

RADICADO: 30/002142
4.08

antpl

30 DIC 2025
FOLIOS: 10
ANEXOS:

INFORME DE ACTIVIDADES 003

Barbaram

Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales PSP-149-2025	
Objeto:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER.	
Contratista:	WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES	
Identificación:	C.C. No. 88.196.207	
Periodo de cobro	16 de diciembre al 31 de diciembre de 2025	
ACTIVIDAD ESPECIFICA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTOS DE LA OBLIGACIÓN
1. Asesorar y brindar asistencia técnica en el proceso de cierre fiscal de la vigencia 2025		En este mes aún no se ha iniciado el proceso de cierre fiscal de la vigencia 2025
2. Asesorar y brindar asistencia técnica al municipio para la correcta ejecución presupuestal en los procedimientos de ejecución y control del presupuesto de la vigencia fiscal, además de asesorar y brindar asistencia técnica para el análisis de la ejecución presupuestal, de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y el giro de recursos realizados a los órganos de control, y demás normas concordantes.		Asesoré en la asistencia técnica para la ejecución y control presupuestal y brindé asesoría para el análisis de la ejecución presupuestal, de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y los respectivos giros de recursos realizados a los órganos de control y demás normas concordantes.
3. Elaboración de los conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la administración municipal y asesoría sobre el alcance y aplicación de las normas cuando se requiera.		Elaboré conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la administración municipal y asesoré sobre la aplicación de las normas.
4. Elaboración de Proyectos de acuerdos y decretos municipales con relación a las modificaciones, adiciones, reducciones y presupuestales.		Elaboré decretos municipales con relación a las modificaciones, adiciones, contracreditos presupuestales.
5. Control permanente en la elaboración de documentos soporte y la correspondiente verificación del registro contable de todos los soportes que genere la operación de la institución en el proceso de preparación de la información para los estados financieros.		Se tiene control permanente en la elaboración de documentos y la correspondiente verificación del registro contable de los procesos y preparación para los estados financieros.
6. Apoyo en el proceso de conciliaciones bancarias.		Asesoré y apoyé en el proceso de conciliaciones bancarias.

7. Presentación de informes requeridos a los diferentes entes de control.	Asesoré y apoyé en los diferentes informes requeridos por los entes de control.
8. Examinar la información de carácter fiscal relacionada con las declaraciones tributarias.	Revisé y asesoré en la información fiscal relacionada con las declaraciones tributarias.
9. Elaborar y presentar los estados financieros con sus correspondientes notas cuando se requiera	En este mes aún no se han presentado estados financieros.
10. Elaboración de la información exógena con destino a las autoridades tributarias.	Elaboré la información exógena para enviar a las diferentes autoridades tributarias.
11. Apoyo en la expedición de las certificaciones que se requieran, con fundamento en los libros de contabilidad.	Asesoré y apoyé en la elaboración de certificaciones requeridas, con fundamento en los libros de contabilidad.
12. Capacitar en el manejo del Sistema Contable si se requiere.	Capacité y asesoré en el manejo del sistema contable a los funcionarios de la dependencia de tesorería.
13. Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del contrato."	Asesoré y apoyé a demás funcionarios de la alcaldía municipal.
Evidencias Verificable	

Actividad específica realizada	“CAPACITAR EN EL MANEJO DEL SISTEMA CONTABLE SI SE REQUIERE” Capacité de manera efectiva durante el mes de diciembre al personal de tesorería y proyectos, registro de movimientos de tesorería y presupuestales, ajustes contables y rendición de informes.
--------------------------------	---




WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
CONTRATISTA

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016
SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES.**

Señores:

ALCALDÍA DE PUERTO SANTANDER

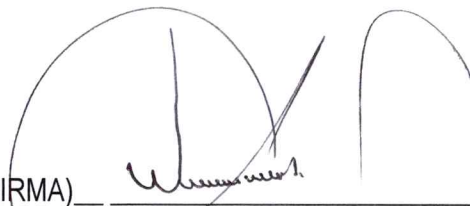
NIT 800.250.853-1

Puerto Santander N.S

Asunto: Certificación solicitada según parágrafo 2° Art. 383 del ET, modificado por el Art. 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Yo, **WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.196.207, dando cumplimiento al parágrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, CERTIFICO, bajo la gravedad de juramento, que no he contratado o vinculado, ni contrataré, ni vincularé por el año gravable 2025, dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que desarrollo en el contrato PSP-149-2025.

En constancia de lo anterior firmo en Puerto Santander mes de diciembre de 2025.

