| ARN | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 | CONTRATO No. | 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
|---|---|
| 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial. | |

| POBLACION ASIGNADA | |
|---|---|
| **ESTADO** | **No PPR** |
| Activo | 26 |
| Inactivo | 0 |
| Culminado | 59 |
| EIPB (Abandono) | 6 |
| EIPB (Causal Sobreviniente) | 7 |
| Perdida de Beneficios | 0 |
| Fallecidos | 0 |
| Retiro Voluntario | 0 |
| Suspendido | 1 |
| **Total** | **99** |

| ESTADO PPR | No. PPR | GESTIÓN REALIZADA | RESULTADO DE LA GESTIÓN |
|---|---|---|---|
| Inactivos | 0 | | |
| EIPB por Causal | 7 | Con colaboración de la abogada de la sede Kennedy se envía oficio a la dirección de residencia registrada en el SIR, la gestora realiza llamadas a los numeros registrados por la PPR en su momento, se realiza busqueda en ADRES, INPEC y no se logra tener respuesta existosa que permita se correspondiente reactivación | No se logra resultados positivos de la gestión |
| EIPB por Abandono | 6 | Con colaboración de la abogada de la sede Kennedy se envía oficio a la dirección de residencia registrada en el SIR, la gestora realiza llamadas a los numeros registrados por la PPR en su momento, se realiza busqueda en ADRES, INPEC y no se logra tener respuesta existosa que permita se correspondiente reactivación | No se logra resultados positivos de la gestión |

La población asignada para el mes de julio se encuentra distribuida en mayor porcentaje en la culminada con un 59,6% (N=59), seguida de la población activa con 26,3% (N=26), la población en EIPB por causal sobreviviente con un 7,1% (N=7), EIPB por abandono con un 6,1% (N=6) y suspendido el 1% (N=1). A la fecha de entrega del presente informe se realizó la atención de 26 participantes activos que equivalen al 100%. Dada la emergencia social y sanitaria que desde el pasado 24 de marzo afronta Colombia, para el mes de julio se realiza la atención telefónica con cada uno de los participantes objeto de atención de acuerdo a la línea técnica recibida de Nivel Central; para el mes de julio en un primer momento se envía mensaje por WhatsApp a quienes cuentan con esta herramienta para programar de manera previa la atención, explicándoles que dada la cuarentena por el COVID-19 la actividad se segura llevando a cabo de la misma manera que el mes inmediatamente anterior. Durante cada una de las llamadas realizadas se indaga por el estado de salud del participante y su grupo familiar, encontrando que las 27 personas asignadas no presentan ninguno de los síntomas relacionados a la presencia del virus COVID-19; a pesar que uno de ellos genero una alerta frente a algunos síntomas, información que fue registrada en el instrumento COVID-19, el caso se cierra después de que el participante indica que los síntomas desaparecieron. En cada una de las atenciones se resalta la importancia de adoptar las medidas de protección que el Ministerio y la Secretaría de Salud han decretado para este momento de emergencia social, económica, sanitaria y ecológica; se resalta la importancia de acatar las medidas de exclusión que la Presidencia de la Republica y la Alcaldía Distrital han decretado durante el periodo de la cuarentena como el mecanismo de protección para minimizar el riesgo de contagio y propagación del virus; se verifica el estado emocional de los y las participantes encontrando que se encuentran preocupados por la situación económica y laboral; sin embargo, para el presente mes la posibilidad de retornar para algunos a las actividades productivas ha minimizado el estrés que se generó en meses anteriores y que se refleja en la disposición para la realización de las actividades de su ruta de reintegración. El 96,2% (N=26) de la población recibe apoyo económico por beneficio de acompañamiento psicosocial sino de los beneficios de Formación Académica y formación para el Trabajo lo cual les ha permitido a cubrir algunos de los compromisos personales y familiares mientras se pueden reestablecer la posibilidad de búsqueda de empleos. Para el mes de julio se continua con la socialización de los Decretos que el Gobierno Nacional ha expedido durante la emergencia social, económica, sanitaria y ecología los cuales buscan que la población en general pueda tener alivios y respuestas antes sus necesidades. Se continúa brindando información relacionada con el Bono Solidario y Devolución de IVA para que cada uno de los participantes consulte de manera permanente si son beneficiarios de estas de acuerdo con los tiempos de desembolso del Departamento Nacional de Planeación-DPN. Adicionalmente para el adecuado desarrollo de las asistencias se ha contado con la información suministrada por la Coordinación del Grupo Territorial relacionada con el protocolo de Atención Inicial COVID-19, Decretos 538,488,814,467,517,540,580,464,555,482,518,419,458,470,579,458,553,659 y 814 los cuales se han expedido como medidas para el alivio de la población ante la situación actual por la cuarentena; Lineamientos Misionales y Operativos para el acompañamiento-emergencia sanitaria y el memorando MEM20 -007326 Relacionado con la fecha para la atención telefónica y virtual; y las indicaciones recibidas por parte del equipo primario las cuales buscan que las atenciones cuenten con el nivel de calidad a nivel de cumplimiento de la ruta de reintegración.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 — CONTRATO No. 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.

