



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 1 de 17

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	4078-2025	26/12/2025	31/12/2025
N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP				DC-SED-MC-474-2025		
CONTRATANTE				DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
CONTRATISTA				MANUEL ÓVIDIO ARROYO CAICEDO		
No. DE IDENTIFICACIÓN				12913642	EXPEDIDA EN	Tumaco
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3137916048		
SUPERVISOR				WANNER DARIO SUAREZ MANTILLA		
NIVEL				SUBSECRETARIO DESPACHO	DESPACHO	Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
INTERVENTOR				N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N/A	EXPEDIDA EN	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
APOYO A LA SUPERVISIÓN				N/A		
IDENTIFICACIÓN				N/A	EXPEDIDA EN	N/A
NIVEL EDUCATIVO				N/A		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
CDP No.				6646 del 30 de octubre de 2025	CRP No.	13312 del 26 de diciembre de 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				04 - 2.1.2.02.02.006 - 821	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$100.000.000
FORMA DE PAGO				EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARÍA DE	PAGO No.	1



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 2 de 17

	EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato en actas parciales según el servicio efectivamente prestado (según la propuesta presentada), es decir previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura y de la constancia de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato		
VALOR A PAGAR	\$67.311.300,00		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	\$100.000.000		
VALOR EJECUTADO			\$67.311.300,00
SALDO POR EJECUTAR			\$32.688.700
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$ 1.423.500	PERIODO COTIZADO	NOVIEMBRE
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	\$ 178.000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 7.500
AFP	COLPENSONES	VALOR PAGADO	PENSIONADO
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 185.500	PLANILLA No.	4627480543
OBJETO DEL CONTRATO			



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 3 de 17

EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA EN EL DESARROLLO DE EVENTOS, TALLERES, Y CAPACITACIONES QUE REALICE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 26 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 26 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- a) SUMINISTRAR ALIMENTOS EN LAS CANTIDADES REQUERIDAS Y CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS, QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD E HIGIENE, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

El contratista suministró de manera oportuna y conforme a lo pactado los alimentos requeridos para el desarrollo del evento denominado "Balance de Gestión y Desarrollo Institucional", dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato.

El suministro incluyó alimentos en adecuadas condiciones de calidad, cantidad, presentación e higiene, los cuales fueron entregados en los tiempos y lugares establecidos, permitiendo el normal desarrollo de la jornada sin contratiempos. Así mismo, se verificó que los productos entregados correspondieran a las especificaciones técnicas y necesidades previamente definidas por la entidad.

- b) LA PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS, DEBE HACERSE GARANTIZANDO LA ENTREGA DE UN PRODUCTO FINAL APTO PARA EL CONSUMO HUMANO, EN CONDICIONES HIGIÉNICAS DE CALIDAD Y EVITANDO ALTERACIONES QUE AFECTEN LA SALUD DE LOS CONSUMIDORES Y DEBEN SERVIRSE CALIENTES.

La preparación y distribución de los alimentos se realizó cumpliendo con las normas de higiene, salubridad y calidad exigidas, garantizando la entrega de un producto final apto para el consumo humano.

Se verificó que los alimentos fueran manipulados por personal capacitado, utilizando implementos adecuados y bajo condiciones sanitarias apropiadas, evitando cualquier tipo de contaminación o alteración que pudiera afectar la salud de los consumidores.



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 4 de 17

Así mismo, los alimentos fueron servidos calientes, en los tiempos establecidos y en condiciones óptimas de presentación, asegurando la calidad del servicio prestado durante el evento.

- c) SUMINISTRAR SIN COSTO ADICIONAL EN CADA ENTREGA SERVILLETAS, PLATOS, VASOS Y CUBIERTOS DESECHABLES. IGUALMENTE, AZÚCAR Y MEZCLADORES. LO ANTERIOR EN CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD APLICABLES.

El contratista suministró sin costo adicional, en cada entrega, los elementos complementarios requeridos para el servicio de alimentación, tales como servilletas, platos, vasos y cubiertos desechables, así como azúcar y mezcladores, garantizando su disponibilidad y correcta distribución entre los asistentes.

Los elementos suministrados cumplieron con las condiciones de bioseguridad aplicables, encontrándose debidamente empacados y en condiciones higiénicas adecuadas, contribuyendo a la prevención de riesgos para la salud y al adecuado desarrollo del evento.

- d) CUANDO EN EL EVENTO NO SE REQUIERA DISPONER DE MESAS Y SILLAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y SE VAYA A ENTREGAR ALIMENTOS EN RECIPIENTES DESECHABLES A LOS ASISTENTES, EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR SIN COSTO ADICIONAL, MÍNIMO UNA PERSONA QUE ORGANICE LOS ALIMENTOS EN UN DETERMINADO SITIO (MESA DISPUESTA PARA ENTREGA) Y HAGA LA CORRESPONDIENTE ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE LOS REFRIGERIOS O ALMUERZOS A LOS ASISTENTES AL EVENTO.

