Villeta, Cundinamarca, enero de 2026

Señora:
**LINA BIVIANA PINZÓN FEO**
**Directora Ejecutiva**
Villeta, Cundinamarca

**REF: PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

Respetada gerente:

Presento a su consideración propuesta para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO DE PLATAFORMAS CONTRACTUALES Y APOYO EN LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTE EL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA,** brindando la asesoria pertinente relacionada con la materia.

El presente documento contiene mi oferta y mi hoja de vida, que pongo a su disposición para que se analice la idoneidad y experiencia en temas relacionados con la prestación del servicio que se ofrece.

Cordial saludo,

**ANA MILENA RIOS GALLEGO**
C.C. 65.814.303 de Fresno-Tolima
MP No.091021- 0570068 CND COPNIA
Celular: 3102639055
Email: anitarga29@gmail.com

## CONTENIDO TÉCNICO DE LA PROPUESTA:

Esta propuesta de servicio de asesoría se desarrolla cumpliendo con las actividades que se relacionan a continuación.

a) Realizar las actividades propias para la proyección de documentos y estructuración de los procesos de contratación que sean asignados, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.

b) Apoyar a la entidad en el registro, manejo y actualización de la información contractual en la plataforma SECOP II y demás plataformas relacionadas con los diferentes procesos de contratación y sus etapas.

c) Revisar y registrar en la plataforma SECOP II los documentos de ejecución contractual de los procesos de contratación que indique la supervisión.

d) Brindar apoyo a la entidad para dar inicio y cierre de los contratos suscritos por la entidad en la plataforma SECOP II una vez cumplidos los requisitos de cada etapa.

e) Brindar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con el proceso de contratación que sean solicitados por el supervisor de contrato.

f) Generar alertas para los términos en tiempo de cada una de las etapas propias de los procesos contractuales adelantados por el IMTCRD.

g) Apoyar en la solicitud de registros presupuestales de los contratos suscritos de manera oportuna.

h) Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la base de datos que contiene la información de los contratos suscritos por la entidad.

i) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por el Instituto.

j) Entregar en el informe final, los respectivos documentos y archivos digitales generados durante la ejecución del objeto contractual, así como los usuarios y claves de las plataformas o correos que le sean asignados.

k) Las demás que asigne el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

## DURACIÓN DE LA ASESORIA

Se estima que el término de duración de la prestación de servicios se pactará al momento de firmar el contrato, y será contado a partir de la firma del acta de iniciación del contrato.

## EXCLUSIVIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Me comprometo a mantener la confidencialidad de los asuntos que lleguen a su conocimiento en desarrollo del contrato. Cuando surjan situaciones que puedan generar conflicto de interés con la entidad contratante, se hará saber oportunamente al supervisor del contrato.

## VALOR

El valor que el ordenador pagará al Asesor por la prestación de sus servicios profesionales ofertados es de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($3.200.000.oo) por cada mes de servicio.

La forma de pago será pactada en el contrato.

Se asume los descuentos por retención en la fuente, los municipales válidamente establecidos y los costos de seguridad social de cada mes.

Agradezco de antemano haber tenido en cuenta la oferta para la prestación del servicio y quedo atenta a resolver cualquier inquietud sobre la presente propuesta.

Atentamente,

Ana Milena Rios Gallego

ANA MILENA RIOS GALLEGO
C.C. 65.814.303 de Fresno
Celular: 3102639055
Email: anitarga29@gmail.com