**CARACTERIZACION POBLACIÓN**

| Categoría | Activos hombres | Activos mujeres | INACTIVOS | CULMINADO MUJERES | CULMINADO HOMBRES |
|---|---|---|---|---|---|
| Hombres | 22 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Mujeres | 0 | 4 | 0 | 9 | 0 |
| Jóvenes | 3 | 2 | 0 | 6 | 0 |
| Adultos | 20 | 1 | 0 | 3 | 49 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Afrodescendientes | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indígena | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ex FARC | 15 | 3 | 0 | 5 | 22 |
| Otros GAI | 6 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Ex AUC | 1 | 0 | 0 | 4 | 26 |

| Estado PPR | ESTADO DE PLANES DE TRABAJO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | En Ejecución | En Elaboración | Evaluado | Finalizado | PDT validación | PDT acompañamiento | Sin PdT |
| Activo | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 27 | 1 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN**

| Estado PPR | Línea Base # total de líneas base | Línea base # líneas base aplicados | Censo Familiar # total de censos | Censo Familiar # de censos modificados | Tasa de desocupación # de tasas aplicadas | | Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados | Hábitat # de visitas realizadas | Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activo | 25 | 1 | 26 | 6 | 0 | | 3 | 1 | 1 |

**ACOMPANAMIENTO POST**

| ESTADO | Terminaron Acompañamiento Post | Hacen parte Acompañamiento Post | Visitas realizadas en el período | Encuestas de productividad realizadas en el período |
|---|---|---|---|---|
| No. Culminados | 1 | 11 | 0 | 0 |

**BENEFICIO INSERCION ECONÓMICA**

| ESTADO PPR | PPR acompañados en gestión e formulación de BIE | PPR pendientes de desembolso 2020 | PPR objeto de ISUN | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Activo | 0 | 0 | 0 | |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | |
| Culminado | 0 | 0 | 9 | De las 9 visitas ISUN asignadas en el mes de julio esta pendiente de realizar 2 seguimientos ya que no se ha logrado tener contacto telefónico por lo que se debe realizar visita a la dirección registrada de acuerdo a las disposiciones de Nivel Central y esta pendiente la entrega de un BIE ya que por la cuarentena por el COVID-19 no ha sido posible entregar los insumos. |

**SEGUIMIENTO ISUN**

| # ASIGNADAS | EMPRENDIMIENTO | EMPLEABILIDAD |
|---|---|---|
| 9 | 9 | 0 |

De la población activa asignada el 82,4% (N=22) son hombres y el 15,4% (N=4) son mujeres; el 69,2% (N=18) pertenecieron a las FARC, el 26,9% (N=7) a otros grupos armados ilegales, y el 3,8% (N=1) a las AUC. Frente a la pertenecía étnica, la población objeto de atención para el mes de julio está representada en mayor proporción por no tener reconocimiento étnico y solo el 7,7% (N=2) refieren pertenecer a la población Afrocolombiana. Para el mes de julio la población activa asignada cuenta con planes de trabajo en fase de ejecución con un 96,2% (N=25), el 3,8% (N=1) no logra ser pasado a la fase de ejecución ya que el instrumento de Línea Base no ha sido terminado ya que tanto el lugar de nacimiento como el de permanecía en el grupo se dio en un estado de Venezuela por lo que se debió recurrir a Soporte ARN para que se realice el respectivo ajuste el cual hasta la fecha de entrega del presente informe no se ha realizado este ajuste lo que ha dificultado el cumplimiento de los tiempos; los acuerdos abordados durante las asistencias del mes de julio cuentan con el respectivo seguimiento en ARPA. Con un 3,8% (N=1) se encuentran en fase de elaboración con los participantes la asistencia psicosocial busca recopilar mayor información que permita alimentar la caracterización, actualización del concepto de reintegración y establecer los acuerdo orientar su proceso de reintegración por medio del establecimiento de acuerdos que permitan fortalecer su proceso de integración a la sociedad civil. Para el mes de julio se actualizan en SIR 6 censos de familia en donde se incluye la estrategia para la depuración de la información que se está liderando desde el Grupo Territorial. Toda la información recopilada en el mes de julio se encuentra organizada en carpetas digitales por cada participante y la cual se entregará a Gestión Documental una vez se restablezca la operatividad o desde Nivel Central o Grupo Territorial dispongan para su entrega.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 — CONTRATO No. 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

