ALCALDIA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

PROPUESTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA RENDICIÓN DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS QUE SE EJECUTAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA

1. DETALLE DE PROPUESTA

La propuesta apunta a la prestación del servicio de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA RENDICIÓN DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS QUE SE EJECUTAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA", haciendo uso de métodos, elementos técnicos, conocimientos y herramientas, que garanticen el cumplimiento de las responsabilidades que su entidad tiene para garantizar la operación efectiva del Sistema General de Regalías.

De igual manera, se hará acopio de las acciones pertinentes que faciliten la articulación del SGR con los procesos de rendición de cuentas y demás procesos relacionados que lidere la entidad.

De acuerdo a lo anterior, la propuesta considera que el servicio contemple las siguientes actividades:

2. ACTIVIDADES

1. Brindar apoyo en el proceso de operación, seguimiento y control que garantice la oportunidad en el reporte de información de las plataformas del Sistema General de Regalías y otras que se requieran y que afectan la inversión del municipio.

2. Brindar apoyo en el proceso de programación y actualización de instrumentos que apliquen por ejecución de recursos de Inversión conforme el plan de trabajo acordado con la entidad.

3. Apoyar en la articulación de flujos de información entre los diferentes procesos que intervienen en la ejecución de recursos de recursos de Inversión conforme el plan de trabajo acordado con la entidad.

4. Brindar soporte técnico en la generación de informes de rendición de cuentas y demás informes que se desprendan del ejercicio de ejecución de recursos de recursos de Inversión conforme el plan de trabajo acordado con la entidad.

3. MODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad y calidad requeridas para el éxito en la ejecución del proceso, la prestación del servicio se realizará haciendo uso de la experiencia, métodos, técnicas y elementos que se requieran, garantizando el cumplimiento de los entregables mencionados.

Partiendo de las condiciones técnicas y normativas aplicables a lo relacionado con los reportes de información al Sistema General de Regalías, se generará un plan de trabajo con un cronograma el cual será concertado con el supervisor (a) asignado (a), donde se identifiquen las fechas de los entregables, medios de validación y ejecución, así como las estrategias que faciliten cumplir con los compromisos pactados, que redunden en el cumplimiento de los objetivos del proceso y que dan soporte a la relación contractual.

4. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor total de los servicios a prestar para el tiempo total de ejecución del contrato es de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($29.485.995) MDA. LEGAL COLOMBIANA, con pagos parciales aprobados por la supervisión asignada al contrato según soportes presentados por un tiempo de prestación de servicios de siete (7) meses.

5. REQUERIMIENTOS DEL PROPONENTE

Para el éxito de la ejecución del proceso es necesario que la alcaldía garantice los siguientes aspectos:

1. Disponibilidad de tiempo por parte de las personas relacionadas y dueñas de los procesos de ejecución de recursos de acuerdo a las actividades definidas en el cronograma.

2. Se requiere el establecimiento de los mecanismos de comunicación directos con el área responsable de los sistemas, para todo lo relacionado con el detalle técnico y funcional de la propuesta.

7. PROGRAMACIÓN

Iniciación de Actividades:	A la firma del Acta de Iniciación.
Plazo de Ejecución:	Conforme disponibilidad presupuestal para cubrir los meses requeridos por la entidad.

8. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Ocho (8) días calendario a partir de su entrega.

Cordialmente;



XIMENA BUENO LÓPEZ
Gerente
QServices S.A.S.
Cel. 3154264127
gerencia@q-services.net