| | | |
|---|---|---|
| CONTRATO No. Y FECHA | 000744-2025 CON ID DEL CONTRATO EN SECOP II: CO1.PCCNTR.8343126 | |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| CONTRATISTA | SAUL MAURICIO RIAÑO TUNJANO | |
| Nit o C.C. No. | 11.344.336 | |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CATASTRO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA | |
| VALOR INICIAL | DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.600.000,) | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD INICIAL | N° 25-00999 DE FECHA 13 DE AGOSTO DE 2025 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL | N° 25-01113 DE FECHA 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | |
| VALOR ADICIONAL | N/A | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONAL | N/A | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL | N° 25-01175 DE FECHA 02 DE OCTUBRE DE 2025 | |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($8.983.333) | |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO | TRES (03) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO | |
| PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO | | |
| PLAZO FINAL DEL CONTRATO | DOS (02) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS CALENDARIO, SIN SUPERAR EL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025 | |
| NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO | N/A | |
| NIT O C.C DEL INTERVENTOR | N/A | |
| SUPERVISOR | **NAURY FADITH JAUREGUI CONTRERAS**<br>Técnico Operativo Área Metropolitana de Bucaramanga. | |
| FECHA DE INICIO | DOS (2) DE OCTUBRE DE 2025 | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO No. 1 | N/A | |
| ACTA DE REANUDACIÓN DE PLAZO No. 1 | N/A | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| OFICINA GESTORA | SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA | |
| VALOR A PAGAR | $ 3´500.000 | |
| PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN | DESDE: 03/11/2025 | HASTA: 19/12/2025 |
| AVANCE DE LA EJECUCION CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR | PLAZO | VALOR |
| | 100 % | 100 % |

| **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO** | **FECHA DE PAGO** | **NÚMERO DE PLANILLA** | **VALOR SALUD** | **VALOR PENSION** | **VALOR ARL** |
| | | | ENTIDAD | | |
| | | | SANITAS | COLPENCIONES | SEGUROS POSITIVA |
| 2025-12 | 29/12/2025 | 4636073489 | $112,700 | $ 144,300 | $22,000 |
| Se verificó el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, la información está | | | | | |

| |
|---|
| ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes y el contratista se encuentra al día por este concepto. |

| **PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE ASEGURADORA** | **NUMERO DE PÓLIZA** | **FECHA DE APROBACIÓN** |
| SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A | 4358910 | 22 de Septiembre de 2025 |

Dando cumplimiento al contrato celebrado entre el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y el contratista señalado, se relaciona a continuación el estado de avance de ejecución del objeto contractual.

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | **ACTIVIDAD REALIZADA** | **EVIDENCIA / SOPORTE** |
|---|---|---|---|
| **1** | Apoyar en la atención de usuarios, asesorándolos sobre el tipo de trámite catastral y los requisitos para su correcta radicación y seguimiento, a través de los diferentes canales de comunicación que disponga EL AMB, y en cumplimiento de las normas y los procedimientos vigentes, incluyendo la Resolución IGAC 1040 de 2023, modificada parcialmente por la Resolución IGAC 746 de 2024, la Resolución Conjunta IGAC 1101 – SNR 11344 de 2020 y demás disposiciones que las modifiquen o | No fue requerido el desarrollo de esta actividad en el presente periodo | Esta actividad no genera evidencias |

