ACTA FINAL
CONTRATO PCMC N°. 017 DE 2025

OBJETIVO: Mantener informado al Municipio de Becerril Cesar, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	PCMC 017-2025
CLASE DE CONTRATO:	SUMINISTRO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BECERRIL CESAR
NIT	No. 800.096.576-4
REPRESENTANTE LEGAL:	FABIAN EDUARDO MARTINEZ GARCIA
CONTRATISTA:	FEDERACIÓN COMUNAL DEL CESAR
NIT:	900.001.685-4
OBJETO:	"FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS COMUNALES EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL - CESAR"
CONDICIONES INICIALES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.200.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	UN (01) MES
FORMA DE PAGO:	ANTICIPO: Se otorgará un anticipo correspondiente al 50% del valor total del contrato FORMA DE PAGO: El 100% del valor restante del contrato, con la respectiva amortización del anticipo otorgado, será pagado una vez cumplido el total de las actividades contempladas en el contrato, previa presentación de los siguientes documentos: 1. Presentación de la factura o cuenta de cobro. 2. Acta de recibo final del contrato. 3. Acta de liquidación del contrato de suministro. 4. Certificación de ejecución a satisfacción del contrato expedida por parte del supervisor designado por el Municipio. 5. Informe del interventor y/o supervisor según el caso correspondiente a verificar que el contrato ejecutado cumple con las especificaciones técnicas exigidas por el Municipio. 6. El cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista del pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y A.R.L) y Parafiscales cuando a ello haya lugar. 7. Cumplimiento de todos los demás trámites administrativos a que haya lugar. El contrato se pagará con cargo al Presupuesto de la Vigencia fiscal 2025, para lo cual se cuenta con certificado de Disponibilidad presupuestal, que obra como adjunto al expediente contractual. Según lo señalado en el Art. 19 de la Ley 1150 de 2007, EL MUNICIPIO DE BECERRIL respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte del EL MUNICIPIO DE BECERRIL. PARÁGRAFO PRIMERO: El desembolso se efectuará dentro de los términos establecidos por el municipio posterior a la radicación de los documentos para pago. PARÁGRAFO SEGUNDO: El municipio no realizará desembolsos cuando no se encuentren debidamente soportados o cuando sobrevengan rubros no ejecutados durante la ejecución del contrato.
CDP No. /FECHA	640 DE 15 DE AGOSTO DE2025
RP No. /FECHA	1011 DE 24 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	24 DE OCTUBRE DE 2025
MODIFICACIONES:	
CESIÓN:	N.A. — FECHA: DIA/MES/AÑO
ADICIONAL EN VALOR:	N/A — FECHA: N/A
PRORROGAS No.	N/A — FECHA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME:	**22 DE DICIEMBRE DE 2025**

Powered by CamScanner

En el Municipio De Becerril Cesar, a los veintidós (22) días del mes de diciembre 2025, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, los señores: **KEVIN ANDRÉS OSORIO GONZÁLEZ**, secretario de Gobierno, Educación y Asuntos Administrativos del municipio de Becerril, en calidad de Supervisor del contrato objeto de la referencia y, **JOSÉ LUIS SILVA MAESTRE**, IDENTIFICADA CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA Nº 77.170.654 DE VALLEDUPAR, CESAR, como representante legal de **FEDERACIÓN COMUNAL DEL CESAR**, IDENTIFICADA CON EL NIT. 900001685-4, en su condición de **CONTRATISTA**, con el objeto de suscribir la presente **ACTA DE RECIBO FINAL** correspondiente al CONTRATO PCMC No. 017 DE 2025, y todas las partes manifestaron estar totalmente de acuerdo con la presente acta por la cual se dejan las siguientes constancias:

2. SEGUIMIENTO DE POLIZAS

La FEDERACIÓN COMUNAL DEL CESAR, adjudicataria se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia, debiendo incluir como riesgos amparados: CUMPLIMIENTO: Por un valor equivalente al diez por diez (10%) del valor del contrato, por el término de duración del mismo y sus adiciones si las hubiere y seis (6) meses más. BUEN MANEJO DEL ANTICIPO: Por cuantía equivalente al cien por ciento (100%) de lo entregado a título de anticipo y cuatro meses más. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES, E INDEMNIZACIONES: por el equivalente al cinco (5%) del valor total del Contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más. La FEDERACIÓN COMUNAL DEL CESAR Cuando haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, el contratista deberá ampliar la garantía para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada; también lo hará cuando se haga efectiva total o parcialmente la garantía por el riesgo que ampara.