Para la entrega de los alimentos, el contratista dispuso de mesas y sillas adecuadas para la organización y entrega de los refrigerios y/o almuerzos, garantizando el orden, la correcta distribución y el cumplimiento de las condiciones de bioseguridad durante el evento.

Así mismo, el contratista asignó personas que apoyaron en la organización, control y entrega de los alimentos a los asistentes, sin costo adicional para la entidad, asegurando un proceso ágil y ordenado.

- e) CUANDO SE REQUIERA EL USO DEL SERVICIO DE MESEROS, ESTOS DEBEN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE HIGIENE Y LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE.

Cuando se requirió el uso del servicio de meseros, el contratista asignó personal suficiente para la atención del evento, quienes cumplieron con los requisitos de higiene, presentación personal y la normatividad sanitaria vigente.

Se verificó que el personal contara con los elementos necesarios para la adecuada manipulación y servicio de los alimentos, garantizando condiciones de salubridad y calidad durante la prestación del servicio.

- f) EL CONTRATISTA DEBERÁ RECOGER LOS RESIDUOS SÓLIDOS RESULTANTES, UNA VEZ SE CONSUMAN LOS ALIMENTOS EN CADA EVENTO, REUNIÓN, CAPACITACIÓN O ATENCIÓN



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 5 de 17

PROGRAMADA POR LA ENTIDAD, SIN QUE QUEDE NINGÚN ELEMENTO EN EL RECINTO O LUGAR O LUGARES ALEDAÑOS DE REALIZACIÓN.

El contratista realizó la recolección y disposición adecuada de los residuos sólidos generados una vez consumidos los alimentos durante el evento, reunión, capacitación o atención programada por la entidad, garantizando que no quedaran residuos, empaques ni elementos desechables en el recinto ni en los lugares aledaños donde se desarrolló la actividad.

Se verificó que el área utilizada quedara limpia y en condiciones adecuadas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y las normas ambientales y sanitarias aplicables.

- g) LOS REFRIGERIOS Y ALMUERZOS DEBERÁN SER ENTREGADOS SIN COSTO ADICIONAL DE TRANSPORTE, EN LAS CANTIDADES MÍNIMAS ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, A TODOS LOS ASISTENTES DEL EVENTO EN EL MUNICIPIO, SITIO Y HORA DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y EN LAS CANTIDADES Y FECHAS PREVIAMENTE INFORMADAS AL CONTRATISTA POR EL SUPERVISOR.

Los refrigerios y almuerzos fueron entregados sin costo adicional por concepto de transporte, en las cantidades mínimas establecidas en las especificaciones técnicas, y distribuidos a la totalidad de los asistentes del evento.

La entrega se realizó en el municipio, sitio y hora previamente definidos, de acuerdo con las necesidades de la entidad y conforme a las cantidades y fechas informadas oportunamente al contratista por el Supervisor, verificándose el cumplimiento de las condiciones contractuales y logísticas establecidas.

- h) ACEPTAR LAS DEVOLUCIONES DE LOS ALIMENTOS O PRODUCTOS QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE SUMINISTRO Y REEMPLAZARLOS A SUS EXPENSAS Y A ENTERA SATISFACCIÓN SIN COSTO ALGUNO, POR EL QUE REÚNA LAS CARACTERÍSTICAS CORRESPONDIENTES.

El contratista manifestó y garantizó la aceptación de las devoluciones de los alimentos o productos que no cumplieran con las especificaciones establecidas en la orden de suministro, comprometiéndose a su reemplazo inmediato a sus expensas y a entera satisfacción de la entidad, sin generar costo alguno adicional.

Durante la ejecución del evento, no se presentaron devoluciones, en razón a que los productos suministrados cumplieron con las características técnicas, de calidad e idoneidad requeridas.

- i) SUMINISTRAR, TRANSPORTAR, ALMACENAR Y MANTENER SEGURO Y OPORTUNAMENTE TODOS LOS INSUMOS, MATERIALES, IMPLEMENTOS Y VÍVERES QUE SE REQUIEREN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN UNA CANTIDAD SUFICIENTE Y CON LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD ESTABLECIDA, DE TAL MANERA QUE GARANTICE EL SERVICIO



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 6 de 17

Verifiqué que el contratista suministró, transportó, almacenó y mantuvo de manera segura y oportuna todos los insumos, materiales, implementos y víveres necesarios para la prestación del servicio, en cantidades suficientes y cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones de calidad establecidas en el contrato. Así mismo, se constató que dichas actividades se ejecutaron de manera adecuada, garantizando la correcta prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

De conformidad con la ficha técnica Durante el periodo comprendido entre el 26 de diciembre de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, el contratista MANUEL OVIDIO ARROYO CAICEDO ejecutó de manera satisfactoria el objeto contractual, consistente en la organización y logística del evento institucional denominado "Balance de Gestión y Desarrollo Institucional", realizado por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca.

