



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-07163

Fecha de Pago: 26-12-2025

Estado: PAGADO

Usuario Pago:
75065923
7591

PAGADO A:

HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRES ,Id: 79980140

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 23 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE DICIEMBRE DE 2025

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 2,450,000.00 Vir Deducc.: 98,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,352,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRI	\$2,352,000.00
Total:				\$2,352,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,450,000	\$24,500	ESTAMPILLA PROANCANO	3	\$2,450,000	\$73,500
TOTAL Deducibles:			\$98,000.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

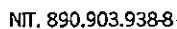
STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TÉCNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA
Dirección: C/ 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**

NIT 890981207-5

Usuario Ordenó
1047965725**ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-7591**Fecha/Estado**Comprobante:** 3 : CAUSACIONES

26/12/2025 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos**CONTRATO:** 2025101006561**PAGADO A:** HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRES ,Id: 79980140**DESCRIPCIÓN:** PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 23 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE DICIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,450,000.00**Vir Deducc.:** 0.00**Vir Amortiz.:** 0.00**Valor Neto:** 2,450,000.00**REGISTRO PRESUPUESTAL**

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
1303	2368	10	3	2.3.2.02.02.009.113	IMPLEMENTACION Y SOCIALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, CULTURA Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO	\$2,450,000.00
TOTAL:						\$2,450,000.00


DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO


FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Prowl/hra	24.500
Prognoscione	73.500



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 26/12/2025

NUMERO:MCEJ15998

Proveedor: HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRES

Nit: 79980140

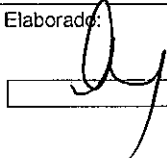
Dirección: Cod Postal 05 : CL 20 22 5 LC 116 - LA CEJA

Teléfono: 3106100781 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 23 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE DICIEMBRE DE 2025	2,450,000.00	2,450,000.00

TOTAL:	2,450,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,450,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:  	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.
--	-----------------------------------	----------------------------

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 13

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.10.06.561 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de septiembre de 2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. ✓			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Movilidad	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		Andrés Hoyos Camacho ✓
	CEDULA / NIT		79.980.140
VALOR INICIAL [\$]:	SIETE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L. (\$ 7.350.000)		
PLAZO:	Tres Meses desde la fecha de ejecución. ✓		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	SECOP II, proceso de contratación 2025.10.10.06.561		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Comprende las fechas desde el 23 de noviembre hasta el 23 de diciembre de 2025 ✓

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 2368	Fecha: Día: 23 Mes: 09 Año: 2025 ✓
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI ☒ NO ☐	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	23 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Duración total del contrato:	3 MESES DESDE SU FECHA DE EJECUCIÓN ✓	
Fecha de terminación del contrato:	23 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____



Handwritten signature and date: 12/12/25



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 13

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: x ____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: x ____

CUENTA	Corriente	Ahorros	X	Número Cuenta:02300005345	Banco: Bancolombia
--------	-----------	---------	---	---------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$ 7.350.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 13

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$ 2.450.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$ 7.350.000

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI _____ NO <u>X</u> _____			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI _____ NO <u>X</u> _____ No. Planilla: <u>Diciembre 4629127281</u>				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	SI	NO	—	—
SI	NO				
—	—				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI _____ NO _____				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)					

5. COMPONENTE TÉCNICO



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 13

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		✓ 100 %
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.	El contratista brindo apoyo a los programas radiales que se ejecutó durante el periodo ✓
2	Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.	El Contratista realizo contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales: ✓ - Video: socialización de cambio de sentido vial cra 24 y cra 25 - Carrusel de fotos: socialización del cambio de sentidos en la cra 24 y 25 eso para las redes de la administración municipal - Video: Video informativo de giros prohibidos a la izquierda en el sector Los Ponchos - Se realizo Video informativo de giros prohibidos a la izquierda en el sector Los Ponchos - Fotos aérea para socializar la información en redes
3	Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos,	El Contratista realizo Producción de video informativo de los servicios digitales de la secretaria de movilidad ✓



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 5 de 13

	actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.	
4	Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.	El Contratista apoyo los eventos realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad. ✓
5	Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.	El contratista apoyo con los registros fotográficos los eventos y actividades realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad. ✓
6	Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.	El contratista no realizo la actividad durante el periodo ✓
7	Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad	El contratista realizo video informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad ✓
8	Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad.	El contratista socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad. ✓
9	Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.	El contratista compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal. ✓
10	Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.	El contratista apoyo con las demás secretarias de acuerdo con los objetivos propuestos por la oficina de comunicaciones ✓

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 13

11	Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.	El contratista dio acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general.
12	Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.	El contratista no realizo la actividad
13	Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista realizo Acompañamiento audiovisual al cultivo el portal donde socializan los cambios de sentido de las vías, los giros prohibidos y los servicios digitales

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: X En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Se termina el Contrato: SI X NO: (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión) En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información: 5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 13

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	30-10-2025 2025-05699 /	\$2.450.000 /
2	27-11-2025 2025-06282 /	\$2.450.000 /
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO ☐

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	7.350.000 /
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	7.350.000 /
Valor pagado a la fecha	4.900.000 /
Valor que falta por cancelar	2.450.000 /
Valor que falta por ejecutar	0
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	7.350.000 /
Valor pendiente de pago	2.450.000 /
Saldo a liberar	0 /

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 13

utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: Andrés Hoyos Camacho

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes

- 2 Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográfico, planillas, constancias, actas u otros.

3



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

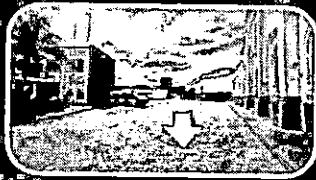
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 13



LA CARRERA 24 TAMBIÉN ES AHORA UNIDIRECCIONAL

Tramo: calle 16 hasta calle 23.

Sentido: Sur → Norte.

La comunidad recibió las indicaciones y se reforzó la señalización en el área.



LA CARRERA 25 ES AHORA UNIDIRECCIONAL

Tramo: calle 22 hasta calle 16.

Sentido: Norte → Sur.

Durante la socialización aclaramos rutas y accesos con los vecinos y conductores del sector.



INFORMACIÓN GENERAL

Los nuevos sentidos viales ya están funcionando. Estos ajustes optimizan el flujo vehicular y mejoran la movilidad en los sectores intervenidos.



CONOCE LOS NUEVOS SENTIDOS VIALES EN LA CEJA

Socializamos con la comunidad y los conductores los cambios de circulación que ya entraron en vigencia.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 13



7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Jesús Daniel Castro Osorio
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro.: 1.040.031.691

Jesús Daniel Castro Osorio
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro.: 1.040.031.691

Andrés Hoyos Camacho
C.C 79.980.140
Contratista



SC 4212-1



La Ceja, Diciembre de 2025
CUENTA DE COBRO No. 003

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	ANDRÉS HOYOS CAMACHO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	79.980.140
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.10.08/561
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	7.350.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 23 de noviembre al 23 de diciembre 2025
DEPENDENCIA:	Secretaría de Movilidad
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Jesús Daniel Castro Osorio
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 2.450.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia número 02300005345

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	Diciembre 4629127281	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$287.500	
PENSIÓN	\$368.000	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

ANDRÉS HOYOS CAMACHO
C.C. 79.980140
DIR. DIAGONAL 13E # 17 – 25, TORRE 3, APTO 203
CELULAR. 3043866589

V.B

La Ceja, Diciembre del 2025 ✓

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL
Municipio de La Ceja, Antioquia

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios profesionales ✓

CONTRATO	2025.10.10.06.561
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890.981.207
CONTRATISTA	ANDRES HOYOS CAMACHO
CC	79.980.140
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR	SIETE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L. (\$ 7.350.000)
PLAZO	TRES MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
LOCALIZACIÓN	SECRETARÍA DE MOVILIDAD, MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

Las siguientes son las actividades ejecutadas en el periodo de la referencia desde 23 de noviembre al 23 de diciembre de 2025 ✓

1. ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Brinde apoyo a los programas radiales que se ejecutó durante el periodo

2. Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales:

- Video: Jornada de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida en las calles del municipio
- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.
- Se realizo video en el corregimiento san José haciendo socialización de las zonas de parqueo de las fiestas y control de transito
-

3. Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: se socializo la información de la señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio y utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos a los canales de televisión Zafarí y Mundo +.

4. Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.

Actividad:

Apoye los eventos realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

5. Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Apoye con los registros fotográficos los eventos y actividades realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

Actividad:

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad ✓

8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad.

Actividad: Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad. ✓

9. Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal. ✓

10. Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.

Actividad: se apoyo en con las demás secretarias de acuerdo con los objetivos propuestos por la oficina de comunicaciones ✓

11. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.

Actividad: acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general. ✓

12. Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.

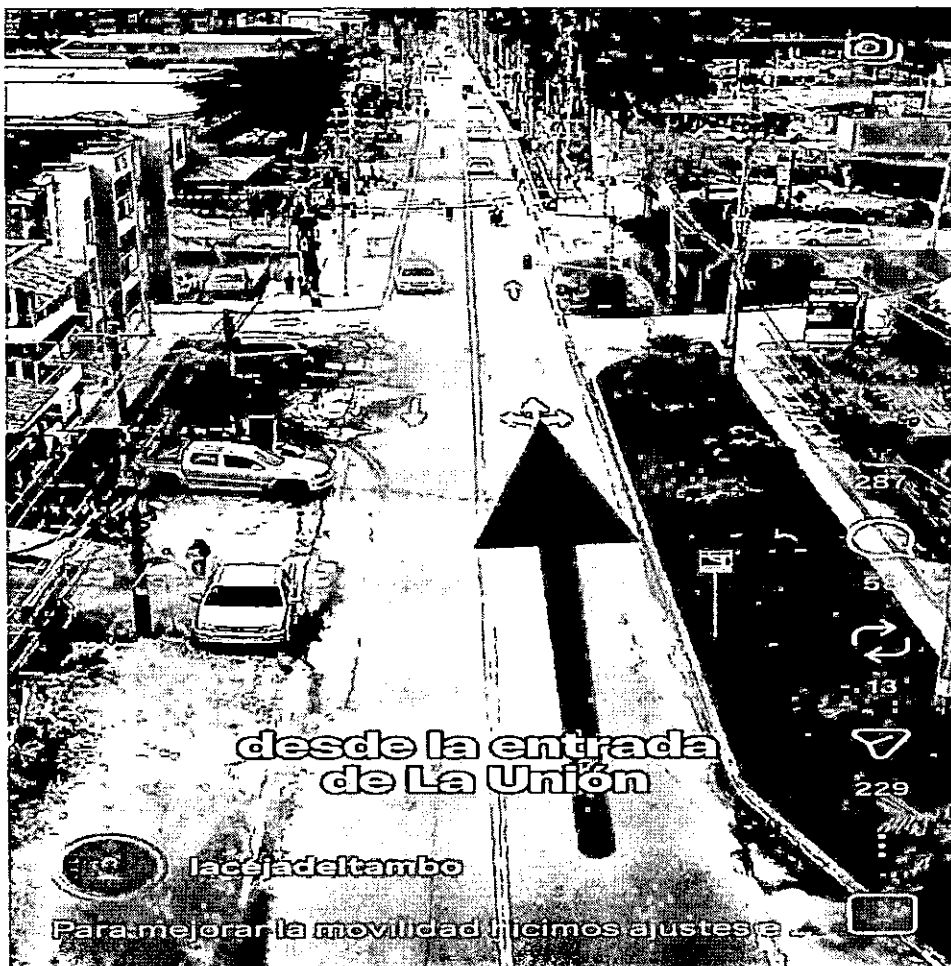
Actividad: esta actividad no se ejecutó este mes. ✓

13. Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Actividad:

Realice acompañamiento audiovisual al cultivo el portal donde socializan los cambios de sentido de las vías, los giros prohibidos y los servicios digitales ✓

Anexos:

