PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025.

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7380589
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7380589) del año (2025)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SIECIENTOS, UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($48.601.500). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES, DOSCIENTOS, NOVENTA Y DOS, OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE M/CTE ($4.292.877) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS ONCE PESOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL, VEINTI Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).
Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación Profesional Integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TICS, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: Tecnologías de la Información, diseño y Desarrollo de Software y a la red de conocimiento: Informática, diseño y desarrollo de Software en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le sea asignado por la entidad.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172686</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td><td>Dia: miércoles de 13:00-19:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3233217</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocarros y Motocicletas</td><td>Dia: lunes de 13:00 a 18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3313150</td><td>Tecnólogo Gestión del Mantenimiento De Automotores</td><td>Dia: martes de 13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3229386</td><td>Técnico en Mantenimiento de los motores Diesel</td><td>Dia: martes de 18:00 a 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3064852</td><td>Tecnólogo Gestión del Mantenimiento De Automotores</td><td>Dia: miércoles de 07:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3232805</td><td>Tecnólogo Gestión del Mantenimiento De Automotores</td><td>Dia: viernes de 7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3293876</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocarros y Motocicletas</td><td>Dia: viernes de 13:00 a 18:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3232775</td><td>Tecnólogo Gestión del Mantenimiento De Automotores</td><td>Dia: sábado de 08:00 a 13:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>169</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI-NOVIEMBRE-2025-SOFIA NARVAEZ)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2501345</td><td>Tecnólogo en Electricidad Industrial</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2922395</td><td>TC Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2770199</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2923596</td><td>TC Sistemas Teleinformáticos</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2993001</td><td>TC Sistemas Teleinformáticos</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>16</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor Programación concertada con el Líder de seguimiento.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>0</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td><table>
<tr><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
No. Ficha:</td><td>Alistamiento</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>0</td></tr>
</table></td><td>Portafolio de la ficha:</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td><table>
<tr><td colspan="2">Diseño curricular, Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
No. Ficha.</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494076398 de la planilla, operador: Aportes en Línea y periodo Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Firmado digitalmente por Deicy Sofia Narváez Mera
Fecha: 2025.11.24 23:47:04 -05'00'

Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.
Recibí a satisfacción:

Firma

Humberto Polanco Osorio
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7380589 de 2025.
Coordinador Académico.

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE NOVIEMBRE DE 2025.
INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. En los programas de formación Titulada: Técnico en Sistemas Teleinformáticos, (3172686) en la competencia específica "Evaluar la red". Orientar las competencias básicas o transversales "TICS, Razonar Cuantitativamente y Ciencias Naturales" en los programas del área Automotriz: Técnico en Mantenimiento de Motocarros y Motocicletas (3233217-3141889-3293876) Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento Automotores (3232775, 3232805,3313150).

Captura listada de asistencia Ficha 3172686. Programa Titulado Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

OL ASISTENCIA 3172686

		MAYO										JUNIO						JULIO					SEPTIEMBRE			OCTUBRE				NOVIEMBRE	
NOMBRES	APELLIDOS	5	6	7	12	13	14	20	21	26	27	28	3	4	9	11	16	25	2	7	14	16	21	4	11	18	2	15	22	29	12	19
JULIAN EDUARDO	MIRANDA-FLOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
JAIRO ENRIQUE	QUIÑONES-ORTIZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DIANA KARENA	MUÑOZ-	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	DESERCION						
HOLMER	MOCHO-GARABATO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1		TRASLADO							
JESUS JUAN PABLO	RUIZ-ALVAREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SERGIO DAVID	SANCHEZ-MOLANO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SINDI JINETH	PABON-SAMBONI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NEIDA EDITH	GUETIO-FLOR	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ANDRES MAURICIO	DIAZ-TORO	0	0	0	0	0	d	e	s	e	r	c	i	o	n											DESERCION						
EVELIN ANDREA	OCAMPO-GOMEZ	0	0	0	0	0	d	e	s	e	r	c	i	o	n											DESERCION						
JAZMIN ALEXANDRA	CALDON-MAZABUEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
BRAYAN ESTIBER	MENESES-GALLARDO	0	0	0	0	0	d	e	s	e	r	c	i	o	n											DESERCION						
ELIZABETH SOFIA	TREJO TEPUD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1			DESERCION						
JANIER ALEXANDER	NAVIA-ARTUNDUAGA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
MARIO FERNANDO	SANCHEZ-GARCIA	0	0	0	0	0	d	e	s	e	r	c	i	o	n											DESERCION						
LAURA	SEGURA-SINISTERRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
LAURA SOFIA	SANJUAN-TOMBE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	APLAZAMIENTO							
LEYDER SEBASTIAN	BECERRA-CASTILLO	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1		1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1		RETIRO VOLUNTARIO							
PAULA ANDREA	SALAZAR-MOSQUERA	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MARIAJOSE	DOMINGUEZ-LEMOS	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0

