



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Bolívar
NÚMERO DEL CONTRATO	13001102024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YELITZA TATIANA GONZALEZ PACHECO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	23075565

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE SUS DERECHOS Y DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES, EN LAS MODALIDADES DEL PROYECTO DE RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 25 Mes: 1 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.884.684,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 0 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Bolívar
CLL 32 A NO. 8A-50 PISO 16
Telefono: 6645881

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 20.884.684,00, VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 0 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 1 Mes: 2 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 30 Mes: 6 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 26 Mes: 8 Año: 2025

KATHERINE JIMENEZ MALAMBO

COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/9ac1b374-85f6-43f7-8c8b-1f4ba370c776>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR AL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS DE APOORTE EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONADAS CON LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Bolívar
CLL 32 A NO. 8A-50 PISO 16
Telefono: 6645881

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

2. APLICAR ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DEL OPERADOR DEL SERVICIO, A LOS USUARIOS DE LAS MODALIDADES DE PROTECCIÓN, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN.
3. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE SUPERVISIÓN EN ARTICULACIÓN CON LOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, CON EL FIN DE REVISAR LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN, LA REVISIÓN DOCUMENTAL Y DEFINIR DE ACUERDO CON ESTOS LAS ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA CORRESPONDIENTES.
4. APOYAR LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ASISTENCIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN, LA REVISIÓN DOCUMENTAL Y CON LAS NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO Y CUALIFICACIÓN QUE SE IDENTIFIQUEN Y REQUIERAN.
5. APOYAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES CONTRATISTAS Y UNIDADES DE SERVICIOS, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL.
6. PARTICIPAR CON LOS PROFESIONALES DESIGNADOS, EN LAS ASESORÍAS, ACOMPAÑAMIENTOS Y ENTRENAMIENTOS QUE REQUIERAN ENTIDADES CONTRATISTAS Y UNIDADES DE SERVICIOS Y EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE SE ESTABLEZCAN.
7. APOYAR LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS COLECTIVOS QUE INCIDAN EN LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR, MEDIANTE EL INTERCAMBIO Y SOCIALIZACIÓN ENTRE COLABORADORES, ENTIDADES CONTRATISTAS Y AGENTES DEL SNBF.
8. ACOMPAÑAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA Y REMITIRLOS A LA INSTANCIA DEL ICBF QUE LO SOLICITE.
9. PARTICIPAR EN LAS LABORES DE AJUSTE, PUESTA EN OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL MODELO DE ASISTENCIA TÉCNICA.
10. CUMPLIR SIEMPRE EN EL EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CON LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, TÉRMINOS, PLAZOS, ETC., DEFINIDOS POR EL ICBF PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA QUE HAN SIDO ASIGNADAS.
11. CUMPLIR CON TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON ESTE OBJETO CONTRACTUAL.