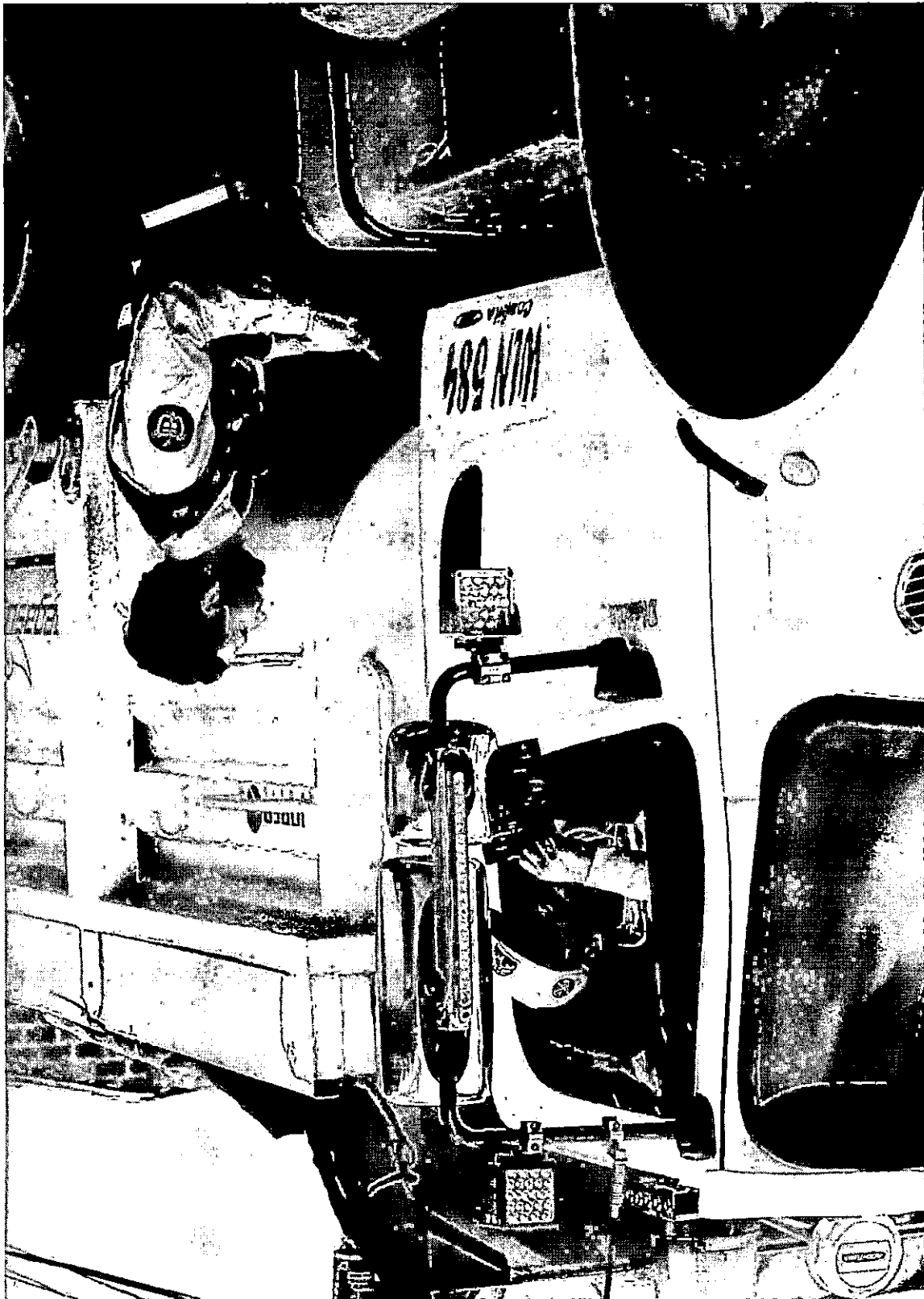


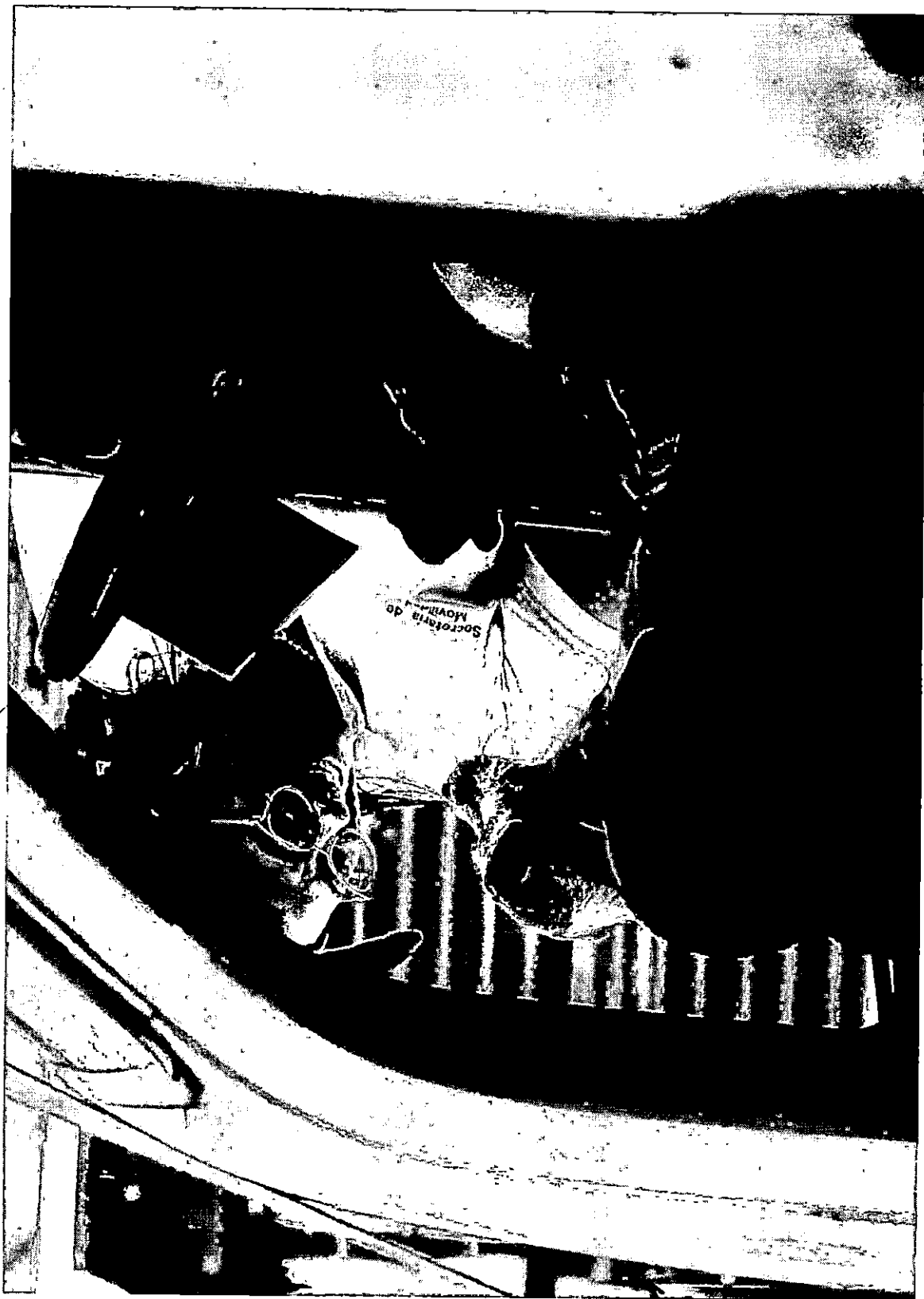


faceja **Hernán Hugo
Martínez Vergara.**

👉 Nuevos sentidos viales en La Ceja ...