El contratista suministró oportunamente los bienes y servicios logísticos requeridos, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones pactadas en el contrato, como se detalla a continuación:

Ítem	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Valor Unitario (COP)	IVA	Valor Total (COP)
1	Alquiler de salón para evento pedagógico/formativo	1	1.932.773,11	19%	1.932.773,11
2	Agendas institucionales personalizadas (80 hojas)	122	21.806,73	19%	2.660.421,06
3	Lapiceros institucionales con logo	122	10.084,03	19%	1.230.251,66
4	Servicio de sonido profesional para evento	1	4.285.714,29	19%	4.285.714,29
5	Servicio de meseros (2 meseros – 4 jornadas)	4	134.453,78	19%	537.815,12
6	Presentador de eventos con experiencia	1	2.725.000,00	0%	2.725.000,00
7	Arreglo floral tipo jardinera	1	567.226,89	19%	567.226,89
8	Alquiler de sillas plásticas con espaldar	122	1.848,74	19%	225.546,28
9	Alquiler de tableros	20	22.899,16	19%	457.983,20
10	Alquiler de vajilla completa por persona	122	21.428,57	19%	2.614.285,54
11	Alquiler de manteles para tablon	20	21.428,57	19%	428.571,40
12	Refrigerio sencillo	122	15.126,05	19%	1.845.378,10
13	Refrigerio especial	122	17.226,89	19%	2.101.680,58
14	Almuerzo especial (plato a la carta)	122	35.714,29	19%	4.357.143,38
15	Servicio de hidratación (paquetes de agua)	15	24.369,75	19%	365.546,25
16	Anchetas de productos caucanos	122	155.462,18	19%	18.966.385,96



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 7 de 17

17	Alquiler de carpas 4x4 metros	8	75.630,25	19%	605.042,00
18	Servicio de coach especializado	1	4.950.000,00	0%	4.950.000,00
19	Artista de reconocimiento local o regional	1	8.250.000,00	0%	8.250.000,00

RESUMEN FINANCIERO

Concepto	Valor (COP)
Subtotal	59.106.764,82
IVA	8.204.535,18
TOTAL FACTURA FEVE305	67.311.300,00

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Como soporte del cumplimiento del objeto contractual y de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 26 y el 31 de diciembre de 2025, se anexan al presente informe las evidencias documentales y fotográficas que acreditan la correcta ejecución de los bienes y servicios prestados por el contratista.

Dentro de las evidencias aportadas se incluyen:

- Registro fotográfico del desarrollo del evento institucional "Balance de Gestión y Desarrollo Institucional", en el cual se evidencia:
 - La adecuación y uso del salón destinado para el evento.
 - El montaje y funcionamiento del sistema de sonido, carpas, sillas, tableros y demás elementos logísticos.
 - La entrega y disposición de los servicios de alimentación (refrigerios y almuerzos).
 - La participación del presentador, coach y artista contratado.
 - La distribución de material institucional y elementos complementarios.
- Listados de entrega y control, firmados por los responsables designados, en los cuales se registra:
 - La entrega de alimentos y bebidas a los asistentes.
 - La entrega de material institucional.
 - El control de cantidades suministradas conforme a lo contratado.
- Actas y/o planillas de control interno, donde se deja constancia del cumplimiento de horarios, cantidades, calidad del servicio y satisfacción de los participantes.

Las evidencias anexas permiten verificar que los bienes y servicios fueron efectivamente suministrados, en las cantidades, condiciones de calidad, oportunidad y especificaciones técnicas establecidas, respaldando el recibido a satisfacción por parte de la supervisión y soportando el trámite de pago correspondiente.



