**ACTA N° 01 DE 2026**
**COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN**
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**

**Fecha:** 9 de enero de 2026
**Duración:** De 9:15am a 9:30am
**Lugar:** Despacho de Planeación, oficina 812

**INTEGRANTES:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| LUZ ANGELA GONZALEZ GOMEZ | Directora |
| DORA PATRICIA ORTIZ GÓMEZ | Líder de Programa, en funciones de Subdirectora de Planeación Territorial y Estratégica de Ciudad |
| LINA MARÍA MURILLO PÉREZ | Líder de Programa en funciones de Subdirectora de Prospectiva, Planeación y Evaluación Estratégica |
| ALEJANDRO OSORIO CARMONA | Subdirector de Planeación Social y Económica |

**INVITADOS:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| OLGA LUCIA LONDOÑO HERRERA | Líder de Programa |

**SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| LAURA ALEJANDRA MUÑOZ OTALVARO | Líder de Proyecto Equipo de Gestión Contractual |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:**

**1.1 Necesidades a incluir**
Necesidad (es)

No aplica

**1.2 Necesidades a ajustar**
Necesidad (es)



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Nro. Necesidad | Objeto | MODIFICACIÓN SOLICITADA | | | | | | | | | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Objeto | Causal | Valor | PAC | Info Pptal | Cronograma | Duración | Cód. UNSPSC | Otro | |
| 56984 | Suscripción, soporte y mantenimiento del sistema de gestión de instrumentos de planificación y ordenamiento territorial MAPGIS-POT | | | **x** | | | | x | **x** | | Se ajusta el valor y el plazo con el objetivo de coincidir con la propuesta del futuro contratista. Igualmente se cambia el código UNSPSC por solicitud de la logística y la abogada del CEEC |
| 56332 | Prestar servicio de apoyo a la gestión para la asistencia científica y operativa de la plataforma tecnológica de DENSURBAM para la estimación de capacidad de soporte del Distrito en el marco del a revisión del POT | | | **x** | | | | | | | Se ajusta el valor con el objetivo de coincidir con la propuesta del futuro contratista. |

**1.3 Necesidades a excluir**
Necesidad (es)

N/A

**Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

**2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.**

**2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI ___ NO _X__**

**¿Por qué?:** La necesidad 57066 será financiada con recursos de fondo especial por convenio de cofinanciación 422 de 2025 suscrito con el AMVA.

**3.1 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI _X__ NO ___**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**¿Por qué?:** N/A

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar ***Anexo 1 del Acta CIP*** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario(a) de Hacienda.

**3.1 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI ___ NO __X__**

**Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:**
N/A

**2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:**
**Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI _X___ NO ____**
**Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI __X_ NO ____**

**Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?**
N/A

**2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI ____ NO __X__**
***De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.***

**Nota:** Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

**3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):**

**3.1 Designación CEEC a incluir:**

**No aplica**

**3.2 Designación CEEC a ajustar**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico | Logístico | Jurídico |
| 56984 | Suscripción, soporte y mantenimiento del sistema de gestión de instrumentos de planificación y ordenamiento territorial MAPGIS-POT | Carlos Eduardo Carrillo Ayala<br>CC. 88240581<br><br>El técnico estará en vacaciones del 13/01 al 2/02 de 2026 amabas fechas inclusive; ante la ausencia habrá modificación temporal hasta su reintegro. | | |
| 56332 | Prestar servicio de apoyo a la gestión para la asistencia científica y operativa de la plataforma tecnológica de DENSURBAM para la estimación de capacidad de soporte del Distrito en el marco del a revisión del POT | Carlos Eduardo Carrillo Ayala<br>CC. 88240581<br><br>El técnico estará en vacaciones del 13/01 al 2/02 de 2026 amabas fechas inclusive; ante la ausencia habrá modificación temporal hasta su reintegro. | | |

## 4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

### 4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

**No aplica**

### 4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

| Nro. Necesidad/ Contrato | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|---|---|---|---|
| 56984 | Suscripción, soporte y mantenimiento del sistema de gestión de instrumentos de planificación y ordenamiento territorial MAPGIS-POT | Unipersonal | Carlos Eduardo Carrillo Ayala<br>CC. 88240581<br><br>La supervisora principal del contrato estará en vacaciones del 13/01 al 2/02 de 2026 amabas fechas inclusive; ante la ausencia del supervisor suplente, habrá modificación temporal de supervisor hasta el reintegro de la supervisora |