👤 estefani.o22 y 4 más comentaron



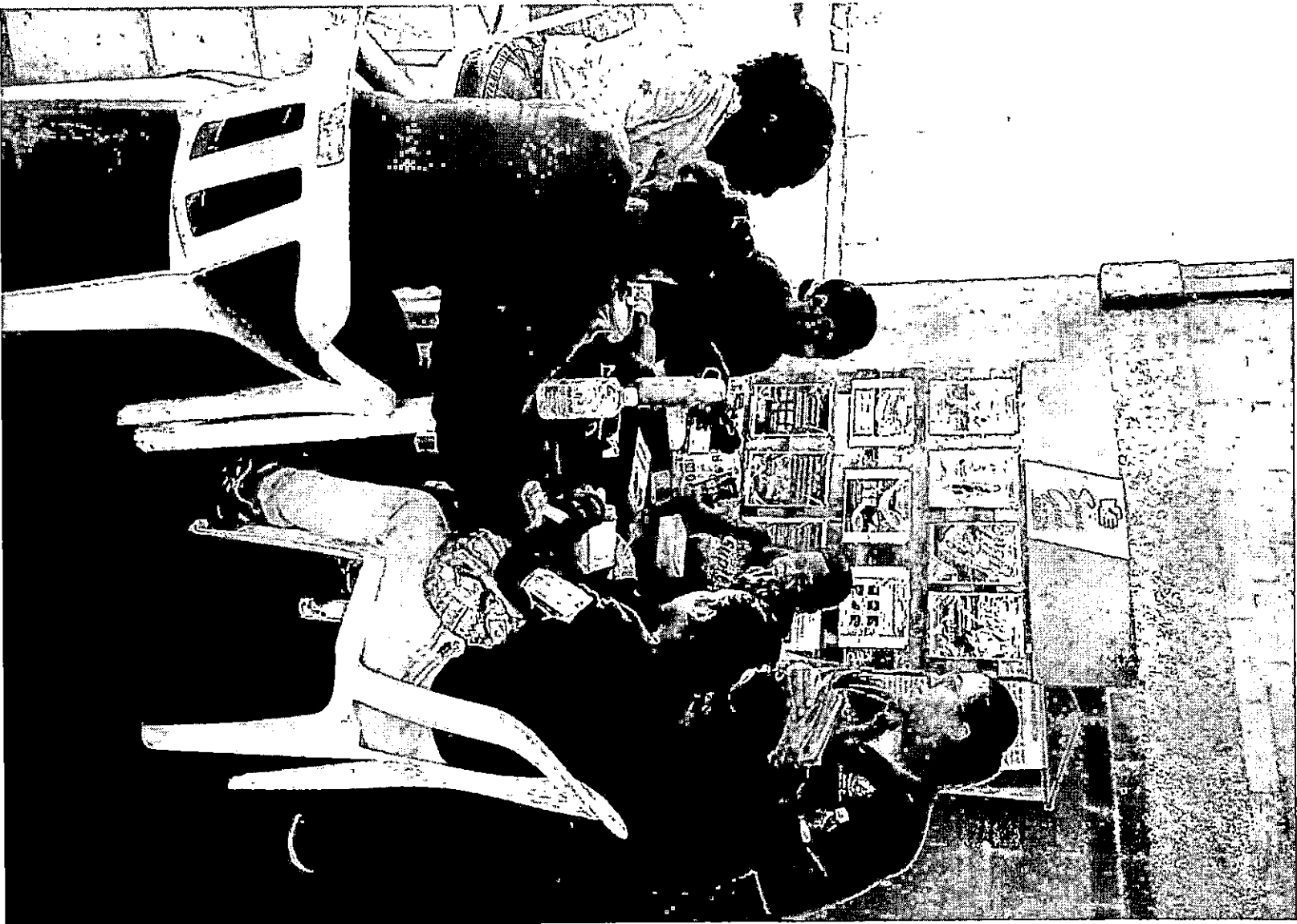


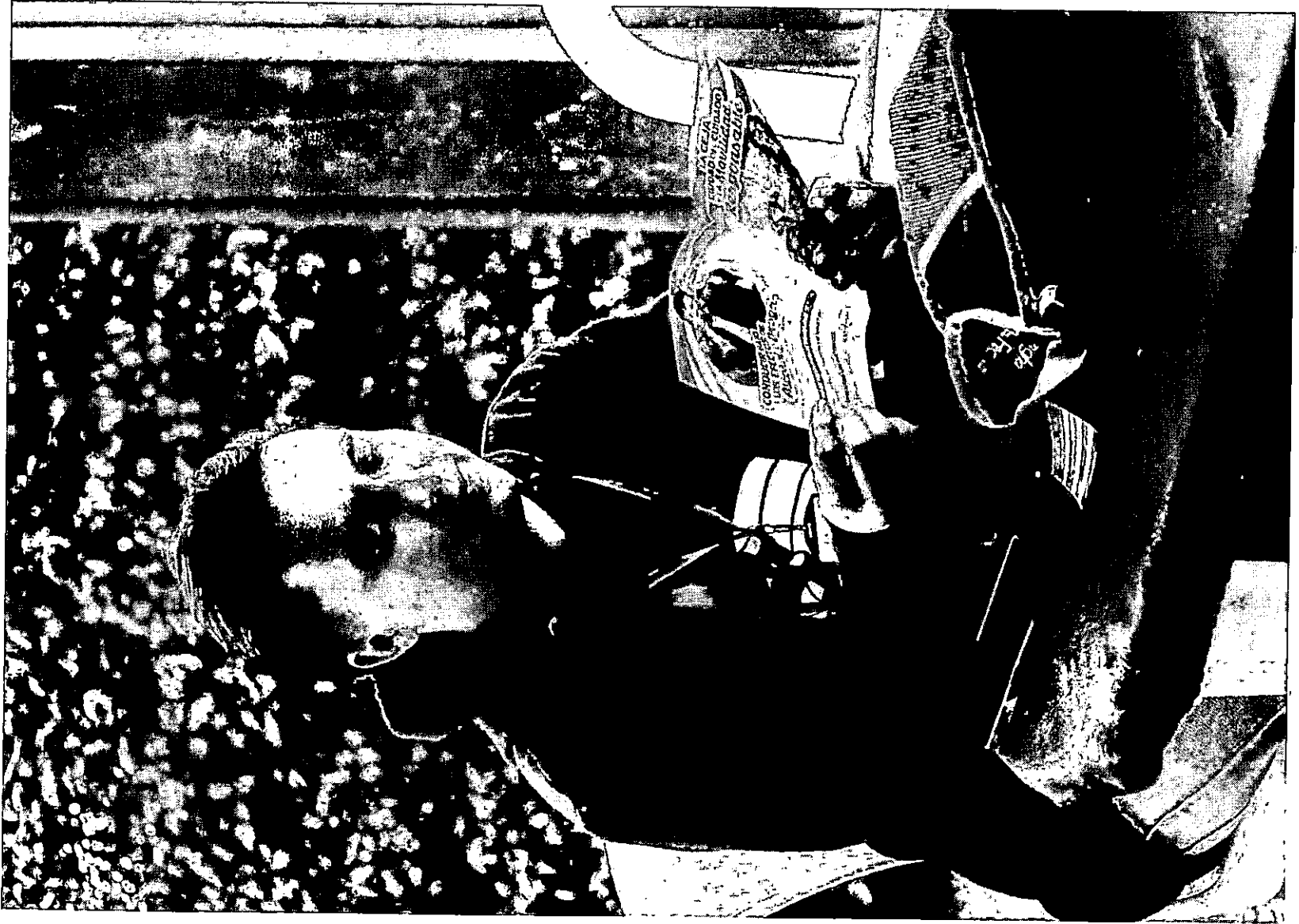




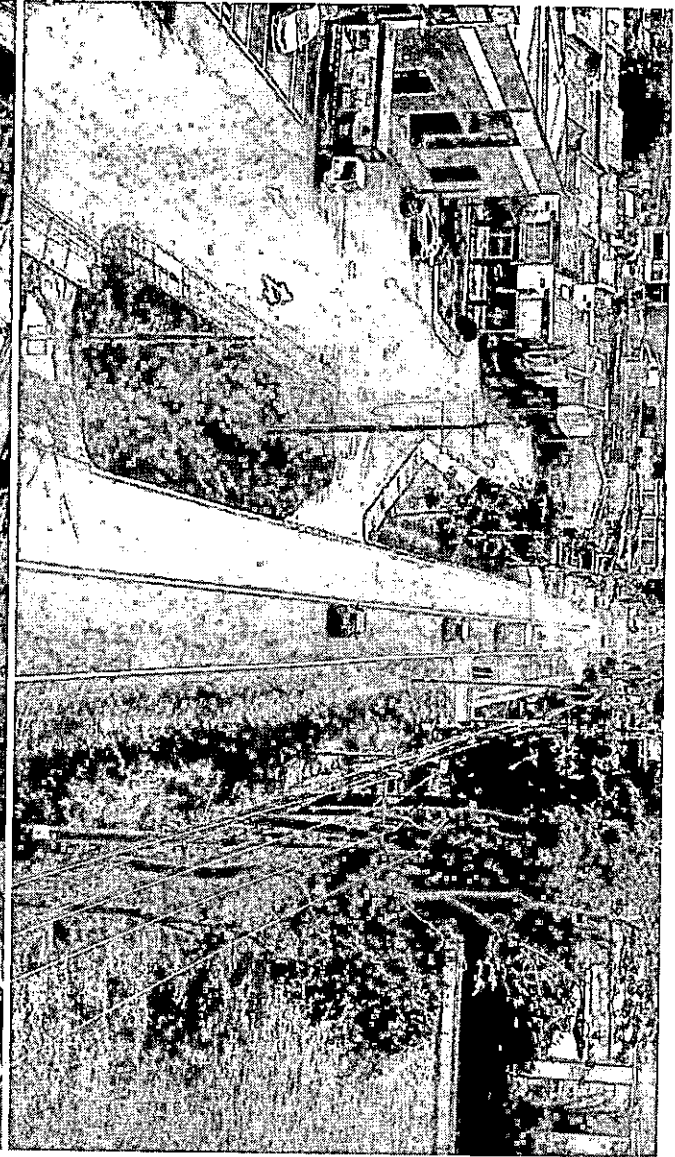
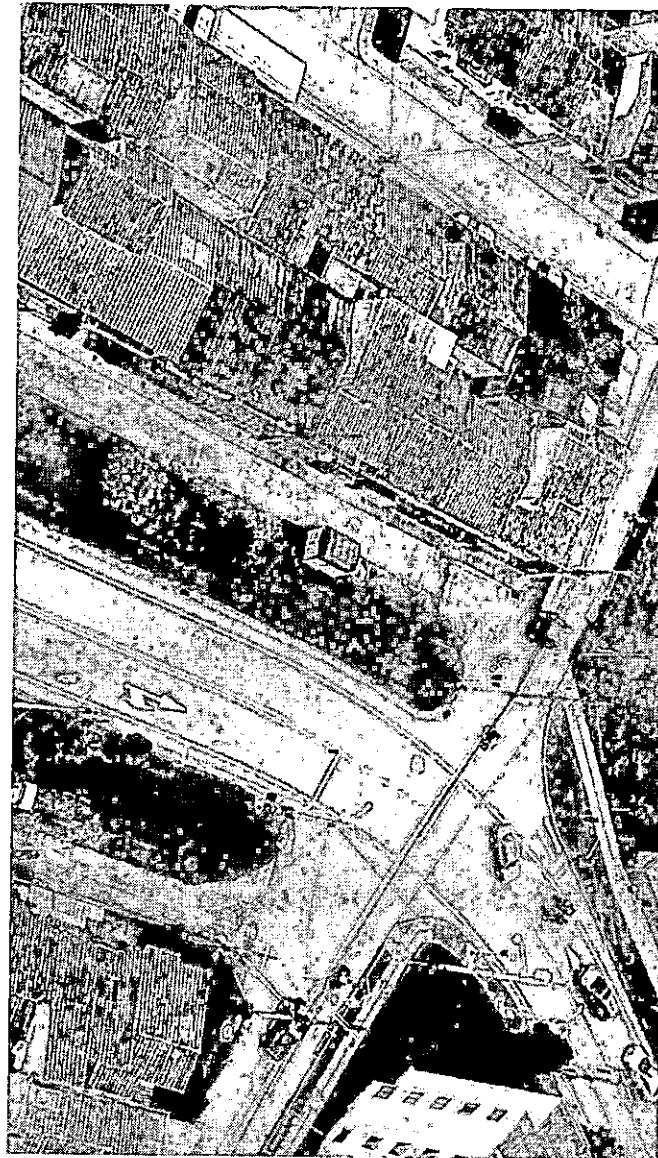