| | |
|---|---|
| | <table><tr><th>Codigo</th><th>No. Aplicaciones</th><th>Observaciones / proyección</th></tr><tr><td>DC-PDT</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>PER</td><td>11</td><td>En ARPA de realiza el seguimiento a cada uno de los acuerdos planteados</td></tr><tr><td>PRO</td><td>7</td><td>En ARPA de realiza el seguimiento a cada uno de los acuerdos planteados</td></tr><tr><td>FAM</td><td>2</td><td>En ARPA de realiza el seguimiento a cada uno de los acuerdos planteados</td></tr><tr><td>HAB</td><td>3</td><td>En ARPA de realiza el seguimiento a cada uno de los acuerdos planteados</td></tr><tr><td>SAL</td><td>3</td><td>En ARPA de realiza el seguimiento a cada uno de los acuerdos planteados</td></tr><tr><td>EDU</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>CID</td><td>3</td><td>En ARPA de realiza el seguimiento a cada uno de los acuerdos planteados</td></tr><tr><td>SEG</td><td>1</td><td>En ARPA de realiza el seguimiento a cada uno de los acuerdos planteados</td></tr><tr><td>ATEV-0754</td><td>32</td><td></td></tr><tr><td>EV-PDT</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>EDU_2</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>PSICO_5</td><td>0</td><td></td></tr></table> |
| 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. | Durante el mes de julio se llevan a cabo cada una de las actividades que se han programado en cada uno de los planes de trabajo que se encuentran en fase de ejecución, las asistencias de estas actividades son registradas en la planilla IR-F-43 Planilla de asistencia de actividades del beneficio de acompañamiento psicosocial de manera individual, ésta a su vez es enviada de manera inmediata a la Asistente de Atención de la sede de Kennedy para que proceda a la digitación, y así tener en tiempo real las asistencias realizadas diariamente, esto dando cumplimiento a las directrices de la coordinación del Grupo Territorial, la Profesional de Enlace y la Asesora de Ruta. En la siguiente tabla se podrá identificar las atenciones realizadas de acuerdo a cada una de las dimensiones de la ruta de reintegración como Personal, Productividad, Familiar, Hábitat, Salud, Ciudadanía, Seguridad, DC-PT y el código de atención COVID-19 ATEV_0754 el cual es tomada durante cada atención en donde se brinda información de los síntomas que deben tener en cuenta para identificar un posible caso positivo, las medidas de prevención que deben seguir de acuerdo a la información suministrada por el Ministerio de Salud y la Secretaría Distrital de Salud y el equipo de salud de la ARN; además se socializan Decretos 538,488,,814,467,517,540,580,464,555,482,518,419,458,470,579,458,553, 659 y 814 los cuales se han expedido como medidas para el alivio de la población ante la situación actual por la cuarentena.<br><table><tr><th colspan="10">ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO</th></tr><tr><th>Estado PPR</th><th># de PDT en ejecución</th><th># de Acuerdos del mes</th><th># de Acuerdos cargados en SIR</th><th># de acuerdos cumplidos</th><th># de acuerdos en proceso</th><th># de acuerdos no cumplio con justa causa</th><th># de acuerdos sin seguimiento</th><th># de asistencias familiares</th><th># de asistencias individuales</th></tr><tr><td>Activo</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>26</td></tr><tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> |
| 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. | <table><tr><th colspan="10">ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO</th></tr><tr><th>Estado PPR</th><th># de PDT en ejecución</th><th># de Acuerdos del mes</th><th># de Acuerdos cargados en SIR</th><th># de acuerdos cumplidos</th><th># de acuerdos en proceso</th><th># de acuerdos no cumplio con justa causa</th><th># de acuerdos sin seguimiento</th><th># de asistencias familiares</th><th># de asistencias individuales</th></tr><tr><td>Activo</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>26</td></tr><tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table><br>Para la fecha de entrega del presente informe se realiza seguimiento a cada uno de los acuerdos establecidos en cada Plan de Trabajo que se encuentran en ejecución dando de esta manera cumplimiento a las directrices de la coordinadora del Grupo Territorial, Profesional de Enlace y Asesora de Ruta, para ello se valida que cada asistencia haya sido cargada por la Asistente de Atención de la sede Kennedy en el módulo de Asistencias Actividades, es importante mencionar envía correo informando que se ha realizado la gestión en SIR para que como profesional pueda verificar y de esta manera se pueda realizar el respectivo seguimiento y estar dentro de los tiempos de cumplimiento. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 — CONTRATO No. 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilizarían de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

