Instituto Termal de Paipa	**CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL**	**Código**	GCO-FR27
		Versión	2
		Fecha de versión	15-Ene-25

N°	**008**

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA

CERTIFICA

Que el proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE CONTABLE, PARA LA VIGENCIA 2026 Y EN LOS APLICATIVOS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, FACTURACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, NOMINA, E INFORMES ENTES DE CONTROL CON NIVEL DE SERVICIO DIAMANTE, ALMACENAMIENTO HOSTING FACTURAS ELECTRONICAS POST, MANTENIMIENTO SERVICIO DE INTREGRACION FACTURACIÓN Y SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE FACTURAS A LA DIAN DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA" se encuentra relacionado en el plan anual de adquisiciones del instituto termal de Paipa con elcódigo UNPSC 80101507

Se expide en Paipa a los ___08____ días del mes de __01____ de _2026_____.

Emite	ANA YOLIMA NEIRA PINTO
Empleo	JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA

Validación	Nombre Completo	Vo.Bo.
Proyectó	Valentina Siachoque/ Contratación	
Revisó	Ana yolima neira pinto / Jefe de oficina administrativa	
Aprobó		

No	Tipo	Gestión Documental (¿A Quién? – Empleo)
1	Original	
2	Copia 1	
3	Copia 2	