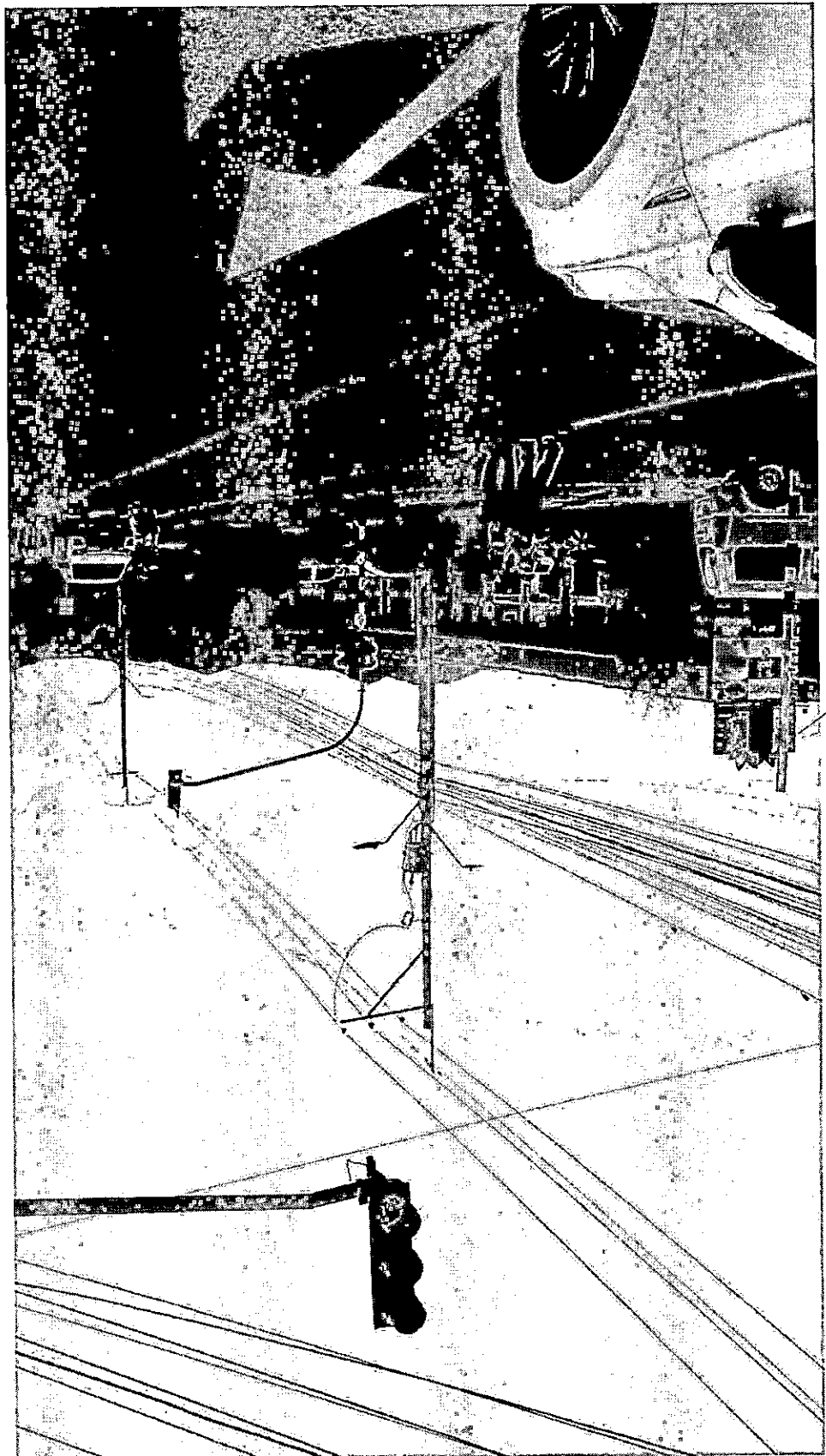


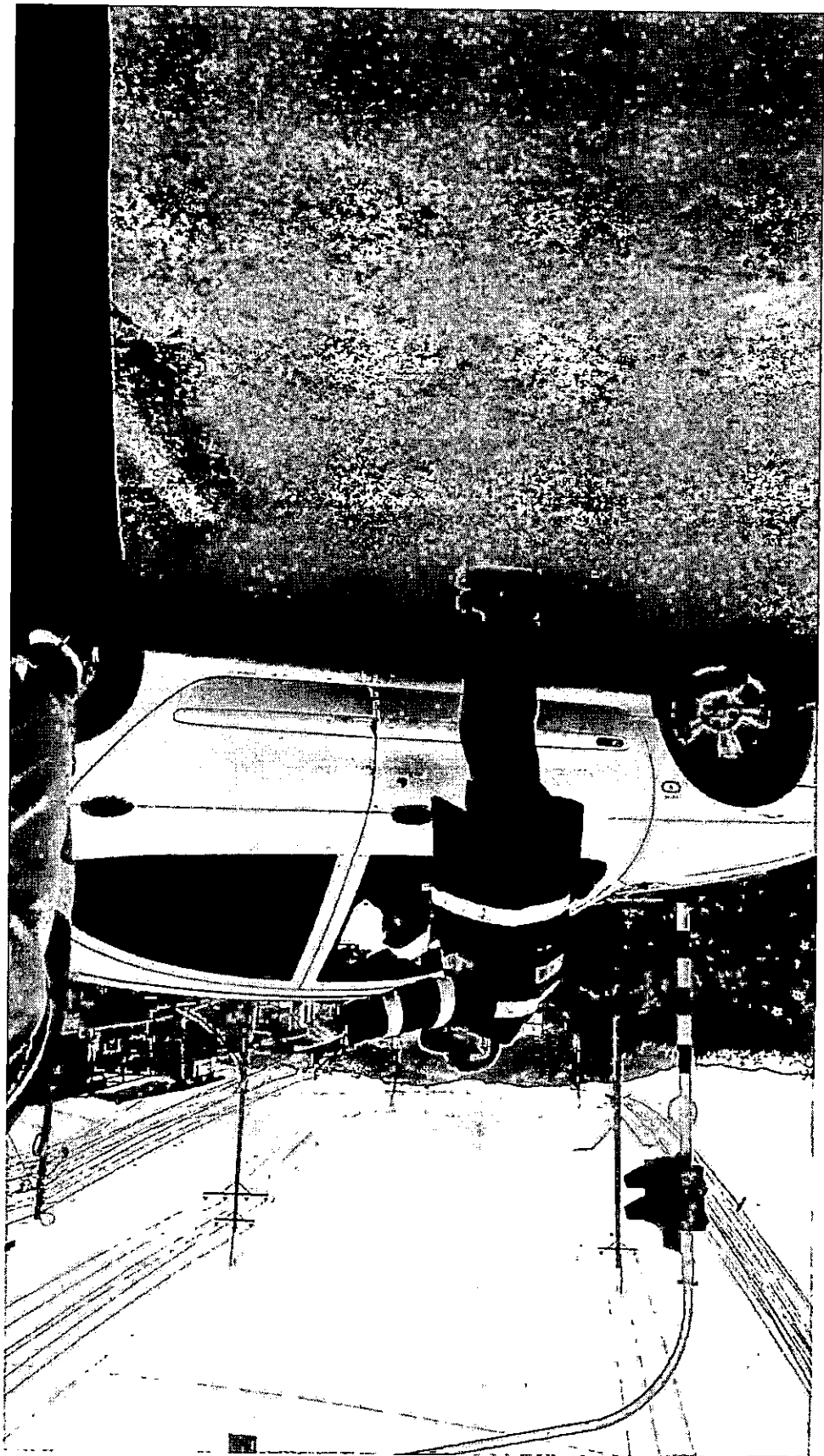
















Invitamos a todos los actores viales a
respetar la nueva señalización.

**ENTRE TODOS CONSTRUIMOS UNA
MOVILIDAD MÁS SEGURA Y ORDENADA.**



La Caja
Cédula Floreza

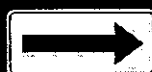


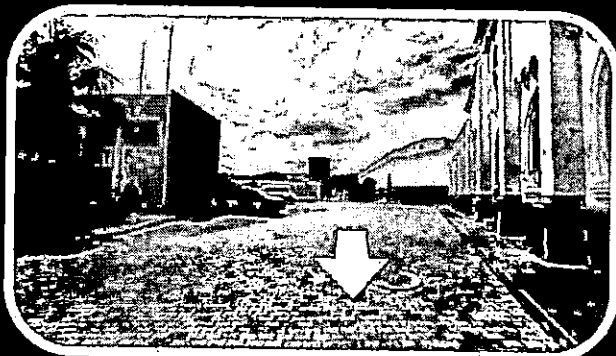
Alcalde de
La Caja del Imbo



TRABAJO CON LA COMUNIDAD.

