desembargo por pagos dobles, se perfeccionan acuerdos de pago y se emiten autos de terminación por cumplimiento de acuerdos .	Se brinda respuesta oportuna a los usuarios mediante los correos electrónicos archivo físico de solicitudes
6.Brindar el acompañamiento en la proyección de respuesta a las peticiones y comunicaciones derivadas de las actividades de cobro coactivo de multas y facilidades de pago a cargo de la Secretaria de Hacienda.	Se brinda información de manera verbal y escrita a los diferentes requerimientos que llegan al Secretaria. Se envían citaciones del cobro coactivo de procesos por concepto de multas de Secretaria de Salud	De manera presencial en las oficinas de la secretaria de Hacienda
7. Brindar acompañamiento jurídico a la secretaria de Hacienda en materia tributaria y en las actuaciones derivadas de la secretaria de hacienda.	se continua con la actualización del manual de cartera de cobro coactivo, se actualiza formatos con el fin de unificar y estandarizar los mismos., de igual manera se construye y se empieza alimentar el radiador jurídico de las actuaciones del cobro coactivo adelantado por la Secretaria de Hacienda .	Archivo virtual .

8.Cumplir con las demás que se requieran y tengan relación con el objeto del presente contrato y que le informe el supervisor del contrato.	Se brinda apoyo a los diferentes reclamos de los contribuyentes de manera telefónica, presencial , así mismo a los demás funcionarios del área	Archivo virtual y físico carpetas de solicitudes
CONTRATISTA	**Nombre:** CRISTINA CESPEDES FORMAN C.C. 52.311.46	**Firma:** 