Supersubsidio	**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN**	**Código: FO-CAD-016; Versión: 7**

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con las actividades a desarrollar.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma, para ejecutar el siguiente:

1. OBJETO

(ID: GGC-028) OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POSTCONTRACTUALES Y LA GESTIÓN DE LA TIENDA VIRTUAL, A CARGO DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

2. HONORARIOS, PERFILES Y REQUISITOS SEGÚN LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE

2.1 ANÁLISIS Y ESTUDIO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA A SELECCIONAR

Nombres y Apellidos Completos:	**NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA**	**Número de Identificación**	**1.053.853.404**

2.2. PERFIL Y REQUISITOS EXIGIDOS EN LA RESOLUCION DE HONORARIOS

Perfil según Resolución de Honorarios:	EXPERTO V	**Titulo según Resolución de Honorarios:**	De formación profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos de ley. De posgrado o su Equivalente
Posgrado según Resolución de Honorarios:	TÍTULO DE POSGRADO O SU EQUIVALENTE	**Experiencia según Resolución de Honorarios:**	De 55 a 64 meses de experiencia profesional de los cuales 36 meses de experiencia relacionada.

2.3. PERFIL Y REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y ACREDITADOS POR EL CONTRATISTA A SELECCIONAR:

Area y/o profesión establecidos en los EstudiosPrevios:	ABOGADA CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO, DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CONTRACTUAL Y/O A FINES.
De lo Certificado: De acuerdo con lo aportado por el contratista a seleccionar, se evidencia:	TÍTULO DE BACHILLER ACADEMICO, EXPEDIDO POR EL COLEGIO EUGENIA RAVASCO TÍTULO DE ABOGADA, EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES TÍTULO DE ESPECILISTA EN DERECHO PÚBLICO, EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

Fecha de Expedición del Diploma o Acta de Grado de Bachiller	**Fecha de Expedidicón del Diploma o Acta de Grado para Técnico, Tecnológico o Profesional (Si aplica)**	**Fecha de Expedición del Diploma o Acta de Grado de Especialización (Si Aplica)**	**Fecha de Expedición del Título de Maestría o Doctorado (Si Aplica)**
30/11/2013	20/05/2019	05/10/2021	NO APLICA

Fecha de Certificación de Terminación de Materias para Contabilizar Experiencia (Si Aplica)		**Número de Tarjeta o Matrícula Profesional (Si Aplica)**	**Fecha de expedición Tarjeta o Matrícula Profesional**
NO APLICA	NO APLICA	APLICA	TP No. 328740 28/05/2019

3. REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL DE LO CERTIFICADO POR EL CONTRATISTA A SELECCIONAR:

N°	**Nombre de la Entidad pública o privada quien Expide la Certificación**	**Número de Contrato / Clase de Vinculación Laboral / Referencia de Contrato**	**Experiencia certificada y valorada**		**Plazo certificado (sin traslapos)**
			Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	**Fecha Final (DD/MM/AAAA)**	
1	LITIGIO INTEGRAL SAS	LABORAL	01/06/2019	29/12/2019	6 mes(es) y 29 día(s)
2	FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - EJERCITO NACIONAL	039-CENACPERSONAL-2021	01/07/2021	31/12/2021	6 mes(es) y 1 día(s)
3	SUPERTRANSPORTE	CPS-764-2023	8/03/2024	31/12/2024	9 mes(es) y 24 día(s)
PLAZOS			**En Mes(es) y Día(s) Certificados:**		**22 meses y 24 días**
			1,90	1,00	24
			En Año(s), Mes(es) y Día(s) Certificados:		**1 año(s) 10 mes(es) y 24 día(s)**
VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL					**Cumple**

4. REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA PARA EL PERFIL DE EXPERTOS:

Perfil según Resolución de Honorarios:	EXPERTO V	**Requisito Mínimo de Experiencia Relacionada:**	36 meses de experiencia relacionada.

N°	**Nombre de la Entidad pública o privada quien Expide la Certificación**	**Número de Contrato / Clase de Vinculación Laboral / Referencia de**	**Experiencia certificada y valorada**		**Plazo certificado (sin traslapos)**
			Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	**Fecha Final (DD/MM/AAAA)**	
1	SUPERSUBSIDIO	CPS-085-2025	5/03/2025	31/12/2025	9 mes(es) y 27 día(s)
2	FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - EJERCITO NACIONAL	089-CENACPERSONAL-	1/02/2023	26/12/2023	10 mes(es) y 26 día(s)
3		486-CENACPERSONAL-2022	2/02/2022	31/12/2022	10 mes(es) y 30 día(s)
4		039-CENACPERSONAL-2021	9/02/2021	30/06/2021	4 mes(es) y 22 día(s)
5					0 mes(es) y 0 día(s)
PLAZOS			**En Mes(es) y Día(s) Certificados:**		**36 meses y 15 días**
			3,04	3,00	15
			En Año(s), Mes(es) y Día(s) Certificados:		**3 año(s) 0 mes(es) y 15 día(s)**
VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA RELACIONADA					**Cumple**

Nota: Cuando en la columna "Experiencia certificada y valorada" resalte en color amarrillo, es por que existe traslapos de experiencia, razón por la cual debe ser diligenciada de forma normativa

Que conforme a los artículos de Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se verificó la documentación certificada por el contratista a seleccionar, la misma se encuentra relacionada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público para el Estado Colombiano - SIGEP II con sus respectivos soportes, por lo tanto, el contratista a seleccionar CUMPLE con el perfil, título y experiencia validando su idoneidad según requisitos dados en la Resolución de Honorarios expedida por la Superintendencia del Subsidio Familiar para la presente vigencia. De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se ha validado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y documentos previos, que es viable realizar la presente contratación, para la prestación del servicio requerido.			
JEFE DE LA OFICINA GESTORA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN	COORDINADOR (A) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	SANDRA FABIOLA CASTRO RINCÓN	