Realizamos recorridos por las vías intervenidas,
explicando los ajustes, resolviendo inquietudes y
acompañando la transición a los nuevos sentidos.





LA CARRERA 24 TAMBIÉN ES AHORA UNIDIRECCIONAL.

Tramo: calle 16 hasta calle 23.

Sentido: Sur → Norte.

La comunidad recibió las indicaciones y se reforzó la señalización en el área.





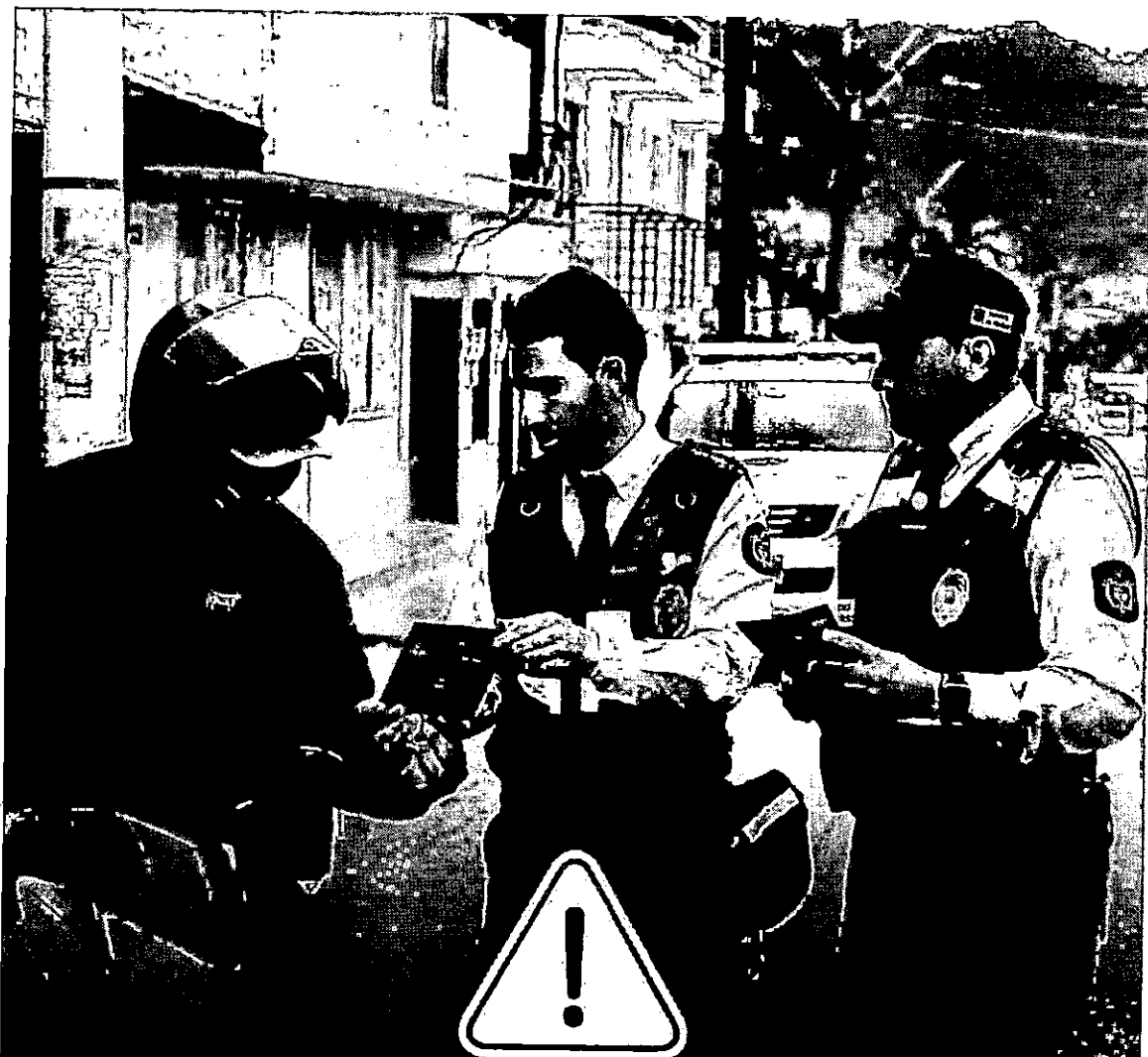
LA CARRERA 25 ES AHORA UNIDIRECCIONAL.