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO 320-47-994000034280			
RIESGO	**VALOR**	**DESDE**	**HASTA**
Cumplimiento del Contrato	$3.920.000	15/10/2025	17/05/2026
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	$1.960.000	15/10/2025	17/12/2028
Devolución del pago anticipado	$19.600.000	15/10/2025	17/03/2025

2.1 PRESUPUESTO OFICIAL DEL CONTRATO

ITEM	Descripción	Actividad o Descripción técnica	Unidad	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Apertura del evento	EVENTO DE SOCIALIZACIÓN E INSTALACIÓN O INICIO DE TALLERES (200 personas)	EVENTO	1	$ 0	$ 0
1.1	Sonido	Sonido para evento cerrado, micrófonos inalámbrico y equipo de proyección audiovisual, parlante de 8", de 300 RMS, sistema de potencia 1200 W, RSM/600W	und	1	$ 800.000	$ 800.000
1.2	Decoración	Arreglos florales (2) grandes, y ambientación acorde la temática del evento	glb	glb	$ 700.000	$ 700.000
1.3	Sillas	Sillas plásticas sin brazos	und	200	$ 1.500	$ 300.000
1.4	Mesa de honor	Mesa de madera, manteles, con sus sillas plásticas sin brazos vestidas	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
1.5	Refrigerios	Croissant y jugo en treta pack	und	200	$ 5.250	$ 1.050.000
1.6	Stand de café	Stan de café capacidad de un (01) litro c/u (2 termos), y aromáticas un (01) litro c/u (2 termos)	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
1.7	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 200 personas, con aire acondicionado	horas	4	$ 110.000	$ 440.000
1.8	Hidratación participantes	Agua en bolsa de 300 ml	und	200	$ 300	$ 60.000

Powered by CamScanner

2	PAPELERIA	Papelería, Implementos para la realización de los talleres: Resma de papel tamaño oficio x 500 hojas (10 resmas). Cuadernillo anillado para apuntes (200 unidades). Carpetas didácticas para guardar la libreta y lápices y folletos de los talleres- tamaño carta, plastificadas y full color (200 unidades). plegable con el cronograma del evento (200 unidades). Lapicero ecológico marcado alusivo al evento (200 unidades). Escarapela distintiva de cada participante de 15 cm de alto x 10 cm de ancho, calibre 4,0 franja superior con dos agujeros, con hilo para colgar. (200 unidades). Invitaciones a los participantes en papel Kimberly tamaño carta (100 unidades). Pliego de papel bond (150 unidades). Cinta de enmascarar mediana, 24 mm 20m, de fácil desprendimiento, autoadhesiva (10 unidades). Marcadores de tinta permanente resistente al agua y de secado rápido, (30 unidades (15 azul y 15 negros). Pliego de Cartulina (50 unidades).	GLB	GLB	$ 5.400.000	$ 5.400.000
3	TUTOR 1	TUTOR 1 Profesional especializado en Derecho Administrativo con amplia experiencia en capacitación a población Comunitaria y formador de formadores Comunal.	PERSONA	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
4	TUTOR 2	TUTOR 2: Técnico o tecnólogo en carreras administrativas y económicas/ con experiencia en Gerencia pública, con experiencia en capacitación a población Comunitaria y Comunal	PERSONAS	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
5	VISITAS TECNICA Y CARACTERIZACION A CADA JAC	Diagnostico situación de cada junta de acción comunal (incluye el transporte hasta cada barrio o vereda)	UND	70	$ 100.000	$ 7.000.000
6	CERTIFICADOS	Tamaño Carta (21.6 x 27.9 cm) papel opalina	UND	200	$ 10.000	$ 2.000.000
7	Carpeta Didáctica	Carpeta Didáctica – tamaño carta, plastificada, full color, compuesta por un cuadernillo anillado para apuntes y un lapicero marcado	UND	200	$ 12.000	$ 2.400.000
8	VIDEO BEAM	Alquiler de video beam.	HORAS	20	$ 10.000	$ 200.000
9	PENDONES	Elaborados en PVC (Policloruro de Vinilo) de 2 X 1 mts tipo araña.	UND	2	$ 400.000	$ 800.000
10	REFRIGERIO	Bebida en caja Tetrapak de 200 ml con pitillo + pasteles en hojaldras llenos de pollo o carne.	UND	500	$ 10.000	$ 5.000.000
11	HIDRATACION	Agua de 300 ml en bolsa para los 8 talleres	UND	1000	$ 300	$ 300.000
12	CLAUSURA	EVENTO DE CIERRE Y ENTREGA DE CERTIFICADOS PARA 200 PERSONAS.	EVENTO	1	$ 0	$ 0
12.1	sonido	Sonido para evento cerrado, micrófonos inalámbrico y equipo de proyección audiovisual, parlante de 8", de 300 RMS, sistema de potencia 1200 W, RSM/600W	und	1	$ 800.000	$ 800.000
12.2	Decoración	Arreglos florales (2 grandes) y ambientación acorde la temática del evento	glb	glb	$ 700.000	$ 700.000
12.3	Sillas	Sillas plásticas sin brazos	und	200	$ 1.500	$ 300.000
12.4	Mesa de honor	Mesa de madera, manteles, con sus sillas plásticas sin brazos vestidas	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
12.5	Refrigerios	Croissant y jugo en treta pack	und	200	$ 5.250	$ 1.050.000
12.6	Stand de café	Stan de café capacidad de un (01) litro c/u (2 termos), y aromáticas un (01) litro c/u (2 termos).	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
12.7	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 200 personas, con aire acondicionado	horas	4	$ 110.000	$ 440.000
12.8	Hidrataciones participantes	Agua en bolsa de 300 ml	und	200	$ 300	$ 60.000
VALOR TOTAL						$ 39.200.000

