

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCION CONTRACTUAL
CPSP 935 DE 2025 – YAMILET CHAVARRO VARGAS**

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS: 935 DE 2025.

CONTRATISTA: YAMILET CHAVARRO VARGAS.

VALOR CONTRATO: \$ 29.400.000,00 MCTE.

VALOR MENSUALIDAD DEL PRESENTE INFORME: \$4.200.000 MCTE.

OBJETO CONTRACTUAL: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y ASUNTOS COMUNITARIOS EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSOLIDACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL COMPONENTE FINANCIERO, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA”

FECHA INICIO: 09 DE JUNIO 2025.

FECHA FINAL: 31 DE DICIEMBRE 2025.

PLAZO EJECUCION: Siete meses a partir del acta de inicio.

INFORME: NUMERO 07

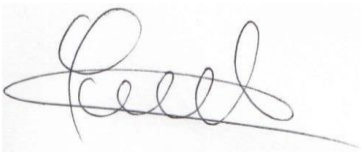
PERIODO DE EJECUCIÓN: 09 DE DICIEMBRE AL 30 DICIEMBRE 2025.

OBLIGACIONES GENERALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES
1. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Respondí de manera oportuna el canal de comunicaciones de la Gobernación del Huila, dando cumplimiento a mis obligaciones.
2. Apoyar en la organización y digitalización del archivo documental referente los temas asignados con su objeto contractual.	Realice todo lo correspondiente.
3. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes, antes al supervisor del Contrato.	Presenté los informes correspondientes.
4. Entregar al supervisor a la finalización del contrato, toda la información en medio magnético referente a la ejecución el objeto contractual.	Entrego el Backup.
5. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Realicé el pago de las planillas por el operador de APORTES EN LINEA correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 y realicé la afiliación en el Sistema de Riesgos ARL, como se puede evidenciar en la carpeta del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCION CONTRACTUAL
CPSP 935 DE 2025 – YAMILET CHAVARRO VARGAS

6. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato.	La Hoja de vida se encuentra actualizada en SIGET y el contrato en SECOP.
7. Dar manejo de la plataforma virtual SECOP II en el rol de proveedor, en el sentido de cargar todos sus informes de ejecución mensual.	He cargado toda la información requerida.
8. Mantener actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del contrato.	La Hoja de vida se encuentra actualizada en SIGET.
9. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva .	Anexo en la primera cuenta los certificados MIPG.
10. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato.	Entrego el Backup
11. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	Entrego el Backup
12. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 28.22.4 del Decreto 1080 2015. Deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Entrego toda la informacion.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES
1. Proyectar y revisar los análisis del sector necesarios para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva comercial, financiera, organizacional, y de análisis de Riesgo los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Realicé los estudios de mercado requeridos. Durante el periodo he realizado acompañamiento en los estudios previos.
2. Apoyar la estructura presupuestal de acuerdo a la normatividad legal vigente, con el fin de ejecutar los gastos de los diferentes fondos a cargo de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Realizo los informes requeridos y llevo registro y control de los recursos de los proyectos de inversión de la secretaría.
3. Proyectar y revisar las solicitudes de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y llevar el control del gasto del presupuesto de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Proyecto las solicitudes de CDP de los proyectos de inversión 112-113-115 y reviso las solicitudes que me envian de la secretaría.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCION CONTRACTUAL
CPSP 935 DE 2025 – YAMILET CHAVARRO VARGAS

4. Apoyar la proyección de los documentos necesarios para realizar los movimientos presupuestales y financieros, a cargo de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Realizo y entrego los informes de PIIP mensual y demás solicitados.
5. Proyectar para la revisión y los actos administrativos o documentos que se requieran, con ocasión a los procesos contractuales componente financiero a cargo de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Realizo el pago de las planillas por medio del operador de APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre de 2025.
6. Recolectar y registrar información en la plataforma del Tablero balanceado de gestión (TBG) de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Recolecto e ingreso en la plataforma la información requerida de indicadores de producto e indicadores de resultado de la Secretaría.
7. Proyectar los informes financieros que se requieran, con ocasión al presupuesto a cargo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	He proyectado y contestado todos los requerimientos.
8. Prestar apoyo en la proyección de los proyectos de programas de fortalecimiento de la Convivencia, Seguridad Ciudadana y Justicia del Derecho.	He realizado y acompañado en la realización de los proyectos de Seguridad, Convivencia, PP y demás solicitados.
9. Suministro información necesaria para la consolidación del plan de acción y plan indicativo de la Secretaría de Gobierno, seguridad y Asuntos Comunitarios.	Realizo lo que corresponde a los proyectos 112-113-115 y consolido la información requerida de la secretaria.
Se anexan Planilla de Pago de Aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y ARL No. 496249185 correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 (anexo medio físico).	
 YAMILET CHAVARRO VARGAS Contratista	