Tramo: calle 22 hasta calle 16.

Sentido: Norte → Sur.

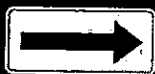
Durante la socialización aclaramos rutas y accesos con los vecinos y conductores del sector.





INFORMACIÓN GENERAL

Los nuevos sentidos viales ya están funcionando. Estos ajustes optimizan el flujo vehicular y mejoran la movilidad en los sectores intervenidos.





Atentamente,


Andrés Hoyos Camacho
C.C. 79.980.140

V.B Supervisor: 
Jesús Daniel Castro Osorio Secretario

La Ceja, diciembre del 2025

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL
Municipio de La Ceja, Antioquia

Asunto: INFORME FINAL

CONTRATO	2025.10.10.06.561
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT	890.981.207-5
CONTRATISTA	Andrés Hoyos Camacho
CC	1.040.043.382
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR	\$7.350.000
PLAZO	Tres Meses desde la fecha de ejecución
LOCALIZACIÓN	SECRETARÍA DE MOVILIDAD, MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

Las siguientes son las actividades ejecutadas durante el contrato

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes.

OCTUBRE-NOVIEMBRE

Brinde apoyo a los programas radiales que se ejecutó durante el periodo

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Brinde apoyo a los programas radiales que se ejecutó durante el periodo ✓

2. **Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales: ✓

- Video: Jornada de pedagogía con la comunidad de la UAI de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida
- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Videos: Invitación a utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos.
- Carrusel de fotos: formalización del servicio de moto cargueros en La Ceja, donde se entregó 50 tarjetas de operación a los motocargueros de las cooperativas COOP La Ceja y Coomocarga.
- Video: inicio al contrato de señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio.

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales: ✓

- Video: Jornada de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida en las calles del municipio

- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.
- Se realizo video en el corregimiento san José haciendo socialización de las zonas de parqueo de las fiestas y control de transito

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales:

- Video: Jornada de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida en las calles del municipio
- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.
- Se realizo video en el corregimiento san José haciendo socialización de las zonas de parqueo de las fiestas y control de transito

3. **Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

se socializo la información de la señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio y utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están

legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos a los canales de televisión Zafari y Mundo +.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

se socializo la información de la señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio y utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos a los canales de televisión Zafari y Mundo +.

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Realice Producción de video informativo de los servicios digitales de la secretaria de movilidad

4. **Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

Jornada de pedagogía con la comunidad de la UAI de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida, y jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.

También se realizó acompañamiento audiovisual al secretario de Movilidad, en el concejo municipal, donde se socializo el proyecto de acuerdo 014, por medio del cual se descógela el parqueo automotor para el servicio público de transporte individual

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Apoye los eventos realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

NOVIEMBRE – DICIEMBRE

Apoye los eventos realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

5. **Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Apoye con los registros fotográficos los eventos y actividades realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad

NOVIEMBRE – DICIEMBRE

Apoye con los registros fotográficos los eventos y actividades realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

6. Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes

NOVIEMBRE – DICIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes

7. Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

Video: Jornada de pedagogía con la comunidad de la UAI de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida.

Video: inicio al contrato de señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio.

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad

NOVIEMBRE – DICIEMBRE ✓

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad

8. **Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE ✓

Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad.

OCTUBRE-NOVIEMBRE ✓

Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad.

NOVIEMBRE- DICIEMBRE ✓

Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad.

9. **Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE ✓

se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal.

OCTUBRE- NOVIEMBRE ✓

se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal.

NOVIEMBRE- DICIEMBRE ✓

se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal

10. **Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

acompañamiento de la información de la actividad deportiva desarrollada por el Instituto de la recreación y el deporte Incerde, Media Maratón Internacional de La Ceja del Tambo, edición #16

OCTUBRE- NOVIEMBRE

se apoyo en con las demás secretarias de acuerdo con los objetivos propuestos por la oficina de comunicaciones

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

se apoyo en con las demás secretarias de acuerdo con los objetivos propuestos por la oficina de comunicaciones

11. **Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general.

NOVIEMBRE-DICIEMBRE

acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general

12. **Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes ✓

OCTUBRE-NOVIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes ✓

NOVIEMBRE-DICIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes ✓

13. **Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

Registro de la obra de los locales nueva sede Secretaria de Movilidad ✓

OCTUBRE- NOVIEMBRE

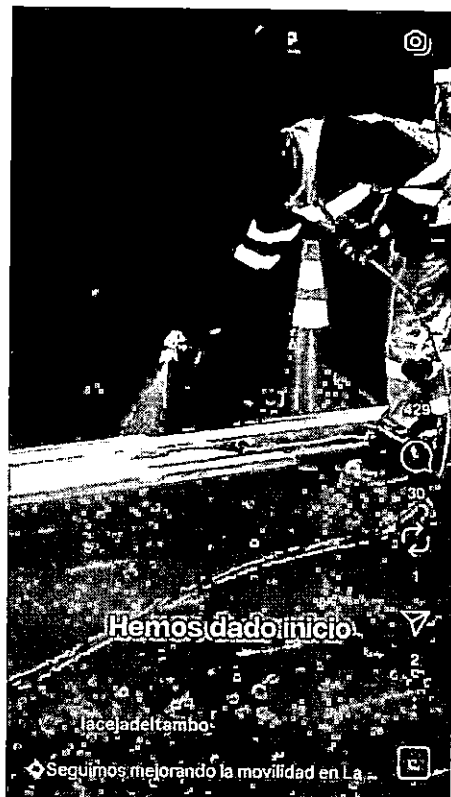
- Participe en reunión de equipo de trabajo donde se lanzaba página web de servicios digitales
- Participe en la socialización de cupos de los taxistas en el municipio de la ceja
- Apoye en la en el desarrollo de la socialización en el colegio la paz 1 y maría Josefa con estudiantes y padres de familia la ley 2486 de 2025

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Realice acompañamiento audiovisual al cultivo el portal donde socializan los cambios de sentido de las vías, los giros prohibidos y los servicios digitales


Andrés Hoyos Camacho
C.C 79.980.140
Contratista

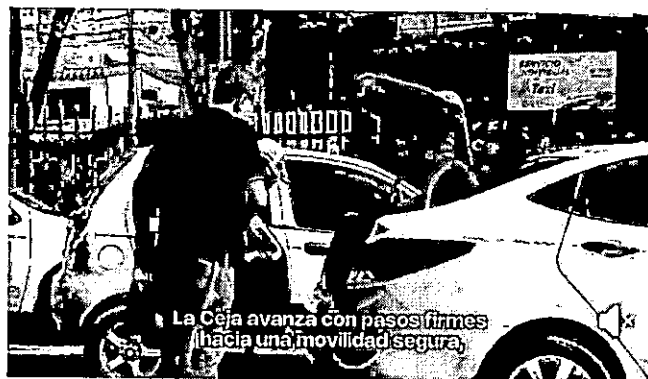

Jesús Daniel Castro Osorio
V.B Supervisor
Secretario Movilidad



30 sept · 🌐



Trabajamos unidos con las empresas de taxis
de La Ceja para garantizar un servicio de
calidad, seguro y cercano a la comun... Ver más