<table>
<tr><td></td><td>sustituyan.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Revisar los trámites catastrales radicados que le sean asignados, con el fin de verificar la completitud e idoneidad de la solicitud para el trámite requerido, lo que incluye la revisión detallada de los títulos, las escrituras, los planos y demás documentos que se aporten, conforme a las normas y los procedimientos vigentes. Al terminar esta revisión se debe señalar si el trámite está completo, y en caso de que no esté completo, se debe indicar claramente cuáles son los documentos o la información pendientes.</td><td>Se revisaron y los trámites catastrales radicados asignados, con el fin de verificar la completitud e idoneidad de la solicitud para el trámite de revisión de avalúo:<br><br>
<table>
<tr><th colspan="3">TRAMITES ASIGNADOS PARA REVISIÓN</th></tr>
<tr><th>N°</th><th>ID BPM</th><th>TIPO DE TRAMITE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>427598</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>427617</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>3</td><td>427623</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>427630</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>427633</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>427640</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>427641</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>8</td><td>427642</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>9</td><td>427714</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>428554</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>11</td><td>428618</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>12</td><td>428901</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>13</td><td>429140</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>14</td><td>429276</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>15</td><td>429450</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>16</td><td>429525</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>17</td><td>429621</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>18</td><td>429709</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>19</td><td>430119</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>20</td><td>430272</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>21</td><td>430475</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>22</td><td>430951</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>23</td><td>431016</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>24</td><td>431050</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>25</td><td>431123</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>26</td><td>431235</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
<tr><td>27</td><td>431316</td><td>REVISIÓN DE AVALUO</td></tr>
</table></td><td>Se adjunta evidencias en la carpeta Obligaciones Específicas: obligación 1 (EVIDENCIAS 2 SAUL MAURICIO RIAÑO TUNJANO CPS 000744-2025)</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 | 431578 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 29 | 431619 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 30 | 431715 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 31 | 432427 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 32 | 432502 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 33 | 432616 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 34 | 432973 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 35 | 432977 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 36 | 433351 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 37 | 433395 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 38 | 433899 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 39 | 433988 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 40 | 434619 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 41 | 434415 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 42 | 436073 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 43 | 436290 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 44 | 436555 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 45 | 436800 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 46 | 437679 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 47 | 437665 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 48 | 438070 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 49 | 438221 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 50 | 438580 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 51 | 438579 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 52 | 438575 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 53 | 438598 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 54 | 438662 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 55 | 438642 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 56 | 439205 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 57 | 439155 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 58 | 439615 | REVISIÓN DE AVALUO | | |
| 59 | 439581 | REVISIÓN DE AVALUO | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 60 | 439579 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 61 | 439559 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 62 | 439530 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 63 | 439868 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 64 | 439831 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 65 | 439989 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 66 | 440136 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 67 | 440470 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 68 | 440296 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 69 | 440239 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 70 | 440602 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 71 | 440817 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 72 | 441461 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 73 | 441658 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 74 | 442137 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 75 | 442878 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 76 | 442652 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 77 | 442629 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 78 | 443214 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 79 | 443821 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 80 | 444017 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 81 | 444011 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 82 | 443900 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 83 | 444574 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 84 | 444528 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 85 | 444925 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 86 | 444844 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 87 | 444840 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 88 | 444837 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 89 | 444676 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 90 | 445884 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 91 | 445613 | REVISIÓN DE AVALUO |

| | | |
|---|---|---|
| 92 | 445613 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 93 | 446379 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 94 | 446366 | REVISIÓN DE AVALUO |
| 95 | 446227 | REVISIÓN DE AVALUO |

De los cuales, se revisaron, y clasificaron los trámites catastrales asignados según el estado del proceso, verificando la documentación aportada y señalando los requisitos pendientes conforme a la normativa vigente para las revisiones de avalúo, se adjunta relación de los tramites revisados y clasificados.

| **REVISIÓN DE AVALUO<br>TRÁMITES REVISADOS Y VALIDADOS** | |
|---|---|
| **No.** | **ID BPM** |
| 1 | 427986 |
| 2 | 430585 |
| 3 | 436415 |
| 4 | 439225 |
| 5 | 446409 |
| 6 | 323823 |
| 7 | 408067 |
| 8 | 425347 |
| 9 | 427617 |
| 10 | 427617 A |
| 11 | 427623 |
| 12 | 427633 |
| 13 | 427641 |
| 14 | 427642 |
| 15 | 445884 |

De los trámites catastrales asignados, se verifico la documentación y el cumplimiento de los requisitos establecidos, encontrándose que :

| REVISIÓN DE AVALUO | | |
|---|---|---|
| **No.** | **ID BPM** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | 436415 | RESOLUCIÓN N° CAT-007854 (Fecha 24/09/2025) para notificar |
| 3 | 423948 | RESOLUCIÓN N° CAT-006075 (Fecha 02/09/2025 |
| 4 | 426813 | RESOLUCIÓN N° CAT-003616 (Fecha 29/07/2025) |
| 5 | 300911 | resolución No.CAT-004132 de Fecha 26/06/2024 |
| 6 | 322643 | SE OBSERVÓ A DRA. XIMENA SALAZAR PARA QUE GENERE NOTIFICACIÓN POR AVISO |
| 7 | 322649 | SE OBSERVÓ A DRA. XIMENA SALAZAR PARA QUE GENERE NOTIFICACIÓN POR AVISO |
| 8 | 322723 | SE OBSERVÓ A DRA. XIMENA SALAZAR PARA QUE GENERE NOTIFICACIÓN POR AVISO |