(FIRMA) 

WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES

CC 88.196.207 de Cúcuta

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88196207
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	WILSON OMAR AVENDANO CACERES AVENDANO CACERES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 6 NO 8 -115 B. VALLE DEL TELÉFONO: 5722099		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7997415420		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/15		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2006930713	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 400.000
SUBTOTAL:			1	\$ 400.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 312.500
SUBTOTAL:			1	\$ 312.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 13.100
SUBTOTAL:			1	\$ 13.100

VALOR SIN MORA:	\$ 725.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 725.600



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					NÚMERO PLANILLA:				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:					WILSON OMAR AVENDANO CACERES AVENDANO CACERES					88196207					7997415420				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CUCUTA					DEPARTAMENTO:					MES				
DIRECCIÓN:					CALLE 6 NO 8-115 B. VALLE DEL ESTE					TELÉFONO:					diciembre AÑO				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					2025				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONÓMICA:					0				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO					I-INDEPENDIENTE					2025/12/15				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															2006930713				

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTALES									
ADMINISTRADORA					NOMBRE					NOMBRE					NOMBRE				
CÓDIGO					25-14 COLPENSIONES					25-14 COLPENSIONES					25-14 COLPENSIONES				
SUBTOTALES:																			

TOTAL APORTES A SALUD										TOTALES									
ADMINISTRADORA					NOMBRE					NOMBRE					NOMBRE				
CÓDIGO					EPS037					EPS037-NUEVA EPS					EPS037-NUEVA EPS				
SUBTOTALES:																			

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTALES									
ADMINISTRADORA					NOMBRE					NOMBRE					NOMBRE				
CÓDIGO					14-23					14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.					14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.				
SUBTOTALES:																			

DATOS DEL COTIZANTE															LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																			
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	CÓDIGO ORDEN DE PAGO	CÓDIGO ORDEN DE PAGO	CÓDIGO ORDEN DE PAGO	ING	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES									
																										ADMIN	DIAS TOT	IBC	COTIZACION	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS TOT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS TOT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA
1	88196207	AVENDANO CACERES WILSON DANI	INDEPENDIENTE		\$ 2.500.000					NO																25-14 COLPENSACIONES	2.500.000	\$ 400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 400.000	EPS037-NUOVA EPS	30	\$ 312.500	\$ 0	\$ 312.500	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	30	2.500.000	\$ 88196207	\$ 13.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

 Alcaldía de Puerto Santander NIT: 800250853-1	REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento Norte De Santander MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER		
	INFORME DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR		GD.F43 V.01 Fecha: 15 marzo 2022 Página 1 de 3

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales PSP-149-2025		
Objeto:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER.		
Contratista:	WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES		
Identificación:	C.C. No. 88.196.207		
Periodo del Informe:	16 de octubre al 15 de noviembre de 2025		
Valor total del contrato	VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. (\$28.335.000,00)		
Plazo:	5 meses y 16 días		
Pago Número:	6 de 6		
Valor a pagar	\$3.335.000,00		
Nº Disponibilidad Presupuestal	2506-4 DE 25 DE JUNIO DE 2025		
Nº Registro presupuestal	1407-1 DE 14 DE JULIO DE 2025		
Fecha de Inicio:	16/07/2025	Fecha de Terminación:	31/12/2025
Dependencia:	TESORERIA		
Supervisor:	LEIDY SMITH HENAO		
2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
		Actividades realizadas	
1. Asesorar y brindar asistencia técnica en el proceso de cierre fiscal de la vigencia 2025		En este mes aún no se ha iniciado el proceso de cierre fiscal de la vigencia 2025	
2. Asesorar y brindar asistencia técnica al municipio para la correcta ejecución presupuestal en los procedimientos de ejecución y control del presupuesto de la vigencia fiscal, además de asesorar y brindar asistencia técnica para el análisis de la ejecución presupuestal, de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y el giro de recursos realizados a los órganos de control, y demás normas concordantes.		Asesoré en la asistencia técnica para la ejecución y control presupuestal y brindé asesoría para el análisis de la ejecución presupuestal, de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y los respectivos giros de recursos realizados a los órganos de control y demás normas concordantes.	
3. Elaboración de los conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la administración municipal y asesoría sobre el alcance y aplicación de las normas cuando se requiera.		Elaboré conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la administración municipal y asesoré sobre la aplicación de las normas.	



Alcaldía de Puerto Santander
NIT: 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte De Santander
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