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 8 de 17

EVIDENCIAS VERIFICADAS POR LA SUPERVISIÓN

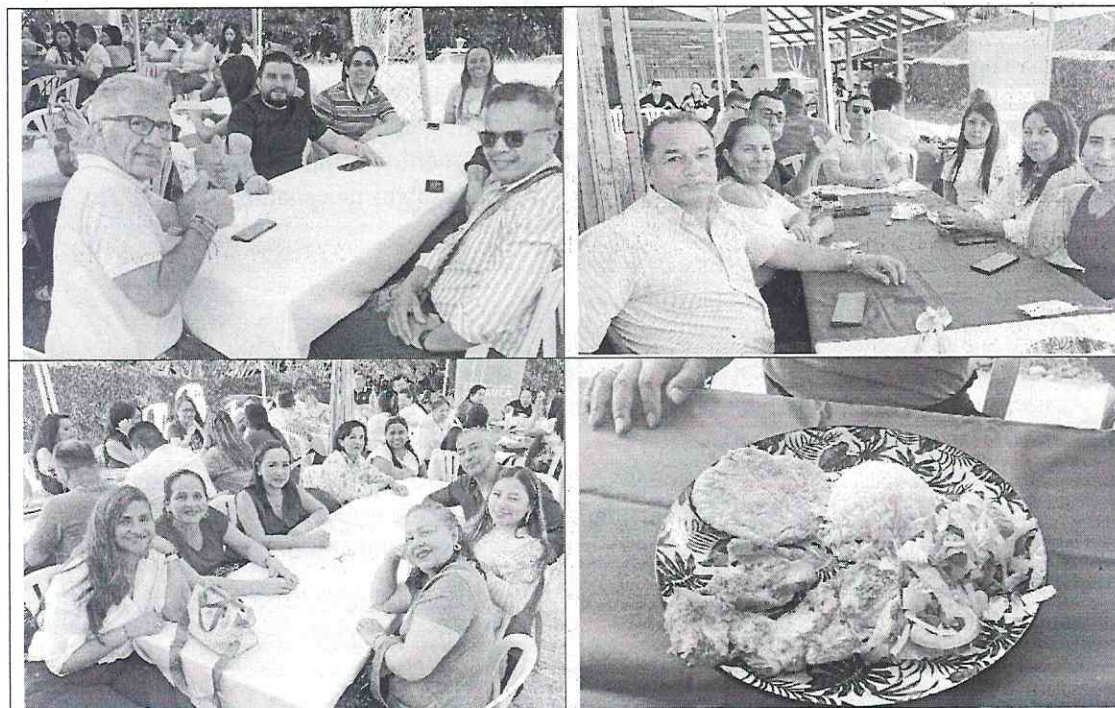
En ejercicio de las funciones de supervisión contractual y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, se realizó la verificación directa de la ejecución del contrato durante el periodo comprendido entre el 26 y el 31 de diciembre de 2025.

Como soporte del cumplimiento del objeto contractual, la supervisión verificó, revisó y validó las siguientes evidencias:

- **Registro fotográfico**, en el cual se evidencia el desarrollo del evento institucional “Balance de Gestión y Desarrollo Institucional”, la adecuación de los espacios, el montaje y uso de los elementos logísticos, así como la prestación de los servicios contratados.
- **Listados de entrega y control**, mediante los cuales se dejó constancia de la entrega efectiva de los bienes y servicios a los asistentes, en las cantidades y condiciones pactadas.
- **Planillas y soportes de control**, que permiten verificar el cumplimiento de horarios, calidad del servicio, disponibilidad del personal de apoyo y correcta ejecución logística.

La supervisión constató que las evidencias anexas corresponden a bienes y servicios efectivamente **prestados**, ejecutados conforme a las especificaciones técnicas, condiciones contractuales y requerimientos de la entidad, razón por la cual se da por recibido a satisfacción el objeto contractual para el periodo informado y se autoriza el trámite de pago correspondiente.

ALMUERZO





Gobernación del
CAUCA
Oficina Asesora Jurídica

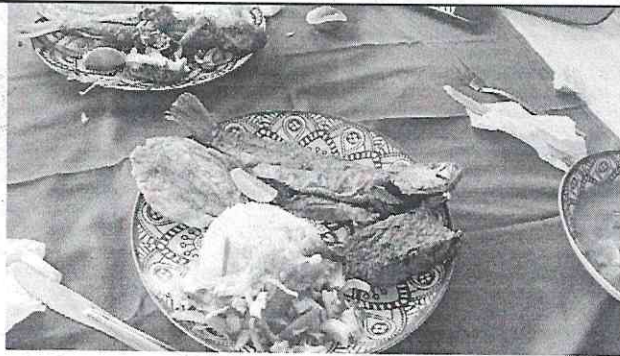
**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