| *LINEA ESTRATÉGICA:* | *EDUCACION* | |
|---|---|---|
| **ACTOR** | **TIPO DE SEGUIMIENTO** | **FECHA DE SEGUIMIENTO** |
| **Comité de Educación** | Reunión Comité<br>Tablero de Control Educación<br>PAI Educación Segundo Semestre | 13 Julio<br>14 julio<br>16 Julio |
| **Proceso Éxito-SENA** | Seguimiento Proceso Aprendices Segundo Semestre 2020 ÉXITO-SENA<br>Reunión Com | 2 Julio<br>14 Julio<br>24 Julio |
| **Centro Educativo Integral Latinoamericano / Centro Educativo San Pablo** | Seguimiento Proceso | 6, 8 . y 9 Julio |

| SERVICIOS OFERTADOS ARN | | | |
|---|---|---|---|
| **SERVICIOS** | **Servicio ofertado** | **No. FAMILIARES POSTULADOS** | **No. PPR POSTULADOS** |
| FA | San Pablo | 0 | 0 |
| | Convalidación | 0 | 0 |
| | CEIL | 0 | 0 |
| FpT | SENA | 0 | 2 |
| | HOMECENTER | 0 | 2 |
| | COMPENSAR | 0 | 0 |
| SALUD | AFILIACION | 0 | 0 |
| | ROTULACION | 0 | 0 |

| ESTADO PPR | POBLACIÓN ESTUDIANDO FA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Población objeto | Personas sin vinculación | Ciclo 1 | Ciclo 2 | Ciclo 3 | Ciclo 4 | Ciclo 5 | Ciclo 6 |
| Activo | 16 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 9 |

| ESTADO PPR | POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Población objeto | Complementario | Operario / Auxiliar | Técnico | Tecnológico | Universitario |
| Activo | 20 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |

| ESTADO PRR | ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Activo | Suspendido | Retirado | Sin afiliación |
| Activo | 26 | 0 | 0 | 0 |

Desde el comité de Educación se realizan seguimientos a los participantes y familiares que se postularon a la oferta de Aprendices Segundo Semestre 2020 ÉXITO-SENA en donde como integrante del comité y responsable del seguimiento por parte del proceso de Reintegración. Se lleva a cabo dos espacios de reunión en los cuales se revisión la oferta de FA y FPT a la cual pueden acceder los participantes de los procesos de Reintegración y Reincorporación, además de hacer la revisión de las metas para el segundo semestre. Desde la asesora de Ruta y quien lidera los temas relacionados con FA y FPT se recibe información relacionada con apertura del curso de inglés con el SENA en la modalidad virtual. Durante el mes de julio se recibe información de la oferta de vinculación laboral con Mundo Limpieza, la jornada emprendimiento SENA y la 1ra Feria Virtual de Empleo SENA; adicionalmente se hace convocatoria para la escuela Constructor de Homecenter para la realización de cursos cortos en el área de la construcción. Frente a las acciones de salud dada la situación de emergencia social y sanitaria por la que el país pasa desde el mes de marzo, se continúa retomando la información contenida en el Protocolo de Atención Inicial COVID-19 en cada una de las atenciones con la población activa; se realiza la aplicación del instrumento COCID a un participante que menciono uno de los síntomas de alama, el caso se cierra una vez que el síntoma deja de presentarse. Se realiza la revisión de la base de salud la cual tiene como objetivo la actualización de la afiliación en salud de la población objeto de atención, en el mes de julio se tramita la afiliación de una participante a la EPS Capital Salud ya que no se pudo realizar el traslado por que su EPS no tenía cobertura en la ciudad de Bogotá.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 | CONTRATO No. | 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