👤 310

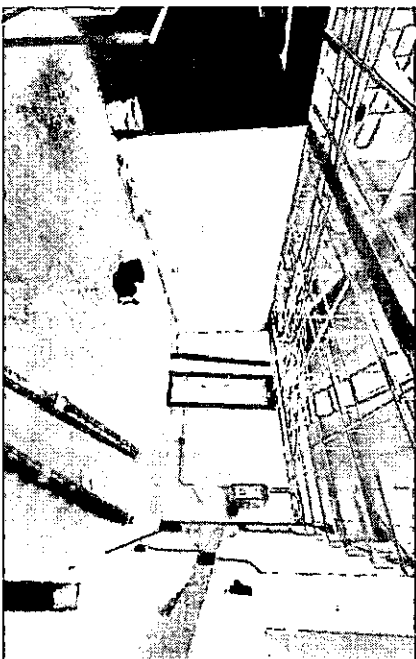
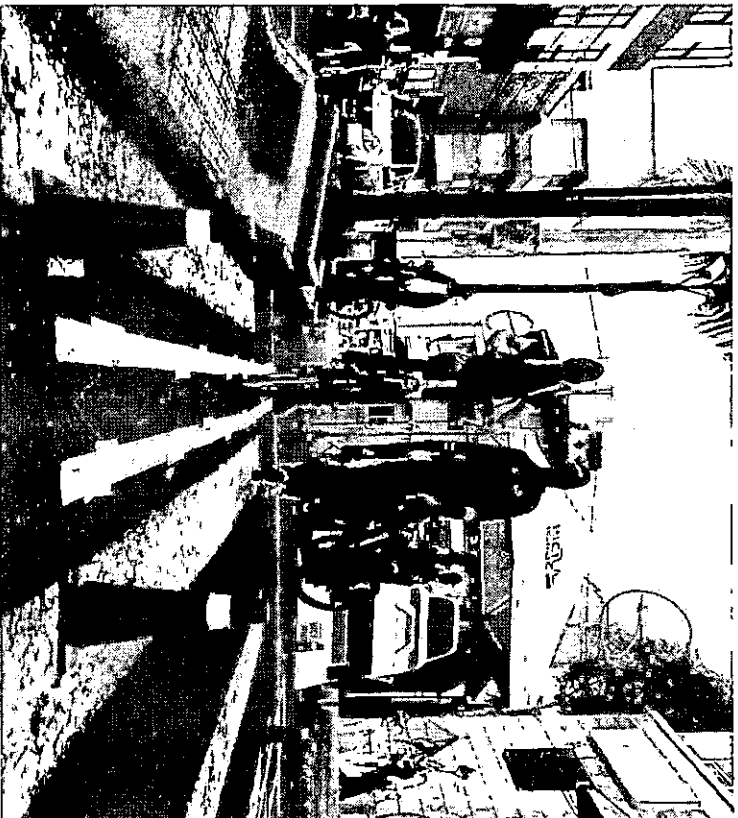
1 comentario Compartida 20 veces

👍 Me gusta

💬 Comentar

➦ Compartir

ANEXOS



Scottobank. COLPATRIA

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION										TOTALES		VALOR PAGADO
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		APORTES	MORA			
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP					
25-14	COLPENSIONES	1	\$ 368.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 368.000	\$ 0	\$ 368.000		
										\$ 368.000	\$ 0	\$ 368.000		

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
	IA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500
													\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		TOTALES		VALOR PAGADO	
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA		DESCUENTO
14-11	ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12 100	\$ 12 100	\$ 0	\$ 0	\$ 12 100
				\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12 100	\$ 12 100	\$ 0	\$ 0	\$ 12 100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																		
SIGNIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COTIZACIÓN	REFORMA PREVIJENIA	DIG	RET	IMP	IMP	IMP	VST	COM	IE	LMA	VAC	AJP	VIT	RPP	PENSION					SEGURO SOCIAL					SALUD					PARAFISCALES												
																					ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLOYEE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS	IBS	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS	IBS	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IBS	TOTAL APORTE	CPF	SENA	IGRF	ESAP	MINEBU
980140	JOSÉ CAMACHO ANDRÉS	DEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 2.300.000			NO														25-14 COLPENS ONES	34	\$ 2.300.000	\$ 368.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 368.000	34	2.300.000	\$ 287.500	\$ 0	\$ 287.500	4-11- ARL GUIRA	2.300.000	\$ 79980140	\$ 12.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 667.600
----------------------	-------------------

Planilla Pagada

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☐	NÚMERO:	2025.10.10.06.561 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/09/2025 ✓
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		23/09/2025 ✓	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. ✓			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	Guillermo Andrés Hoyos Camacho	
	CEDULA/NIT:	79.980.140	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		\$ 7.350.000	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		3 MESES	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		23/12/2025 ✓	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		23/12/2025 ✓	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8355570	

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DÍA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

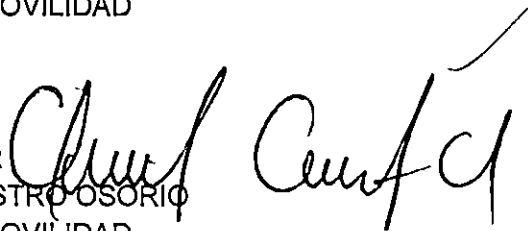
Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación, teniendo en cuenta que se ha presentado una correcta ejecución del contrato.

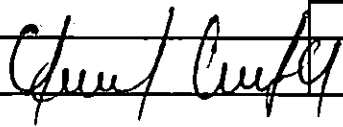
Para constancia, se firma la presente acta



JESÚS DANIEL CASTRO OSORIO
ORDENADOR DEL GASTO
 SECRETARIO DE DESPACHO
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD

VoBo SUPERVISOR
 JESÚS DANIEL CASTRO OSORIO
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD




 Alcaldía de La Ceja del Tambo	Evaluación de Proveedores Externos   SG 4212-1		Código: F-CT- 002	
			Versión: 04	
			Fecha: 31/03/2025	
			Página: 1 de 1	
CONTRATO NÚMERO		TIPO		
2025.10.10.06.561		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA	ANDRES HOYOS CAMACHO		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	79.980.140		23/09/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE MOVILIDAD			
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =		$\frac{\text{Total puntos obtenidos}}{\text{Total puntos posibles}} \times 100 =$ $\frac{30}{30} \times 100 = 100$		100
		Cantidad de preguntas aplicables		6
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO
JESÚS DANIEL CASTRO OSORIO				
DEPENDENCIA		EXCELENTE	81-100	EXCELENTE
		ACEPTABLE	60-80	
SECRETARÍA DE MOVILIDAD		DEFICIENTE	0-59	
OBSERVACIONES:				
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR		FIRMA EVALUADOR		FECHA EVALUACIÓN
JESÚS DANIEL CASTRO OSORIO SECRETARIO DE MOVILIDAD				dd/mm/aaaa 23/12/2025

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) [<](#) [>](#)

Ejecución del Contrato

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

[Crear Plan](#) [Cancelar Plan](#) [Recepción no Planeada](#)

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
•	Pago 001	27/10/2025 3:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	22/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	Confirmado	Ver
•	Pago 002	24/11/2025 9:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	22/11/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	Confirmado	Ver
•	Pago 003	23/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	23/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	27/10/2025 12:13 PM (UTC -5 horas)	23/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.450.000 COP	2.450.000 COP	2.450.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	24/11/2025 6:37 PM (UTC -5 horas)	21/11/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.450.000 COP	2.450.000 COP	2.450.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	22/12/2025 6:28 PM (UTC -5 horas)	19/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.450.000 COP	2.450.000 COP	2.450.000 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	7.350.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	7.350.000,00 COP	100%	-
Valor facturado:	7.350.000,00 COP	100%	-



Buscar



ESP
LAA



2:02 p. m.
23/12/2025