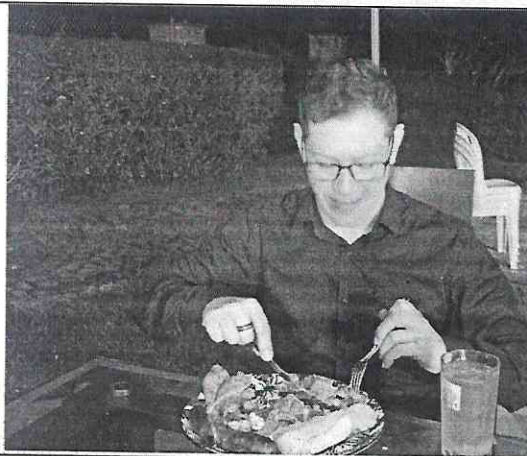
Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 9 de 17



REFRIGERIOS





Gobernación del
CAUCA
Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 10 de 17



REFRIGERIO SENCILLO



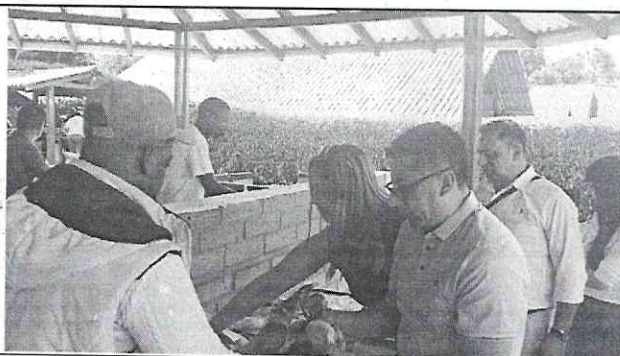
**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

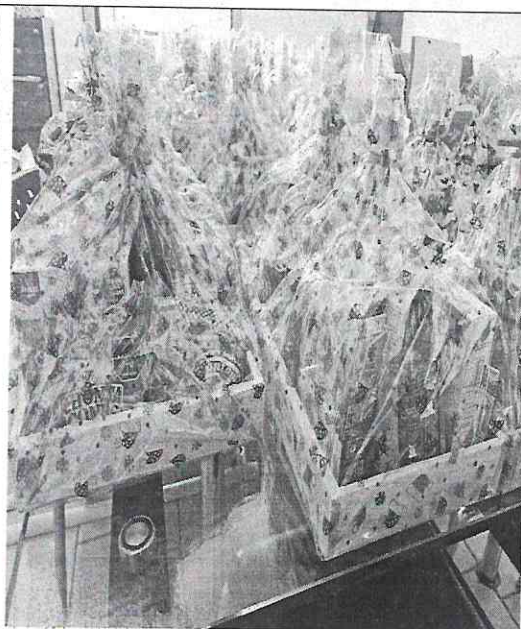
Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 11 de 17



ENTREGA DE ANCHETAS.





Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

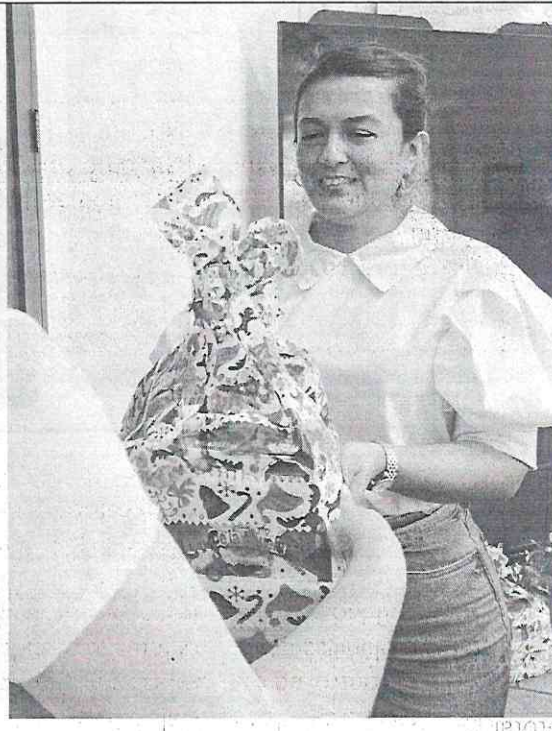
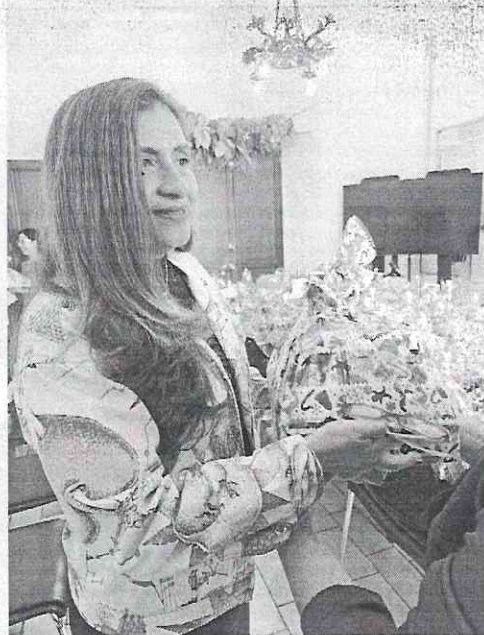
**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 12 de 17