| ESTADO PPR | ACTIVIDAD PRODUCTIVA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BUSCAN EMPLEO | TRABAJA en una empresa | Ama de casa | Trabajan pero buscan otras opciones | Negocio Propio | Ocupacion Temporal | INCAPACIDAD PERMANENTE PERO BUSCA EMPLEO |
| Activo | 5 | 4 | 2 | 11 | 2 | 2 | 0 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | | | | | |

De la población activa asignada todos cuentan con la actualización del instrumento de Tasa de Desocupación para ello se han tenido en cuenta los tres meses para la realización de la actividad.

| SERVICIOS OFERTADOS ARN | | | |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS | Servicio ofertado | No. FAMILIARES POSTULADOS | No. PPR POSTULADOS |
| Empleabilidad | JORNADA EMPRENDIMIENTO SENA<br>1RA FERIA VIRTUAL DE EMPLEO SENA<br>OFERTA LABORAL MUNDO LIMPIEZA | 0 | 1 |
| Educación | SENA<br>CEIL<br>SAN PABLO<br>OFERTAS COMITÉ | 0 | 0 |
| Familia | ESTRATEGIA AMIGITOS ARN | 1 | 0 |

Frente a gestión BIE la población asignada activa asignada se encuentran en fase de estabilización por lo que aún no se adelantan los tramites respectivos. Frente a la asignación de población objeto de visitas ISUN se han recibió por parte del profesional de seguimiento y quien brinda la línea base de productividad la Base de Seguimiento ISUN el 15 de julio en donde se reportan 8 personas de las cuales 5 cuentan con su respectiva visita y están al día, 2 se encuentran vencidas ya que no se ha logrado establecer contacto telefónico para la aplicación del instrumento y teniendo en cuenta las medidas adoptadas por la Alcaldía Distrital no se está dentro de las excepciones para poder realizar el desplazamiento a territorio, por lo que debe esperar a que levante la medida o a la línea técnica de nivel central, y 1 persona a quien no se le han entregado los insumos, se establece comunicación con el proveedor pero nos e logra definir la entrega ya que él hace parte de la medida de aislamiento social decretada desde el 13 de julio por localidades. .

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

| POBLACION POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACION | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # de personas postuladas | Estado de PDT | Estado beneficio FA | Estado Beneficio FPT | Salud | Servicio Social | Estado del BIE | Aplicado y cargado la socialización del monitoreo? | Novedad de concepto |
| 1 | ELABORACION | CULMINACION | RETIRO | PENDIENTE | REALIZADO | ENTREGADO | NO | SI |
| Total | | | | | | | | |

Para el mes de julio se envía la información relacionada con la identificación de un participante que se encuentra con todos los beneficios cerrados por lo que se proyecta para culminación.

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

| ESTADO DE PPR ASS | |
|---|---|
| Sin registro | 16 |
| Abandono con justa causa | 0 |
| Certificado | 10 |
| Registrado | 0 |
| Retirado por no inicio | 0 |
| Exonerado de SS | 0 |
| Vinculado | 0 |
| **TOTAL** | **26** |

Haciendo la revisión en el SIR se logra identificar que 38,5 el % (N=10) de los participantes activos han realizado su servicio social y el 61,5 % (N=16) aún no se encuentra vinculado con el cual se hace la promoción de la oferta gestionada por la ARN o la posibilidad de hacer el servicio social auto gestionado. Teniendo en cuenta que la situacion de emergencia social y sanitaria que atraviesa el pais desde el mes de marzo ha afectado de manera significativa en la vinculacion de la poblacion que no ha desarrollado las Acciones del Servicio Social, para ello se continua a la espera de la linea de accion que Nivel Central determine para que las y los participantes pueda dar cumplimiento a esta obliacion de su proceso. Para el mes de junio se contó con el apoyo de las Gestoras quienes a traves de una llamda han logrado incentivar en los participantes la importancia de realización del servicio social una vez que se puedan reestablecer las actividades.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 — CONTRATO No. 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción

| FECHA | REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD | TEMAS GENERALES TRATADOS |
|---|---|---|
| 13/07/2020 | Comité Educación | Revisión Metas Segundo Semestre y Socialización Ofertas FA y FPT |
| 14/07/2020 | Identificación Necesidades y Oportunidades ARN | Espacio para la identificacion de acciones que favorecen a la población |
| 15/07/2020 | Tablero de Control Eduucación | Espacio de análisis de cada uno de los indicadores de medición de FA y FPT |
| 16/07/2020 | Socialización Tablero de Control | Espacio de análisis de cada uno de los indicadores de medición de Grupo Territorial Bogotá |
| 16/07/2020 | PAI Educación Segund Semestre | Revisión Metas Segundo Semestre y Socialización Ofertas FA y FPT |
| 21/07/2020 al 24/07/2020 | Formación "ser saber y hacer en prevención del consumo" | Espacio de cpacitación en Prevención del Consumo |
| 24/07/2020 | Primer encuentro aprendices Bogotá S2\|2020 | Espacio de Reunión con Éxito-SENA |
| 27/07/2020 | Reunión Equipo GT Bogotá | Por realizar |
| 28/07/2020 | Evaluación y Ajustes metodología Plan de trabajo | Por realizar |
| 28/07/2020 | Seguimiento Individual | Por realizar |

Dada la situación de emergencia social y sanitaria para el mes de julio se ha hecho uso de las herramientas virtuales para poder participar en las diferentes reuniones y actividades aportan información para el adecuado desarrollo de las actividades de los PPR en la ruta de reintegración y fortalecimiento del accionar del profesional reintegrador. Adicionalmente para el adecuado desarrollo de las actividades se ha contado con la información suministrada por la Coordinación del Grupo Territorial relacionada con el protocolo de Atención Inicial COVID-19, Decretos 538,488,,814,467,517,540,580,464,555,482,518,419,458,470,579,458,553, 659 y 814 los cuales se han expedido como medidas para el alivio de la población ante la situación actual por la cuarentena; Lineamientos Misionales y Operativos para el acompañamiento-emergencia sanitaria y el memorando MEM20 -007326 Relacionado con la fecha para la atención telefónica y virtual, Resolución 842 de 2020; es importante mencionara que la profesional de Enlace y la asesora de ruta durante el mes de julio han estado en frecuente contacto para que la información suministrada por el Nivel Central sea clara y su ejecución sea de la mejor manera y que permita que las actividades desarrolladas en casa en la modalidad de Teletrabajo sigan teniendo el mismo nivel de calidad como si se estuvieran realizando en las diferentes sedes. De igual manera se cuenta con las bases que de manera mensual proporcionan los Técnicos Administrativos Grado 17 las cuales nos permiten estar al tanto de las asistencias realizadas, Nueva Base Semanal de Asistencia población GT Bogotá, Acuerdos de PDT Julio y Agosto 2020; las cuales han permitido que el grupo territorial pese al distanciamiento social nos mantengamos en contacto no solo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales sino como el equipo de trabajo solido que ha sido en el transcurso del tiempo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 | CONTRATO No. | 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