Powered by CamScanner

2.2 EJECUCIÓN FINANCIERA ACTIVIDADES EJECUTADAS

3. ITEM	Descripción	Actividad o Descripción técnica	Unidad	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Apertura del evento	EVENTO DE SOCIALIZACIÓN E INSTALACIÓN O INICIO DE TALLERES (200 personas)	EVENTO	1	$ 0	$ 0
1.1	Sonido	Sonido para evento cerrado, micrófonos inalámbrico y equipo de proyección audiovisual, parlante de 8", de 300 RMS, sistema de potencia 1200 W, RSM/600W	und	1	$ 800.000	$ 800.000
1.2	Decoración	Arreglos florales (2) grandes, y ambientación acorde la temática del evento	glb	glb	$ 700.000	$ 700.000
1.3	Sillas	Sillas plásticas sin brazos	und	200	$ 1.500	$ 300.000
1.4	Mesa de honor	Mesa de madera, manteles, con sus sillas plásticas sin brazos vestidas	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
1.5	Refrigerios	Croissant y jugo en treta pack	und	200	$ 5.250	$ 1.050.000
1.6	Stand de café	Stan de café capacidad de un (01) litro c/u (2 termos), y aromáticas un (01) litro c/u (2 termos)	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
1.7	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 200 personas, con aire acondicionado	horas	4	$ 110.000	$ 440.000
1.8	Hidrataciones participantes	Agua en bolsa de 300 ml	und	200	$ 300	$ 60.000
2	PAPELERÍA	Papelería, implementos para la realización de los talleres: Resma de papel tamaño oficio x 500 hojas (10 resmas). Cuadernillo anillado para apuntes (200 unidades). Carpetas didácticas para guardar la libreta y lápices y folletos de los talleres– tamaño carta, plastificadas y full color (200 unidades). plegable con el cronograma del evento (200 unidades). Lapicero ecológico marcado alusivo al evento (200 unidades). Escarapela distintiva de cada participante de 15 cm de alto x 10 cm de ancho, calibre 4,0 franja superior con dos agujeros, con hilo para colgar. (200 unidades). Invitaciones a los participantes en papel Kimberly tamaño carta (100 unidades). Pliego de papel bond (150 unidades). Cinta de enmascarar mediana, 24 mm 20m, de fácil desprendimiento, autoadhesiva (10 unidades). Marcadores de tinta permanente resistente al agua y de secado rápido, (30 unidades (15 azul y 15 negros). Pliego de Cartulina (50 unidades).	GLB	GLB	$ 5.400.000	$ 5.400.000
3	TUTOR 1	TUTOR 1 Profesional especializado en Derecho Administrativo con amplia experiencia en capacitación a población Comunitaria y formador de formadores Comunal.	PERSONA	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000