Gobernación del
CAUCA
Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

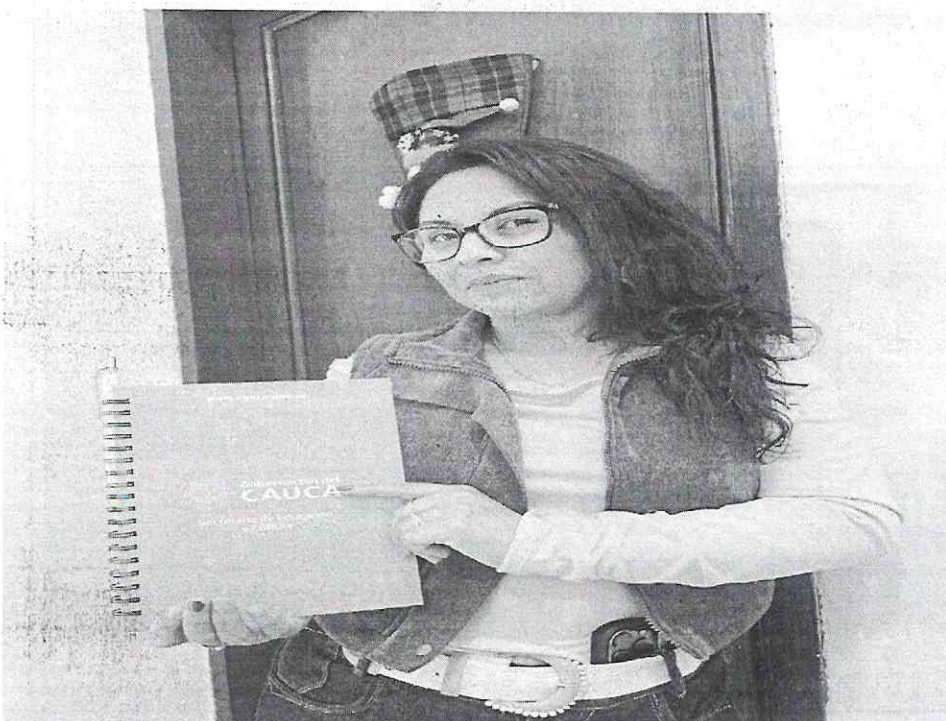
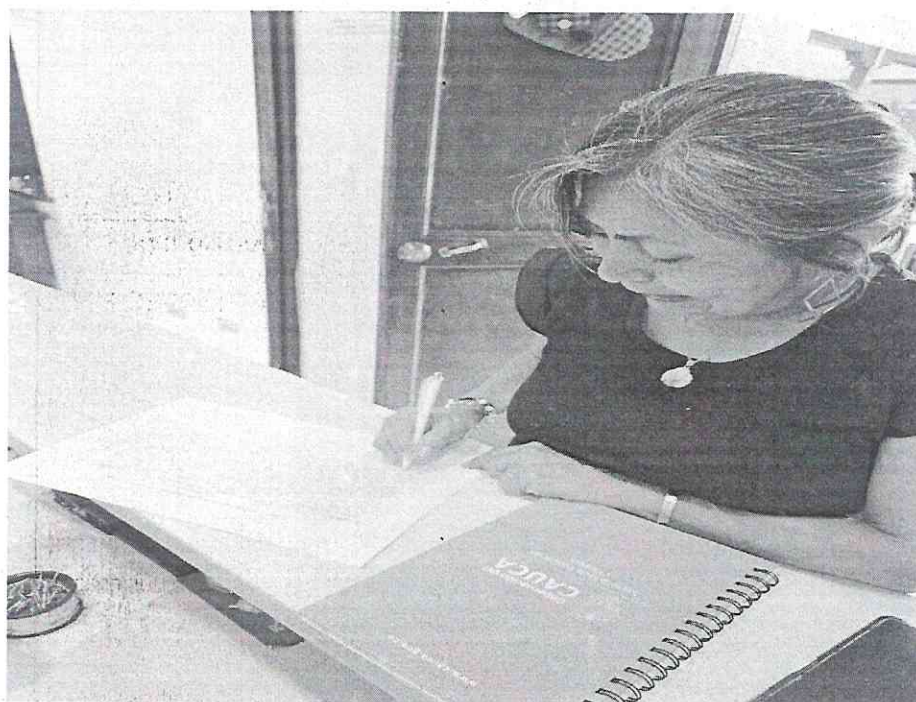
Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 13 de 17