| REVISIÓN DE AVALUO<br>POR CERRAR | | |
|---|---|---|
| **N°** | **ID BPM** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | 322835 | PARA CERRAR RESOLUCIÓN N° CAT-011883(Fecha 12/12/2024) |
| 2 | 322951 | PARA CERRAR RESOLUCIÓN N° CAT-002959 (Fecha 27/05/2024) |
| 3 | 322959 | PARA CERRAR RESOLUCIÓN N° CAT-000347 (Fecha 08/02/2024) |
| 4 | 323045 | RESOLUCIÓN N° CAT-000629 (Fecha 13/02/2024) |
| 5 | 323247 | RESOLUCIÓN N° CAT-003567 (Fecha 18/06/2024) |
| 6 | 293270 | PENDIENTE ENVÍO NOTIFICACIÓN POR AVISO |
| 7 | 323300 | SE OBSERVÓ A DRA. XIMENA SALAZAR PARA QUE GENERE NOTIFICACIÓN POR AVISO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td>8</td><td>427645</td><td>El propietario desistió en la visita, cocado en las observaciones y firmado CERRAR desistimiento expreso</td></tr><tr><td>9</td><td>436415</td><td>RESOLUCIÓN N° CAT-007854 (Fecha 24/09/2025)</td></tr><tr><td>10</td><td>427617</td><td>CERRAR por duplicidad tiene ID ASOCIADO, se realizaron las visitas, son dos predios</td></tr><tr><td>11</td><td>427623</td><td>El propietario desistió en la visita, cocado en las observaciones y firmado CERRAR desistimiento expreso</td></tr><tr><td>12</td><td>427633</td><td>NO ES PROCEDENTE LA REVISIÓN DE AVALÚO TENIENDO EN CUENTA QUE PREDIO ESTA REGLAMENTADO ,PH</td></tr><tr><td>13</td><td>445884</td><td>CERRAR por duplicidad tiene ID ASOCIADO, se realizó la visita, son dos predios</td></tr><tr><td>14</td><td>406412</td><td>CAMBIO DE PROPIETARIO Y UNIFICACIÓN DE PREDIO CON NPN N° 68001010600000773000250000001</td></tr><tr><td>15</td><td>406953</td><td>DERECHO DE PETICIÓN- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y CARTA CATASTRAL</td></tr><tr><td>16</td><td>408526</td><td>RESOLUCIÓN N° CAT-002397 (Fecha 21/04/2025)</td></tr></table> | |
| **3** | Proyectar los aspectos técnicos en la respuesta a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que sean presentados por usuarios, entes de control, autoridades judiciales, autoridades administrativas y/o demás interesados, conforme a las normas y los procedimientos vigentes. | Se proyectaron aspectos técnicos en la respuesta a peticiones de revisiones de avaluó asignadas así:<br><br>**REVISIÓN DE AVALUO**<br><br><table><tr><th>No.</th><th>ID BPM</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1</td><td>327092</td><td>Oficio respuesta CD - 9491 30/10/2025 reiteración CD - 1407 14/03/2024</td></tr><tr><td>2</td><td>330606</td><td>Oficio de respuesta reiteración CD - 1824 22/03/2024</td></tr><tr><td>3</td><td>341955</td><td>Oficio de respuesta reiteración CD – 3740 21/05/2024</td></tr><tr><td>4</td><td>349669</td><td>Oficio de respuesta reiteración CD - 5240 10/07/2024</td></tr></table> | |
| **5** | Realizar la | | Se adjunta |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>radicación y transacción en la plataforma de trámites catastrales de los casos que no afecten el avalúo de los predios o correspondan a rectificaciones de nomenclatura, entre otros, siguiendo los procedimientos establecidos por EL AMB.</td>
<td>Se realizó la radicación y transacción en la plataforma de trámites catastrales así:
<table>
<tr><th colspan="4">REVISIÓN DE AVALUO</th></tr>
<tr><th>N°</th><th>ID BPM</th><th>OBSERVACIONES</th><th>RADICADO BCGS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>420395</td><td>GRABADO</td><td>13518</td></tr>
<tr><td>2</td><td>431583</td><td>GRABADO</td><td>13509</td></tr>
<tr><td>3</td><td>328217</td><td>GRABADO</td><td>13623</td></tr>
<tr><td>4</td><td>328689</td><td>GRABADO</td><td>13625</td></tr>
<tr><td>5</td><td>330430</td><td>GRABADO</td><td>14370</td></tr>
<tr><td>6</td><td>332683</td><td>GRABADO</td><td>14373</td></tr>
<tr><td>7</td><td>333322</td><td>GRABADO</td><td>14374</td></tr>
<tr><td>8</td><td>338038</td><td>GRABADO</td><td>14375</td></tr>
<tr><td>9</td><td>338620</td><td>GRABADO</td><td>14376</td></tr>
<tr><td>10</td><td>357638</td><td>GRABADO</td><td>14377</td></tr>
<tr><td>25</td><td>425765</td><td>GRABADO</td><td>13344</td></tr>
<tr><td>26</td><td>425967</td><td>GRABADO</td><td>13346</td></tr>
<tr><td>27</td><td>427395</td><td>GRABADO</td><td>13437</td></tr>
<tr><td>28</td><td>427603</td><td>GRABADO</td><td>13440</td></tr>
<tr><td>29</td><td>427611</td><td>GRABADO</td><td>13509</td></tr>
</table>
</td>
<td>evidencias en la carpeta Obligaciones Específicas: obligación 1 (EVIDENCIAS 2 SAUL MAURICIO RIAÑO TUNJANO CPS 000744-2025)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y establecidas con el supervisor del mismo.<br>PARÁGRAFO PRIMERO. - RENDIMIENTOS: El cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA se evaluará conforme a la ejecución de las siguientes actividades, cuyas metas se establecen de forma mensual.</td>
<td>Se cumple con lo estipulado en esta obligación.</td>
<td>Esta actividad no genera evidencias</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="4">ANEXOS: (CD EVIDENCIAS 1 SAUL MAURICIO RIAÑO TUNJANO CPS 000744-2025)</td>
</tr>
</table>