Powered by CamScanner

4	TUTOR 2	TUTOR 2: Técnico o tecnólogo en carreras administrativas y económicas/ con experiencia en Gerencia pública, con experiencia en capacitación a población Comunitaria y Comunal	PERSONAS	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
5	VISITAS TECNICA Y CARACTERIZACION A CADA JAC	Diagnostico situación de cada junta de acción comunal (incluye el transporte hasta cada barrio o vereda)	UND	70	$ 100.000	$ 7.000.000
6	CERTIFICADOS	Tamaño Carta (21.6 x 27.9 cm) papel opalino	UND	200	$ 10.000	$ 2.000.000
7	Carpeta Didáctica	Carpeta Didáctica – tamaño carta, plastificada, full color, compuesta por un cuadernillo anillado para apuntes y un lapicero marcado	UND	200	$ 12.000	$ 2.400.000
8	VIDEO BEAM	Alquiler de video beam.	HORAS	20	$ 10.000	$ 200.000
9	PENDONES	Elaborados en PVC (Policloruro de Vinilo) de 2 X 1 mts tipo araña.	UND	2	$ 400.000	$ 800.000
10	REFRIGERIO	Bebida en caja Tetrapak de 200 ml con pitillo + pasteles en hojaldras llenos de pollo o carne.	UND	500	$ 10.000	$ 5.000.000
11	HIDRATACION	Agua de 300 ml en bolsa para los 8 talleres	UND	1000	$ 300	$ 300.000
12	CLAUSURA	EVENTO DE CIERRE Y ENTREGA DE CERTIFICADOS PARA 200 PERSONAS.	EVENTO	1	$ 0	$ 0
12.1	sonido	Sonido para evento cerrado, micrófonos inalámbrico y equipo de proyección audiovisual, parlante de 8", de 300 RMS, sistema de potencia 1200 W, RSM/600W	und	1	$ 800.000	$ 800.000
12.2	Decoración	Arreglos florales (2 grandes) y ambientación acorde la temática del evento	glb	glb	$ 700.000	$ 700.000
12.3	Sillas	Sillas plásticas sin brazos	und	200	$ 1.500	$ 300.000
12.4	Mesa de honor	Mesa de madera, manteles, con sus sillas plásticas sin brazos vestidas	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
12.5	Refrigerios	Croissant y jugo en treta pack	und	200	$ 5.250	$ 1.050.000
12.6	Stand de café	Stan de café capacidad de un (01) litro c/u (2 termos), y aromáticas un (01) litro c/u (2 termos).	glb	glb	$ 100.000	$ 100.000
12.7	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 200 personas, con aire acondicionado	horas	4	$ 110.000	$ 440.000
12.8	Hidrataciones participantes	Agua en bolsa de 300 ml	und	200	$ 300	$ 60.000
Valor total						$ 39.200.000

PRESUPUESTO DETALLADO EJECUCIÓN CONTRATO

4. LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

El supervisor del contrato será la SECRETARIA DE GOBIERNO, EDUCACION Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, quien deberá cumplir con las obligaciones previstas en el Manual de Interventoría y supervisión del MUNICIPIO.

5. FORMA DE PAGO.

El valor total del Contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.200.000,00), Se otorgará un anticipo correspondiente al 50% del valor total del contrato. El 100% del valor restante del contrato, con la respectiva amortización del anticipo otorgado, será pagado una vez cumplido el total de las actividades contempladas en el contrato,

Powered by CamScanner

EL MUNICIPIO, desembolsará a la FEDERACIÓN COMUNAL DEL CESAR un anticipo hasta del 50% del valor total del contrato.

6. BALANCE FINANCIERO:

CONCEPTO.	VALOR	PORCENTAJE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$39.200.000	100 %
ANTICIPO	$19.600.000	50%
VALOR EJECUTADO	$19.600.000	100%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (ACTA FINAL)	**$19.600.000**	**50%**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (LO QUE QUEDA POR EJECUTAR).	$ 0,00	0%

1. Que el contratista cumplió el pago al sistema de seguridad social como consta en las planillas de pago, y la certificación de pago, aportadas dentro del expediente.

2. Que el contratista presento todos los soportes financieros de la ejecución del gasto que sustentan la aprobación de la presenta acta final, conforme a los aportes realizados por parte del municipio y así mismo del contratista.

3. Que una vez cumplido y recibido a entera satisfacción el objeto del Contrato PCMC 017 de 2025, se sugiere cancelar al contratista el **PAGO FINAL** del contrato en la suma de **(DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($19.600.000) M.L**

No siendo otro el objeto de la presente se firma por los que en ella intervinieron,

KEVIN ANDRES OSORIO GONZÁLEZ
Secretari de Gobierno, Educación y Asuntos Administrativos
Supervisor

JOSÉ LUIS SILVA MAESTRE
FEDERACIÓN COMUNAL DEL CESAR
Representante Legal
Contratista

Elaboró: Onasis Ramirez/ Profesional de apoyo Sec. Gobierno
Revisó: Mayri Lisbeth Hernández Guzmán – Asesora Jurídica.
aprobó Kevin Andrés Osorio González/secretario de Gobierno, Educación y Asuntos Administrativos.

Powered by CamScanner