| FECHA | INFORMACIÓN ENTREGADA | ÁREA ENTREGADA |
|---|---|---|
| 2/07/2020 | Matriculas en el Sena de ARN | Asesora Misional /Educación |
| 2/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 3/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 4/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 6/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 7/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 7/07/2020 | Lineamientos productividad segundo semestre | Profesional Encargado |
| 8/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 9/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 9/07/2020 | Convocatoria Lanzamiento Amiguitos ARN | Profesional Encargado |
| 9/07/2020 | Oferta Laboral Mundo Limpieza | Profesional Encargado |
| 10/07/2020 | Base Postulados Culminación | Asesora Misional /Educación |
| 10/07/2020 | Planillas Atención Junio | Asistente de Atención Kennedy |
| 11/07/2020 | Información Consolidada Educación Metas II Semestre | Asesora Misional /Educación |
| 11/07/2020 | Planillas Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 12/07/2020 | Planilla Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 14/07/2020 | Base Salud- Afiliaciones | Profesional Encargado |
| 14/07/2020 | Visita ISUN | Tecnico 11 Sede Kenendy |
| 15/07/2020 | Presentación PAI Educació | Asesora Misional /Educación |
| 15/07/2020 | Visita ISUN | Tecnico 11 Sede Kenendy |
| 15/07/2020 | Información Curso SENA (Ingles) | Asesora Misional /Educación |
| 16/07/2020 | Estrategia para Depurar Censos de Familia Reintegracion | Asesora Ciudadania |
| 17/07/2020 | Planilla Atención Julio | Asistente de Atención Kennedy |
| 17/07/2020 | Visita ISUN | Tecnico 11 Sede Kenendy |
| 17/07/2020 | Seguimiento Productividad Primera quincena de Julio | Profesional Encargado |
| 21/07/2020 | Postulado Oferta Homecenter | Profesional Encargado |
| 21/07/2020 | Lineamientos Acta de Entrega de bienes e Insumos AEBI | Profesional de seguimiento |
| 21/07/2020 | Solicitud Material Atención no Presencial | Asesora Misional /Educación |
| 21/07/2020 | Caracterización Unidades de Negocio | Profesional Encargado |
| 21/07/2020 | Lineamientos Productividad Segundo Semestre | Profesional Encargado |
| 24/07/2020 | Informe Actividades Junio e Informe Final | Asesora Misional /Educación |

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato para el mes de julio se hace entrega de la información solicitada dentro de los tiempos establecidos y que ponen en evidencia la gestión realizada como profesional reintegrador en cada una de las áreas que comprender el proceso de los participantes

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

| FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTADO PPR | Coda | | Cédula | | Libreta militar | | | Telefono - dirección - | |
| | SI | NO | SI | NO | SI | NO | N/A | SI | NO |
| Activo | 26 | 0 | 26 | 0 | 2 | 20 | 4 | 26 | 0 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Dando continuidad al adecuado registro de la información para la Reintegración-SIR, se hace la verificación en el sistema de los documentos Coda, cédula y libreta militar de todos participantes activos asignados hasta la fecha lo cual responde a una de las principales obligaciones contractuales como profesional reintegrador; en donde es fundamental la fidelización de la información por lo que se actualizan los datos de contacto de dos participantes que hicieron cambio de numero en el transcurso del mes.

| TIPO DE DOCUMENTO | FOLIOS | FECHA ENTREGA |
|---|---|---|
| NO SE HA ENTRAGADO POR LA CUARENTENA POR EL CORAONAVIRUS COVID-19 | | |

Para el mes julio no se hará entrega de documentación a Gestión Documental ya que esta debe ser entregada en físico y dada la cuarentena por el coronavirus COVID-19 no es posible hacerlo; de igual manera en cada una de las atenciones se han producido una serie de documentos los cuales serán entregados una vez se dé por terminado el confinamiento obligatorio y se pueda retornar las actividades en la sede de Kennedy para que reposen en el expediente de cada uno de los participantes, sin embargo, estos están archivados en una carpeta digital con el nombre de cada uno de los participantes lo cual permite mayor control y búsqueda de la información.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARYLUZ ANDRADE VALDERRAMA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 52.371.860 | CONTRATO No. | 1374-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DEL 2020 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

| | |
|---|---|
| 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. | Para el mes julio no se hará entrega de documentación a Gestión Documental ya que esta debe ser entregada en físico y dada la cuarentena por el coronavirus COVID-19 no es posible hacerlo; de igual manera en cada una de las atenciones se han producido una serie de documentos los cuales serán entregados una vez se dé por terminado el confinamiento obligatorio y se pueda retornar las actividades en la sede de Kennedy para que reposen en el expediente de cada uno de los participantes. |
| 13.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. | En el mes de julio no se realizan actividades de atención a Día Base dada la situación de emergencia social y sanitaria por el Coronavirus COVID-19; sin embargo, se está atenta ante los requerimientos tanto de nivel central como de la Coordinación el Grupo Territorial. |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Se han cumplido las obligaciones generales, y los ítems 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales. |

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual)**:**

**NOMBRE(S):** Eunice Esquivia Restrepo

**Fecha VoBo:** 31-07-2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"