### 4.3 Solicitudes de modificaciones de los contratos



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| TIPO DE MODIFICACIÓN | CANTIDAD (digitar números en formato número) |
|---|---|
| Adición | 4 |
| Ampliación | 4 |
| Cesión | |
| Liquidación | |
| Reanudación | |
| Sanción | |
| Suspensión | |
| Terminación anticipada | |
| Otras (especificar cuál) | I Otrosí |

| CONTRATO | OBJETO | CONCLUSIÓN |
|---|---|---|
| **CONTRATO No. 4600104391 DE 2025** | "Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la gestión técnica, administrativa y estratégica del proceso documental de licencias urbanísticas". | Una vez analizada la documentación enviada por el supervisor, el CIP aprueba la siguiente modificación:<br><br>**MODIFICACIÓN 02:**<br><br>**AMPLIACIÓN 02:**<br>Ampliar la duración del contrato en ciento setenta y un (171) días calendario, a partir del 26 de enero de 2026 y hasta el 15 de julio de 2026, ambas fechas inclusive.<br><br>**ADICIÓN 01:**<br>Adicionar el valor del contrato en MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.522.500.000), distribuidos así:<br>Recursos para administrar: $1.363.005.626<br>Honorarios (10,03%) antes de IVA: $134.028.887<br>IVA 19% sobre honorarios: $25.465.488<br>Total, Honorarios $159.494.375 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CONTRATO | OBJETO | CONCLUSIÓN |
|---|---|---|
| **CONTRATO No. 4600103929 DE 2025** | "Contrato interadministrativo para el acompañamiento en la gestión del Sistema Distrital de Planeación". | Una vez analizada la documentación enviada por el supervisor, el CIP aprueba la siguiente modificación:<br><br>**MODIFICACIÓN 03**<br><br>**Ampliación 02:** Ampliar la duración del contrato por un término de seis (06) meses, contados a partir del primero (01) de febrero al treinta y uno (31) de julio de 2026 ambas fechas inclusive.<br><br>**Adición 01:** Adicionar el valor del contrato en la suma de CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M.L ($4.488.331.500) excluidos de IVA, correspondiente al 50% del valor del contrato inicial expresado en SMMLV.<br><br>**Otrosí 03:**<br>A. Modificar los productos plasmados dentro de las actividades y sus respectivos componentes, establecidos en el apartado Especificaciones Esenciales del Estudio Previo 39340, el cual hace parte integral del contrato 4600103929 de 2025 en virtud de su Cláusula VIGÉSIMA NOVENA.<br><br>B. Modificar el Componente 3 del apartado Especificaciones Esenciales, del Estudio Previo 39340, el cual hace parte |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CONTRATO | OBJETO | CONCLUSIÓN |
|---|---|---|
| | | integral del contrato 4600103929 de 2025 en virtud de su Cláusula VIGÉSIMA NOVENA. |
| **CONTRATO No. 4600104186 DE 2025** | "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PROSPECTIVA DE CIUDAD" | Una vez analizada la documentación enviada por el supervisor, el CIP aprueba la siguiente modificación:<br><br>**MODIFICACIÓN 02**<br><br>**Ampliación 02:** Ampliar la duración del contrato por un término de cinco (5) meses y quince (15) días, contados a partir del primero (01) de febrero al quince (15) de julio de 2026, ambas fechas inclusive.<br><br>**Adición 01**: Adicionar el valor del contrato en la suma de TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS ($3.645.146.221) al 49.57% del valor del contrato inicial, expresado en SMLMV. |
| **CONTRATO No. 4600104188 DE 2025** | "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN Y REVISIÓN DEL POT Y SUS INSTRUMENTOS". | Una vez analizada la documentación enviada por el supervisor, el CIP aprueba la siguiente modificación:<br><br>**MODIFICACIÓN 03:**<br><br>**Ampliación 02:** Ampliar la duración del contrato por un término de seis (6) meses, contado a partir del 1°de febrero y hasta el 31 de julio de 2026, ambas fechas inclusive.<br><br>**Adición 02:** Adicionar el valor del contrato en la suma de |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CONTRATO | OBJETO | CONCLUSIÓN |
|---|---|---|
| | | OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL NOVENTA PESOS ($8.181.414.090) excluido de IVA. correspondiente al 45.86% del valor del contrato inicial, expresados en SMLMV. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia