

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION			Código: F-220-06
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		Página 1 de 4

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	27	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	300.20.1.046-2025	FECHA	18/10/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340021 Fortalecimiento de la gestión en aseguramiento de la población del municipio de Tulúa.		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	Ocho (08)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JULIO CÉSAR MEJÍA GIRALDO		
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y MEJORAR EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SGSSS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	DELEGADO	ORLANDO GÁLVEZ GÁLVEZ
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	Profesional Universitario		

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Atender, gestionar y dar respuesta a los requerimientos, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRS y/o derechos de petición, interpuestos por los usuarios, y los requerimientos que realicen los entes de control relacionado con el aseguramiento de la población a través de las plataformas establecidas por la administración Municipal.	Durante la revisión correspondiente al periodo comprendido entre el 19 de septiembre y el 18 de octubre de 2025, se verificó el cumplimiento de la actividad relacionada con la atención, gestión y respuesta a los requerimientos, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), así como a los derechos de petición y solicitudes emitidas por los entes de control en materia de aseguramiento. En la revisión realizada se constató que la dependencia responsable desarrolló de manera oportuna y sistemática los procesos de recepción, radicación, clasificación y respuesta de las solicitudes ingresadas a través de las plataformas oficiales dispuestas por la Administración Municipal. Del mismo modo, se evidenció que la gestión incluyó el seguimiento continuo del estado de cada caso, garantizando la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de los tiempos establecidos por la normatividad vigente. Se observó una articulación efectiva con EPS, IPS y otras dependencias internas, lo que permitió obtener información oportuna para la resolución de las solicitudes y facilitó la respuesta adecuada a los usuarios y a los entes de control. No obstante, se identificó la necesidad de fortalecer algunos tiempos de respuesta por parte de actores externos, especialmente en casos que requieran verificación documental adicional, lo cual generó demoras que deben ser objeto de seguimiento en los próximos periodos. Adicionalmente, se supervisó que la información registrada en las plataformas municipales coincidiera con los soportes físicos y digitales disponibles, confirmando la coherencia de la trazabilidad y la correspondencia entre la gestión reportada y las acciones ejecutadas. Este aspecto evidenció un manejo responsable de la información y una adecuada documentación del proceso. En conclusión, la supervisión determinó que la actividad fue ejecutada de acuerdo con los lineamientos institucionales, cumpliendo las metas operativas y manteniendo la calidad en la gestión de las solicitudes. Se recomienda continuar con el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, así como implementar estrategias que permitan optimizar los tiempos de respuesta de actores externos, a fin de garantizar un proceso de atención al usuario aún más eficiente en los próximos periodos.	Las PQRS, se encuentran en la carpeta 300.8.7 Calidad de atención en salud en los prestadores de servicios de las siguientes personas: -Leiner Arias Rios folios:1-2 -Libia Irene Lguizamo folios:1-4 -Vanessa Flores Delgado folios: 1-4 -Chatherine Cortes Naranjo Folios: 1-2 -Luz Amparo Jaramillo folios 1-3 -Chatherine Cortes Naranjo Folios: 1-3 -Angela Lorena Russi folios: 1-3 -Jessica Fernanda Gaitan folios: 1-2 -Sandra Patricia Bolívar folios:1-2 -Julian Andres Rodas folios: 1-3 -Azzena Estrella Rojas folios: 1-3 Asimismo, en la carpeta de evidencias registro de actividades en la subserie 300.4 Aseguramiento regimen subsidiado en el cual reposa el registro fotografico y caracterización correspondiente a la actividad 1 en los folios:105-107
2	Ofrecer información a los usuarios sobre el estado de afiliación dentro del sistema general de seguridad social en salud y orientar a la población sobre el proceso de la afiliación al régimen subsidiado y contributivo, realizando la consulta en diferentes bases de datos, de igual manera, solicitar el diligenciamiento del formato 240-53	Durante la supervisión correspondiente al periodo comprendido entre el 19 de septiembre y el 18 de octubre de 2025, se evaluó el desarrollo de la actividad orientada a brindar información a los usuarios sobre su estado de afiliación dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como la orientación sobre los procedimientos de afiliación a los regímenes subsidiado y contributivo. En la verificación realizada se constató que la dependencia responsable ejecutó de manera adecuada el proceso de consulta y validación de datos en las diferentes plataformas institucionales, tales como BDUA, RUAF, SISBÉN y sistemas internos de aseguramiento. Se evidenció que la información consultada era registrada con precisión y que las orientaciones entregadas a los usuarios se fundamentaban en datos actualizados y consistentes. Asimismo, se observó un adecuado acompañamiento al usuario en el diligenciamiento del formato 240-53, especialmente en aquellos casos en que fue necesario registrar novedades, actualizar información o soportar procesos de afiliación. La revisión de los formatos permitió verificar que estos eran completados de forma legible, coherente y con los soportes requeridos, lo que facilita la gestión posterior por parte de la entidad municipal y de las EPS correspondientes. La supervisión también permitió identificar que el equipo encargado realizó una orientación clara y pertinente frente a las rutas de afiliación, los requisitos normativos y los tiempos de respuesta, garantizando que los usuarios contaran con información suficiente para culminar satisfactoriamente sus trámites. Esta labor contribuyó directamente a reducir barreras administrativas y a fortalecer la continuidad en el acceso a los servicios de salud. No obstante, se identificaron algunos casos en los que la disponibilidad de plataformas externas presentó intermitencias, lo que generó retrasos en la verificación de información. Se recomienda fortalecer las estrategias de contingencia para estos escenarios, especialmente mediante la consulta cruzada en otras bases de datos o la verificación manual con soportes físicos cuando sea necesario. En conclusión, la actividad supervisada cumplió con los lineamientos establecidos y evidenció un adecuado manejo de la información, una orientación oportuna al usuario y un proceso de registro coherente en los instrumentos establecidos. Se sugiere continuar con la articulación constante con las EPS y con las áreas internas para mantener la calidad del proceso y mejorar la eficiencia ante eventuales contingencias técnicas.	Las evidencias de esta actividad se encuentra en la carpeta 300.4 llamada Carpeta Aseguramiento egimen subsidiado correspondiente a la actividad 2 en los folios: 108-109

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06 Página 2 de 4	
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	27	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	300.20.1.046-2025	FECHA	18/10/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340021 Fortalecimiento de la gestión en aseguramiento de la población del municipio de Tuluá.		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	Ocho (08)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JULIO CÉSAR MEJÍA GIRALDO		

3	Programar y realizar 6 estrategias que se implementen a través de 12 jornadas para el aseguramiento oportuno, efectivo y de calidad al SGSSS de la población del municipio de Tuluá.	A lo largo del proceso de supervisión correspondiente al periodo evaluado, se verificó el avance y cumplimiento de la actividad orientada a programar y ejecutar seis (6) estrategias implementadas a través de doce (12) jornadas dirigidas al fortalecimiento del aseguramiento oportuno, efectivo y de calidad dentro del SGSSS en el municipio de Tuluá. En primera instancia, se constató que la programación de las jornadas se realizó conforme a criterios técnicos de priorización territorial, los cuales consideraron variables como concentración poblacional, brechas de aseguramiento, reportes de barreras administrativas y zonas con presencia de grupos poblacionales vulnerables. Esta planeación permitió establecer una agenda operativa coherente con las necesidades del territorio. Posteriormente, se observó que las jornadas fueron ejecutadas según lo programado, garantizando la presencia de equipos técnicos capacitados para orientar a los usuarios, verificar estados de afiliación, gestionar novedades, apoyar procesos de movilidad entre regímenes y resolver inquietudes relacionadas con la continuidad del aseguramiento. La supervisión evidenció que cada jornada contó con un despliegue organizativo adecuado, comprendiendo logística, capacidad instalada y articulación con líderes comunitarios e instituciones educativas cuando fue pertinente. Por otro lado, se identificó que las actividades incluyeron componentes de sensibilización comunitaria sobre la importancia de mantener actualizados los datos en las plataformas del SGSSS. Esta estrategia favoreció la adopción de buenas prácticas por parte de los usuarios, promoviendo la corresponsabilidad frente a la gestión de su afiliación y reduciendo las probabilidades de inconsistencias administrativas. En síntesis, la supervisión determinó que la actividad fue desarrollada conforme a los lineamientos establecidos, cumpliendo con la programación, cobertura y objetivos operativos del periodo. Las jornadas implementadas contribuyeron al mejoramiento del aseguramiento municipal y evidenciaron un uso adecuado de los recursos técnicos y humanos disponibles. Se recomienda mantener la articulación interinstitucional y continuar perfeccionando los mecanismos de registro y contingencia operativa para optimizar los resultados en los próximos ciclos.	Las evidencias de esta actividad se encuentra en la carpeta 300.4 llamada Carpeta Aseguramiento egimen subsidiado correspondiente a la actividad 3 en los folios: 110-112
4	Realizar el ingreso diario de la información del reporte transaccional SAT, con el fin de actualizar todas las novedades registradas en la base de datos de aseguramiento.	En el marco del proceso de supervisión adelantado para el periodo evaluado, se verificó el cumplimiento de la actividad correspondiente al ingreso diario de la información del reporte transaccional SAT, orientada a la actualización permanente de las novedades registradas en la base de datos de aseguramiento del municipio de Tuluá. Para iniciar, se constató que la responsable del proceso realizó el cargue diario de los registros, siguiendo los lineamientos técnicos establecidos para el manejo del sistema SAT. La verificación evidenció que las novedades fueron ingresadas de manera ordenada, con apego a las fechas de corte y respetando la secuencia operativa definida para garantizar la coherencia entre los datos transaccionados y los movimientos administrativos generados. Adicionalmente, se observó que previo al cargue se efectuó una revisión exhaustiva de los insumos recibidos, lo que permitió identificar inconsistencias, errores tipográficos y duplicidades que podrían afectar la calidad del reporte. Esta validación previa favoreció la integridad del proceso y aseguró que solo se incorporara información verificada y con soporte adecuado. No obstante, se identificó la necesidad de continuar fortaleciendo los tiempos de revisión previa, especialmente en días de alto volumen de información, con el fin de evitar reprocesos o retrasos en el sistema. También se sugiere mantener comunicación continua con las EPS para agilizar la verificación de casos que dependen de su validación documental. La supervisión determinó que la actividad fue ejecutada conforme a los lineamientos técnicos establecidos, garantizando la actualización diaria del sistema, la depuración de datos y el mantenimiento de la integridad del reporte transaccional SAT. Se recomienda continuar con el proceso de mejora continua y mantener los mecanismos de control para asegurar la calidad del registro en los próximos periodos.	Las evidencias de esta actividad se encuentra en la carpeta 300.4 llamada Carpeta Aseguramiento egimen subsidiado correspondiente a la actividad 4 en los folios: 113
5	Brindar acompañamiento a las auditorías de inspección, vigilancia y control a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud y/o EPS que operan en el municipio, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente, relacionado al aseguramiento y la prestación de los servicios de salud de la población, en términos de calidad, accesibilidad y oportunidad, mediante el aplicativo GAUDI, acorde a los lineamientos de la Superintendencia Nacional de Salud y la Secretaría de Salud Departamental.	Durante el ejercicio de supervisión realizado para el periodo evaluado, se verificó el desarrollo de la actividad correspondiente al acompañamiento en las auditorías de inspección, vigilancia y control a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB) y/o EPS que operan en el municipio de Tuluá. Este proceso tuvo como propósito garantizar que dichas entidades cumplieran con la normatividad vigente en materia de aseguramiento y prestación de servicios en condiciones de calidad, accesibilidad y oportunidad. En primer lugar, se constató la participación activa en las jornadas de auditoría, evidenciándose un adecuado manejo de los lineamientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud y la Secretaría de Salud Departamental. La revisión de los informes, listas de chequeo y soportes documentales permitió corroborar el cumplimiento de las actividades previstas en la programación institucional. Asimismo, se observó que el uso del aplicativo GAUDI se efectuó de manera correcta, registrándose los hallazgos, evidencias, observaciones y soportes conforme a los parámetros establecidos. La organización y claridad de la información cargada evidenció el compromiso con la trazabilidad del proceso y facilitó el seguimiento de los requerimientos formulados a las EPS. Por otro lado, se verificó que durante las auditorías se realizó una revisión exhaustiva de aspectos clave para el funcionamiento de las EPS, tales como: oportunidad en la entrega de servicios, manejo de referencia y contrarreferencia, gestión de quejas de los usuarios, actualizaciones del aseguramiento, cumplimiento de planes de mejoramiento y respuesta a requerimientos de las autoridades sanitarias. La información revisada reflejó un análisis detallado y una adecuada articulación con los equipos técnicos de las entidades auditadas. También se evidenció la participación en espacios de retroalimentación, donde se socializaron hallazgos y se acordaron acciones correctivas y preventivas. Estas actividades contribuyeron a fortalecer el control institucional y a promover la mejora continua en los procesos de aseguramiento y prestación de servicios. En conclusión, la supervisión evidenció que la actividad se desarrolló conforme a los lineamientos técnicos, cumpliendo con el acompañamiento requerido y asegurando un registro adecuado en GAUDI. El proceso contribuyó al fortalecimiento de la vigilancia del aseguramiento y a la mejora de la calidad de la atención brindada por las EPS del municipio. Se recomienda continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional y mantener un monitoreo constante a los planes de mejoramiento derivados de los hallazgos.	Las evidencias de esta actividad se encuentra en la carpeta 300.4 llamada Carpeta Aseguramiento egimen subsidiado correspondiente a la actividad 5 en los folios: 114-116

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION			Código: F-220-06
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		Página 3 de 4

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	27	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.		300.20.1.046-2025		FECHA	18/10/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		2024768340021 Fortalecimiento de la gestión en aseguramiento de la población del municipio de Tuluá.			
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.		Ocho (08)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE		JULIO CÉSAR MEJÍA GIRALDO			
6	Participar en las jornadas descentralizadas que se vayan a realizar mensualmente con las diferentes secretarías adscrita a la Administración municipal, con fin de afiliar a las personas al régimen subsidiado y reportar en una base de datos las personas vinculadas durante las tomas descentralizadas.	Se verificó la participación del equipo en las jornadas descentralizadas programadas con las diferentes secretarías de la Administración Municipal, evidenciándose una adecuada articulación interinstitucional y una planeación operativa coherente con los objetivos del proceso de aseguramiento. Se constató que el personal realizó la orientación correspondiente a los usuarios, así como la revisión del estado de afiliación y la gestión de trámites requeridos para garantizar el acceso al régimen subsidiado. En la revisión de los registros se identificó que la información de las personas atendidas fue consignada de manera ordenada y con buena trazabilidad en la base de datos establecida, cumpliendo con los parámetros de reporte solicitados por la Secretaría de Salud Municipal. No obstante, se observaron variaciones en la forma de registrar algunos datos sociodemográficos, lo cual señala la necesidad de reforzar la estandarización y la verificación cruzada durante el proceso de digitación. Igualmente, se evidenció disposición del equipo para resolver inquietudes de la comunidad, así como un adecuado manejo de los procedimientos durante las tomas descentralizadas, garantizando atención oportuna y orientación clara a los usuarios. Se destaca el cumplimiento de los protocolos de caracterización y priorización de población vulnerable, lo que contribuyó a mejorar la pertinencia de las afiliaciones gestionadas. Finalmente, se recomienda fortalecer el seguimiento posterior a las afiliaciones realizadas, consolidar reportes analíticos que permitan evaluar la efectividad de cada jornada y continuar promoviendo la coordinación con las demás secretarías para optimizar la cobertura y el impacto de estas intervenciones comunitarias.			Las evidencias de esta actividad se encuentra en la carpeta 300.4 llamada Carpeta Aseguramiento egimen subsidiado correspondiente a la actividad6 en los folios: 117
7	Realizar el reporte estadístico consolidado de manera mensual de la información necesaria requerida en el formato establecido por la secretaria de Salud. Además, apoyar las actividades asignadas por el secretario de salud, las cuales vayan encaminadas al fortalecimiento de la salud publica concerniente al objeto del contrato.	Durante la supervisión se verificó la correcta elaboración del reporte estadístico consolidado correspondiente al periodo, constatándose que la información fue recopilada y organizada de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por la Secretaría de Salud Municipal. Se evidenció un adecuado proceso de revisión y depuración de los datos, lo cual permitió garantizar la consistencia interna de los registros incluidos en el formato oficial. En la verificación documental se observó que el informe mensual fue diligenciado con precisión, manteniendo coherencia en la estructura de los indicadores y asegurando la trazabilidad entre las fuentes de información y los valores reportados. Sin embargo, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de los mecanismos de validación previa, con el fin de reducir tiempos en la consolidación final y afianzar la calidad de los datos. Adicionalmente, se supervisó el apoyo brindado a las actividades complementarias asignadas por el Secretario de Salud. En este aspecto se constató una participación activa y oportuna en las acciones que contribuyen al fortalecimiento de la salud pública municipal, así como una adecuada articulación con los procesos misionales del área. El cumplimiento de estas actividades adicionales favoreció el avance de las estrategias operativas vinculadas al objeto contractual. Finalmente, se recomienda continuar reforzando la estandarización en la consolidación de la información, promover espacios de retroalimentación para el análisis mensual de los indicadores y mantener la disponibilidad de los datos en tiempo oportuno para facilitar la toma de decisiones institucionales.			Las evidencias de esta actividad se encuentra en la carpeta 300.4 llamada Carpeta Aseguramiento egimen subsidiado correspondiente a la actividad 7 en los folios: 118

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE																
ANÁLISIS CUANTITATIVO																
ACTIVIDAD	META	ACTA ACTUAL												TOTAL	FALTANTE	
		P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12			
1	14,28%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%					11,42%	2,86%
2	14,28%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%					11,42%	2,86%
3	14,28%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%					11,42%	2,86%
4	14,28%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%					11,42%	2,86%
5	14,28%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%					11,42%	2,86%
6	14,28%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%					11,42%	2,86%
7	14,32%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%	1,43%					11,42%	2,90%
TOTAL	100%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%					79,97%	20,03%
ANÁLISIS CUALITATIVO																
EVALUACION E IMPACTO SOCIAL		EVALUAR EL IMPACTO SOCIAL QUE SE LOGRA CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE ESTE PERIODO												EFICIENTE	EFICAZ	SOPORTE DOCUMENTAL
														X	X	X

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS										
No.	Clase	Fuente	Etap	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurred)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	No brindar a la población información oportuna sobre proceso de promoción de afiliación al SGSSS.	Altos índices de la población tuluense no afiliada al SGSSS	Posible (3)	Menor (2)	Riesgo Medio (5)	Baja
2	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Factores que afecten la vinculación a los servicios de salud a la población específica del municipio. Altos índices de la población tuluense no afiliada al SGSSS	Altos índices de la población tuluense no afiliada al SGSSS	Posible (3)	Menor (2)	Riesgo Medio (5)	Baja

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
contratista	Revisión y Verificación del Cumplimiento de las actividades en los tiempos establecidos	0	0	0	1	NO	Secretaría de Salud/supervisor del contrato	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	Mensual

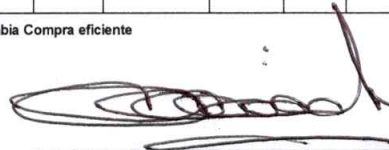
	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION			Código: F-220-06	Página 4 de 4
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017			

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	27	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2025
---	------------	----	------------	-----------	------------	------

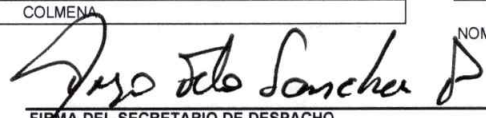
CONTRATO O CONVENIO No.	300.20.1.046-2025					FECHA	18/10/2025				
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340021 Fortalecimiento de la gestión en aseguramiento de la población del municipio de Tulua.										
INTERVENTORIA O SUPERVISION No.	Ocho (08)										
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JULIO CÉSAR MEJÍA GIRALDO										
contratista	Revisión y Verificación del Cumplimiento de las actividades en los tiempos establecidos	1	1	1	1	NO	Secretaría de Salud/supervisor del contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	Mensual

* NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA



FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE: ORLANDO GÁLVEZ GÁLVEZ



FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE: DIEGO FERNANDO SÁNCHEZ PÉREZ