
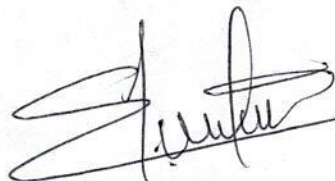
	ALCALDIA MUNICIPAL DE FORTUL NIT 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-01
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 1-5
	FICHA TÉCNICA		Fecha: 31/12/2018

TRD. 403.17.06

FICHA TÉCNICA

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERÍA EN LA SEDE CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
Código UNSPSC	80111620
Denominación técnica del servicio	Servicios temporales de recursos humanos

ITEM	Denominación del Servicio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERÍA EN EL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y CASA LÚDICA DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA
	Denominación Técnica del Servicio	Servicios temporales de recursos humanos
	Código UN SPSC	80111620
	Unidad de Medida	MES
1	Descripción General	<p>Este servicio está compuesto por las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la limpieza y aseo de las oficinas, pasillos, baños, salones, etc, de las diferentes dependencias ubicadas en las instalaciones de la alcaldía del municipio de Fortul • Apoyo en el servicio de preparación y distribución de bebidas de cafeterías a las oficinas, secretarías y demás dependencias que operen en las instalaciones de la Alcaldía del municipio de Fortul. • Demás actividades asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto contractual
	Cantidad	6
	Soportes de Ejecución	Informe correspondiente al periodo ejecutado de las actividades asignadas por el supervisor.



EVER HERNAN ARIAS ARIAS
SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Unidad Ejecutora