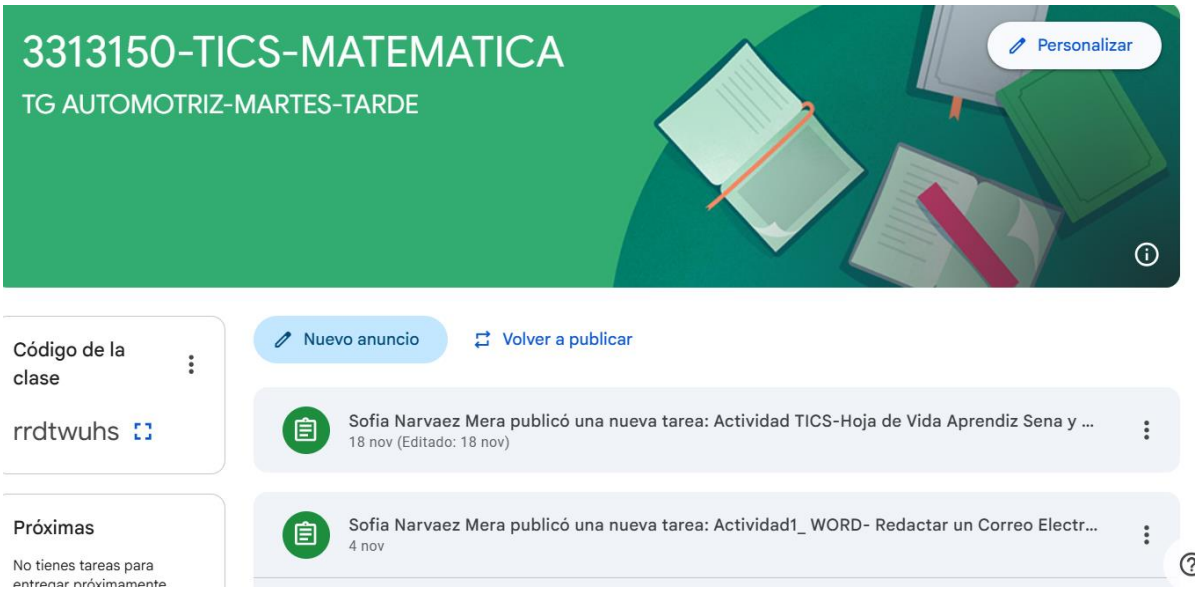
Captura publicación actividades Ficha 3233217. Programa Titulado Técnico en motocicletas y motocarros.



Captura presentación de evidencias programas Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. 3293876



Captura publicación actividades de aprendizaje Fichas Programa Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento de Automotores (3313150- 3064852—3232805-3232775)



Captura publicación actividades de aprendizaje Fichas Programa Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento de Automotores (3313150- 3064852—3232805-3232775)





Captura publicación actividades de aprendizaje Fichas Programa Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento de Automotores (3313150- 3064852—3232805-3232775)