Entrega de Agendas





Gobernación del
CAUCA
Oficina Asesora Jurídica

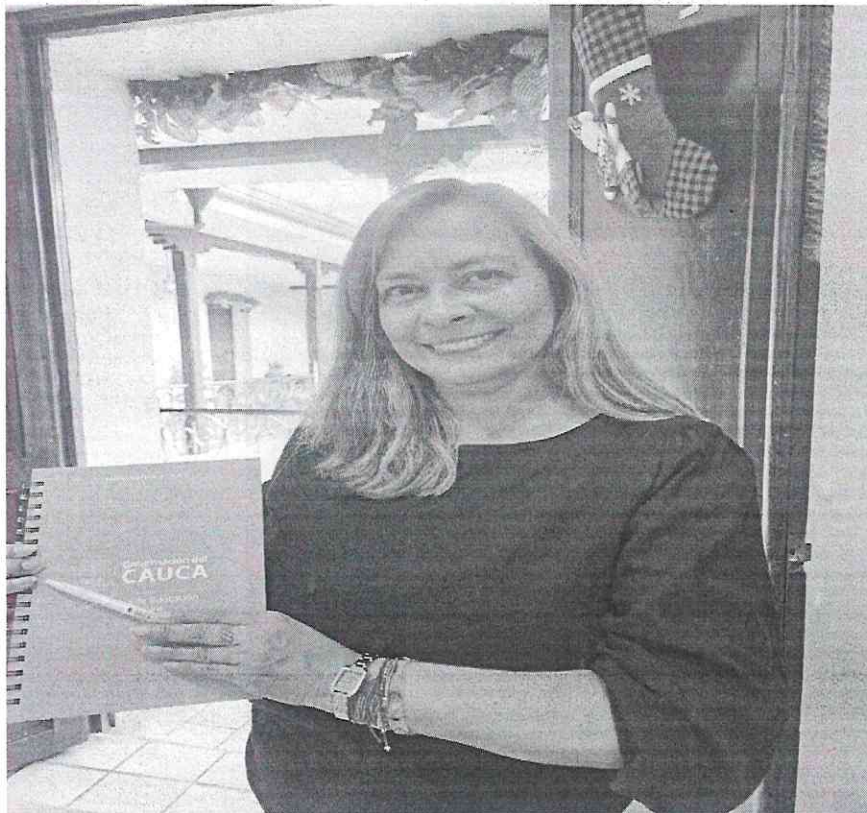
**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

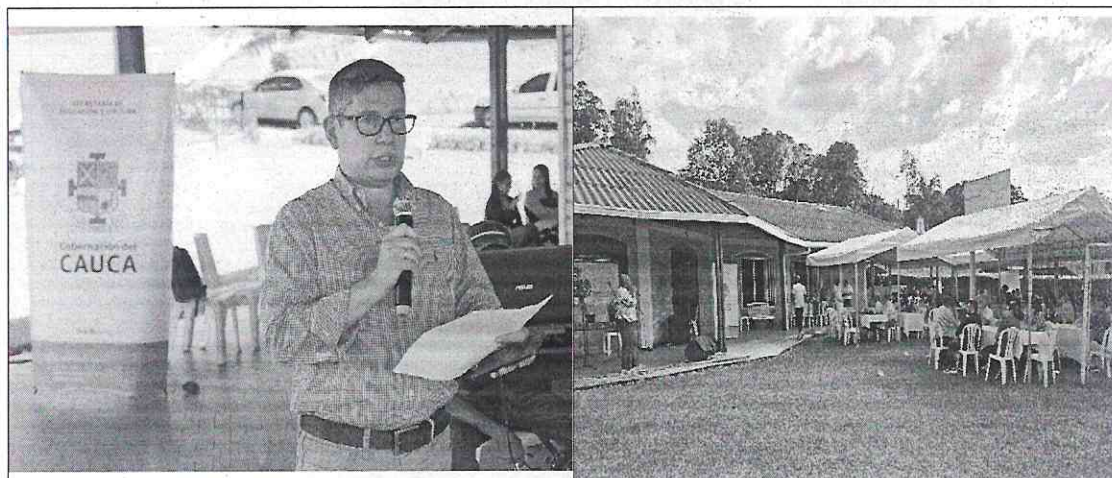
Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 14 de 17



INFORME DE GESTION



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 15 de 17

INTYERVENCIÓN MUSICAL



COACH



Gobernación del
CAUCA
Oficina Asesora Jurídica

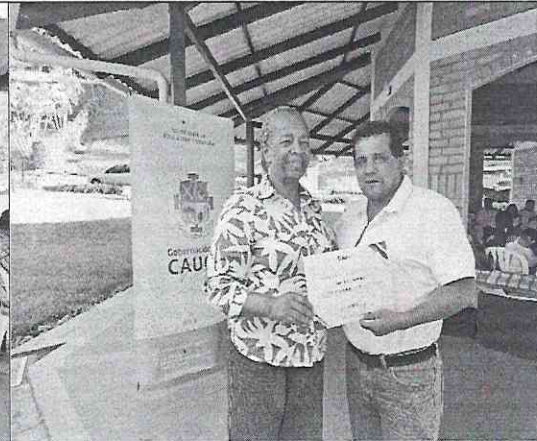
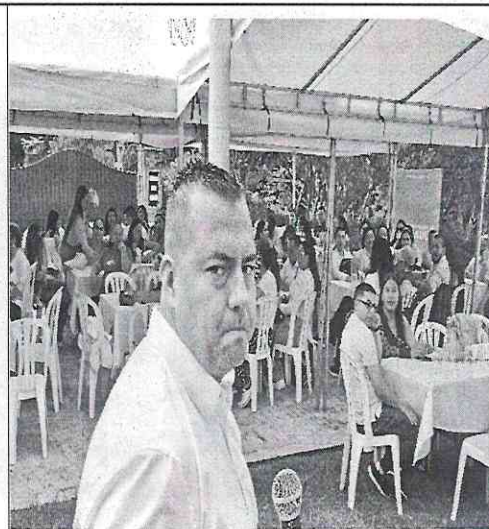
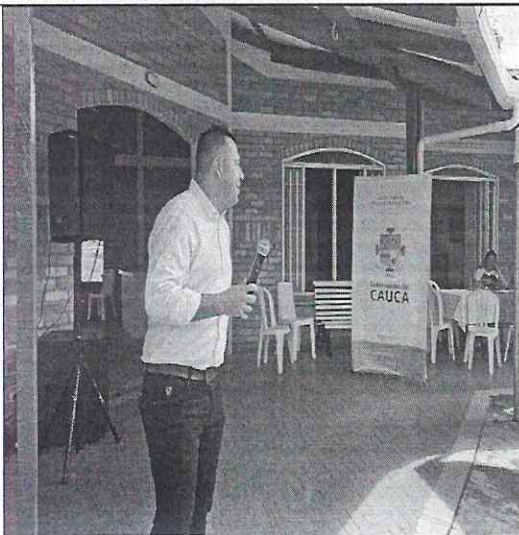
**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 16 de 17





Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

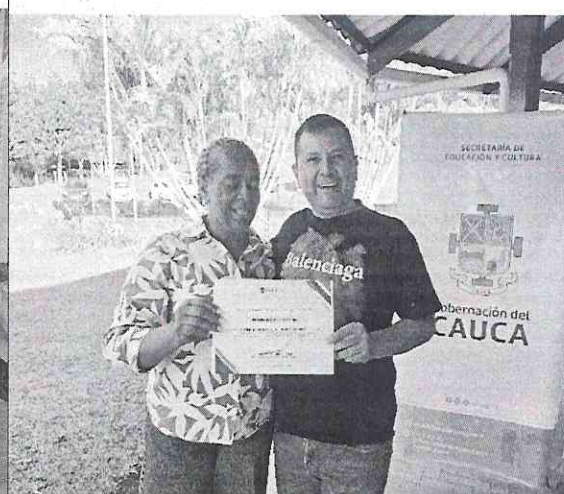
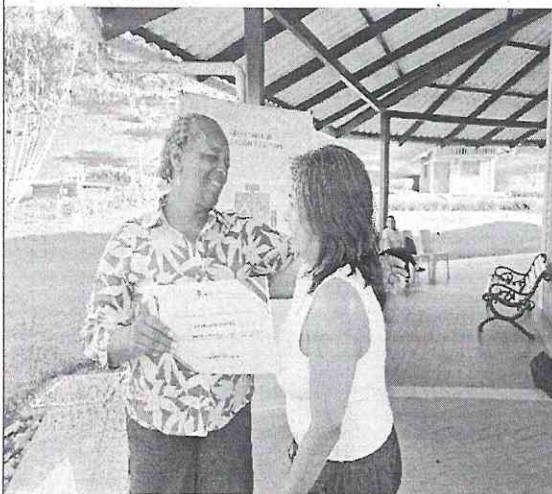
**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 17 de 17



DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S,
DVD'S

Seguridad social de mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE (planilla y soporte de pago), las carpetas contractuales reposan en el archivo físico de la Entidad, de igual manera se encuentran los documentos en la plataforma SECOP II

N/A

Dado en la ciudad de Popayán, a los treinta y uno (31) días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


WANNER DARIO SUAREZ MANTILLA

