ALCALDÍA DE LA Villa de Monguí	MUNICIPIO DE MONGUÍ – BOYACÁ NIT 891.856.555-2	CODIGO F-CP-LC-01
	PROCESO: CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión 1
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACÓN Y/O TERMINACIÓN DE CONTATO	Página 1 de 1
	FORMATO ESTANDAR	Fecha: 27/02/2024

PAZ Y SALVO

Funcionario o Contratista:	ALAS INGENIEROS SAS/DAVID FERNANDO AMAYA	NIT	900511851-9
Contrato Nº	MM-MC-005-2025	Fecha de diligenciamiento	DD: 31 / MM: 12 / AAAA: 2025
Dependencia:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS		

TERMINACIÓN DE CONTRATO Y/O RETIRO DE FUNCIONARIOS

ARCHIVO Y ALAMACEN

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[X] Almacén [X] Archivo

ARCHIVO Y ALMACÉN

Firma:

Nombre: Claudia Patricia Acevedo Merchan

SECRETARIA DE HACIENDA

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

SECRETARIA DE HACIENDA

Firma:

Nombre: Liliana Segura.

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

SECRETARIO DE PLANEACION

Firma:

Nombre:

SECRETARIA DE GOBIERNO CON FIP

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

SECRETARIO DE GOBIERNO CULTURA Y TURISMO

Firma:

Nombre:

OFICINA DE CONTRATACION

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

PROFESIONAL DE APOYO

Firma:

Nombre:

DESPACHO MUNICIPAL

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)

Firma:

Nombre:

Fecha de radicacion del paz y salvo:

DD	MM	AAAA
31	12	2025

Recibido:

Firma:

Nombre:

Nº de Teléfono o móvil para notificaciones: 3143909661

Correo electrónico personal para notificaciones: facturacion@alasingenieros.net

ESPACIO PARA DILIGENCIAR PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

COMO SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.

FIRMA SUPERVISOR

Anexo: Acta Final (para funcionarios) o informe final de actividades (contratistas) en (18) folios

FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Powered by CamScanner