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Presentar cuenta de cobro e informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, a más tardar en 10 días calendario después del vencimiento del plazo parcial o total del contrato.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al AMB, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

3. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a.) Procurar el cuidado integral de su salud. b.) El contratista informará al AMB la ARL a la cual se encuentra afiliado e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013). c.) El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996). d.) Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2). e.) Exámenes médicos preocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico preocupacional de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). f.) El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al AMB acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10). g.) Informar al supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. h.) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. i.) Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato. i.) Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del AMB o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

5. Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo, conforme a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental.

6. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión de Calidad el cual se encuentra debidamente publicado en la página WEB de la entidad.

7. Deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del

objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner, internet.

8. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, el contratista debe contribuir a la eficacia, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento e un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales.

9. El contratista debe utilizar el software BPM.gov que posee la entidad para el control ejecución y reporte de las actividades, debiendo hacer uso responsable del usuario y contraseña asignada y a la terminación del contrato debe presentar en cero las actividades pendientes.

10. El contratista se obliga con la AMB a manejar y utilizar cualquier información escrita, gráfica, oral o por cualquier otro medio apto para su transmisión, que le sea entregada o a la que tenga acceso, de manera confidencial, garantizando por todos los medios a su alcance, que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas, respetarán la obligación de guardar secreto y la confidencialidad sobre cualquier información recibida u obtenida. Igualmente, las partes se obligan a que la información que se suministre entre ellas durante el desarrollo del contrato será manejada como confidencial y sólo podrá ser utilizada para su debida ejecución.

11. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: Con la suscripción de este contrato, el AMB queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del AMB; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.

**SALDOS FINANCIEROS DEL CONTRATO**

| CONCEPTO | VALOR PAGADO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Valor fiscal del contrato | **$ 0** | **$ 8.983.333** |
| Valor adicional | **$ 0** | **$ 0** |
| Anticipo | **$ 0** | **$ 0** |
| Valor ejecutado | **$1.983.333** | **$ 0** |
| Valor pagado | **$ 7.000.000** | **$ 0** |
| Saldo por ejecutar | **$ 0** | **$ 0** |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 8.983.333** | **$ 8.983.333** |

Por lo anterior, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, al doceavo día (19) del mes diciembre de 2025.



**SAUL MAURICIO RIAÑO TUNJANO**
CC. 1.098.768.250
CONTRATISTA



**NAURY FADITH JAUREGUI CONTRERAS**
Técnico Operativo Área Metropolitana de Bucaramanga.
SUPERVISOR DEL CONTRATO