mipg

GD.F43 V.01

Fecha: 15
marzo 2022

**INFORME DE CUMPLIMIENTO POR
PARTE DEL SUPERVISOR**

Página 2 de 3

4. Elaboración de Proyectos de acuerdos y decretos municipales con relación a las modificaciones, adiciones, reducciones y presupuestales.	Elaboré decretos municipales con relación a las modificaciones, adiciones, contracreditos presupuestales.
5. Control permanente en la elaboración de documentos soporte y la correspondiente verificación del registro contable de todos los soportes que genere la operación de la institución en el proceso de preparación de la información para los estados financieros.	Se tiene control permanente en la elaboración de documentos y la correspondiente verificación del registro contable de los procesos y preparación para los estados financieros.
6. Apoyo en el proceso de conciliaciones bancarias.	Asesoré y apoyé en el proceso de conciliaciones bancarias.
7. Presentación de informes requeridos a los diferentes entes de control.	Asesoré y apoyé en los diferentes informes requeridos por los entes de control.
8. Examinar la información de carácter fiscal relacionada con las declaraciones tributarias.	Revisé y asesoré en la información fiscal relacionada con las declaraciones tributarias.
9. Elaborar y presentar los estados financieros con sus correspondientes notas cuando se requiera	En este mes aún no se han presentado estados financieros.
10. Elaboración de la información exógena con destino a las autoridades tributarias.	Elaboré la información exógena para enviar a las diferentes autoridades tributarias.
11. Apoyo en la expedición de las certificaciones que se requieran, con fundamento en los libros de contabilidad.	Asesoré y apoyé en la elaboración de certificaciones requeridas, con fundamento en los libros de contabilidad.
12. Capacitar en el manejo del Sistema Contable si se requiere.	Capacité y asesoré en el manejo del sistema contable a los funcionarios de la dependencia de tesorería.



Alcaldía de Puerto Santander
NIT: 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte De Santander
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

mipg

GD.F43 V.01

Fecha: 15
marzo 2022

**INFORME DE CUMPLIMIENTO POR
PARTE DEL SUPERVISOR**

Página 3 de 3

13. Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del contrato."

Asesoré y apoyé a demás funcionarios de la alcaldía municipal.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	MES: DICIEMBRE
PERIODO DE COTIZACIÓN	DICIEMBRE
FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA	15/12/2025
NUMERO DE PLANILLA	7997415420
IBC	2.500.000,00
COTIZACIÓN	725.600,00

4. ESTADOS FINANCIEROS

VALOR INICIAL	\$ 28.335.000
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	\$ 3.335.000
SALDO POR CANCELAR	\$ 0

5. ALMACÉN

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__ N/A x solo aplica en el último pago

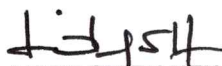
6. DOCUMENTACIÓN ANEXA

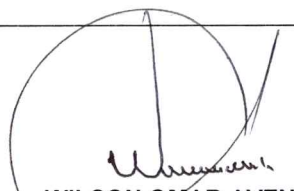
TIPO DOCUMENTO	NUMERO DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	2
INFORME DE ACTIVIDADES	3
CERTIFICACIÓN LEY 1819 DE 2016	1
PAZ Y SALVO	1

7. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificará el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.


LEIDY SMITH HENAO
SUPERVISOR


WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
CONTRATISTA

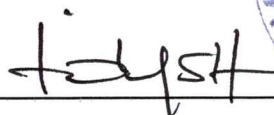
 Alcaldía de Puerto Santander NIT. 800250853-1	REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento Norte de Santander MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER		
	COMUNICACIÓN INTERNA	GD.Fog V.02	Fecha: 26 ENERO 2019
Página 1 de 1			

LA SUSCRITA TESORERA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

HACE CONSTAR

Que, el contratista WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES, identificado con Ceduda de Ciudadanía N° 88.196.207, quien tiene como objeto contractual "PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER" ha cumplido a cabalidad con todas las actividades asignadas.

Se expide en el Municipio de Puerto Santander, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).



LEIDY SMITH HENAO

Tesorera Municipal





Alcaldía de Puerto Santander
NIT. 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

mipg

GD.F40 V.02

Fecha: 26 ENERO 2019

PAZ Y SALVO

Página 1 de 1

Nombre	Wilson Omar Avendaño		Cédula	88.196.207	
Dependencia	Tesorería		Cargo	CONTADOR	
Retiro	☐	Traslado	☐	Renuncia	☐
Cargos que otorgan Paz y Salvo	Nombre del Responsable	Firma a Satisfacción	Elementos faltantes u obligaciones pendientes		
1. Jefe Inmediato	Ledy Smith Henao				
2. Jefe de Almacén e Inventarios	Barbara Marquez	Barbara M.			
3 Jefe de Talento Humano	Humberto Jaimes				
1: Firma del Jefe Inmediato una vez le ha presentado el Informe de Entrega de Cargo, lo haya revisado y esté conforme.					
2: Firma del Jefe de Almacén e Inventarios una vez haya revisado los equipos devolutivos que el funcionario o contratista tiene bajo su responsabilidad, dejando constancia del estado en que los entrega.					
3: Firma del Jefe de Control Interno, quien evalúa y garantiza la efectividad del procedimiento					
4: Firma del Jefe de la Oficina de Gestión del Talento Humano una vez hayan firmado los anteriores					
Firma del Empleado			Fecha de Entrega del Cargo	30. Dic 2025	

Carrera 3 No. 2-35 Barrio Centro, Puerto Santander

alcaldia@puertosantander-nortedesantander.gov.co