CLASE DE CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES					**No:**	1-182	**Del Año:**	2025	
CONTRATISTA:	JUAN MANUEL VALDEBLANQUEZ MATAMOROS					**NIT. No.:**	80.181.999 - 9		
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	02	12	2025		**Hasta:**	18	12	2025
		Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, PARA BRINDAR APOYO EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO".	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Valor Inicial $37.500.000 + Valor Adición $18.750.000 = $56.250.000
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	2579 de 30/04/2025 – 6580 de 26/09/2025

FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02.008.2402107.16.02.001	Servicio de asistencia técnica en infraestructura y Servicio de la red vial regional	Secretaria de infraestructura	$ 37.500.000	$ 0
	2.3.2.02.02.008.2402107.16.02.001	Servicio de asistencia técnica en infraestructura y Servicio de la red vial regional	Secretaria de infraestructura	$ 18.750.000	$ 3.750.000
TOTAL: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE					$ 3.750.000

Fecha de inicio	02	05	2025
	Día	Mes	Año

Fecha de terminación	18	12	2025
	Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	$ 3.750.000	SALDO POR EJECUTAR:	$ 0

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

No.	*OBLIGACIÓN ESPECÍFICA*	*ACTIVIDADES EJECUTADAS*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Recibir poder para asumir la defensa judicial del Municipio en todas las instancias judiciales, ante los órganos colegiados de la rama judicial.	*Durante el presente periodo,* ***no le fueron asignadas actividades*** *relacionadas con la obligación de r*ecibir poder para asumir la defensa judicial del Municipio en todas las instancias judiciales, ante los órganos colegiados de la rama judicial.	2.86%	100%

2	Contestar demandas y acciones constitucionales.	Durante el presente periodo se evidencia que, el contratista *dio respuesta a las Acciones de Tutela de las cuales fue notificada la Secretaria.*		
3	Acudir a las diligencias judiciales que se practiquen dentro del Municipio y donde quiera que el mismo haya sido demandado.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		
4	Presentar recursos contra las providencias judiciales desfavorables al ente territorial que establece la norma procesal previo concepto favorable del comité de conciliación y defensa judicial.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		

5	Emitir conceptos Jurídicos y sustentarlos ante el comité de conciliación y defensa judicial del Municipio, sobre asuntos donde sea convocado el Ente Territorial, ante procuraduría judicial o juzgados administrativos, y demás conceptos jurídicos que se requieran. .	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		
6	Proyectar respuestas a los requerimientos de los Organismos de Control como contraloría, fiscalía, procuraduría y superintendencia. .	Durante el presente periodo, el **contratista *emitió conceptos jurídicos solicitados.***		
7	Asesorar y proyectar jurídicamente la expedición de los actos administrativos de la administración Municipal que así lo requieran	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		

8	Revisar y elaborar el contenido jurídico de los documentos producidos en las diferentes actuaciones administrativas, que se pongan a su disposición	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		
9	Suministrar información y proyectos de solución a peticiones generales, particulares y demás actuaciones administrativas.	Se evidencia la proyección y respuesta de los Derechos de Petición y documentos que fueron radicados a la secretaria.		
10	Conceptuar de manera verbal o por escrito según lo requieran, los asuntos o temas consultados.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		

11	Apoyar los procesos de incumplimiento contractual que sean informados por las interventorías y supervisores conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y parte general de la Ley 1437 de 2011	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		
12	Hacer parte del Comité evaluador para la evaluación de las propuestas en el componente jurídico.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		
13	Prestar apoyo en la revisión de los informes de contratista con sus correspondientes soportes y elaborar los respectivos informes de supervisión.	*Se evidencia la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Sec. De Infraestructura.*		

14	Brindar acompañamiento o asistir a las reuniones y comités encomendadas por el jefe de la Secretaría de Infraestructura.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas actividades** relacionadas con la obligación de brindar acompañamiento o asistir a las reuniones y comités encomendadas por el jefe de la Secretaría de Infraestructura.		
15	Proyectar, elaborar y/o revisar, documentos y actos administrativos de la etapa contractual, tales como: actas de inicio, actas de suspensión, actas de reinicio, entre otros.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		
16	Proyectar, elaborar y/o revisar actos administrativos y/o documentos de la etapa precontractual tales como: estudios previos y análisis del sector.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		

17	Realizar el trámite de modificación, adición, aclaración, prórroga y suspensión del plazo de vigencia de los contratos de la Secretaría de Infraestructura.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le asigne el supervisor.	Durante el presente periodo, **no le fueron asignadas al contratista actividades** relacionadas con la presente obligación.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que JUAN MANUEL VALDEBLANQUEZ MATAMOROS identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.181.999 cumplió con el Objeto del Contrato PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, PARA BRINDAR APOYO EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO".

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (19) del mes (12) del año (2025)

Arq. MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA
Secretaria de Infraestructura
CC. 30.348.545 de La Dorada (Caldas)

Elaboró: *MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA*
Revisó: *MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA*