PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7380571 de 2025**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7380571 de 2025

MARIA ALEJANDRA GARZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 48600296 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos uno mil quinientos pesos ($ 48.601.500,00 COP). Con a) un pago de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos ($4.292.877,00 COP) para el mes de febrero b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511,00 COP) y c) un último pago para el mes de diciembre de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($2.913.024,00 COP)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLOGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3232832</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>Lunes, martes y jueves 7 A 13</td><td>36</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

		3358572	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Martes y miércoles 7 A 13	60	
		3312936	ACTIVIDAD FISICA	Lunes y jueves 18 A 22	16	
		3365917	EXCEL INTERMEDIO - Complementario	Martes, miércoles y viernes 18 A 22	12	
		3394288	HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO - Complementario	Martes, miércoles, viernes y sábado 18 A 22	20	
				TOTAL HORAS MES	144	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3358752</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Actualización guía de aprendizaje grupo 3358572</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:
Ficha:
Enlace a la carpeta:</td>
</tr>
</table>

		Total Horas asignadas: 16	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	No. Ficha: NA Nombre Programa: Actividad realizada: Horas asignadas: Observación: Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Presentaciones para la visita de pares proceso de Registro Calificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	183225	Caloto - Cauca	12/11/2025	14/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7990499221** operador NUEVOSOI y período **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA GARZÓN

Contratista

C.C. No. 48600296

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO OSORIO

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7380571 de 2025**

Coordinador Académico

Mes de noviembre 2025

Evidencias fotográficas del proceso de formación ficha 3232832



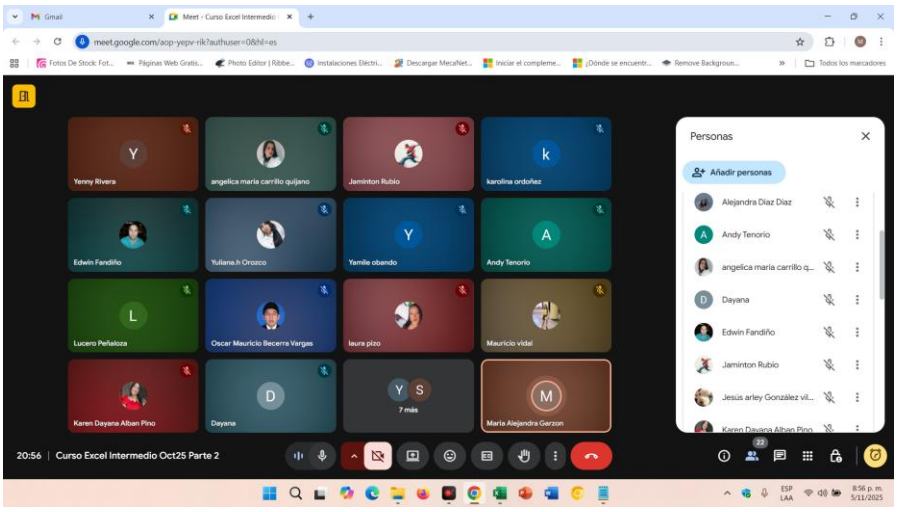


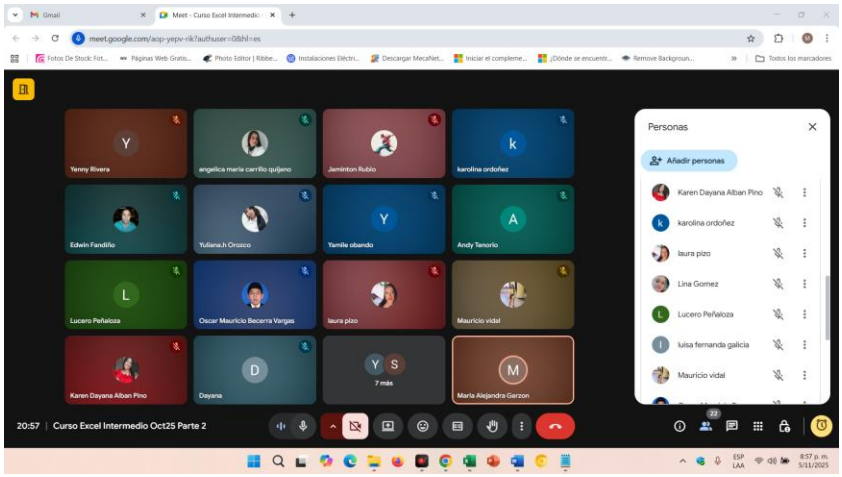
Evidencias fotográficas del proceso de formación ficha 3358572

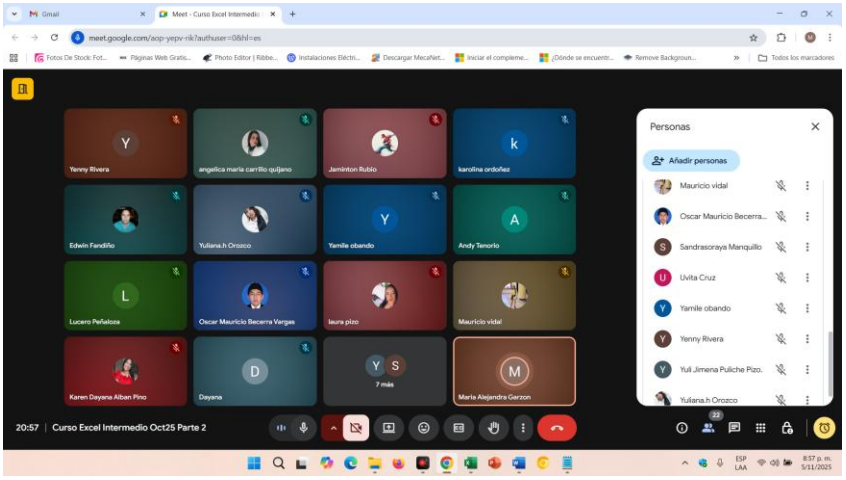




Ficha 3365917 Complementaria Excel Intermedio




Personas
Añadir personas
Yenny Rivera
angelica maria carrillo quijano
Jaminton Rubio
karolina ordoñez
Edwin Fandiño
Yuliana.h Orozco
Yamile obando
Andy Tenorio
Lucero Peñaloza
Oscar Mauricio Becerra Vargas
laura pizo
Mauricio vidal
Karen Dayana Alban Pino
Dayana
7 más
María Alejandra Garzon
20:57 | Curso Excel Intermedio Oct25 Parte 2


Personas
Añadir personas
Yenny Rivera
angelica maria carrillo quijano
Jaminton Rubio
karolina ordoñez
Edwin Fandiño
Yuliana.h Orozco
Yamile obando
Andy Tenorio
Lucero Peñaloza
Oscar Mauricio Becerra Vargas
laura pizo
Mauricio vidal
Karen Dayana Alban Pino
Dayana
7 más
María Alejandra Garzon
20:57 | Curso Excel Intermedio Oct25 Parte 2

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 19 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: DANIELA MOSQUERA ERAZO
SUBDIRECTORA ENCARGADA CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL-
ORDENADOR DEL GASTO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/11/2025	14/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CALOTO- CAUCA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CAUCA- TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación profesional integral en el programa de Técnico en Sistemas Teleinformáticos Ficha: 3358572 Caloto

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 1: 12/11/2025**
   Desplazamientos ruta de ida: Popayán a Caloto-Cauca
   Medio de transporte: publico, terrestre
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de la Etapa lectiva para los aprendices del técnico de sistemas teleinformáticos
   Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
2. **Dia 2: 13/11/2025**
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de la Etapa lectiva para los aprendices del técnico de sistemas teleinformáticos
   Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
3. **Dia 3: 14/11/2025**
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de la Etapa lectiva para los aprendices del técnico de sistemas teleinformáticos
   Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
   Desplazamiento Ruta de regreso: Caloto-Cauca a Popayán
   Medio de transporte: público, terrestre

RESULTADOS:

1. Se orienta la Formación Profesional Integral de forma presencial con los aprendices de la ficha 3358572 Técnico en Sistemas Teleinformáticos - Caloto
   Se realizan actividades formativas de acuerdo a la competencia impartida Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, con los aprendices de la ficha 3358572
2. Se evalúa el desarrollo de las actividades planteadas para los aprendices del técnico de sistemas con ficha 3358572 del municipio de Caloto

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencias fotográficas del proceso formativo**

12/11/2025



13/11/2025



14/11/2025



2. Evidencia listados de asistencia

12/11/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Formación Profesional Integral SISTEMAS TELEINFORMATICOS 3358572

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAYANA ANDREA ACOSTA	1062320909	—	—	APRENDIZ	C.T.P.I.	dayisitap21@gmail.com	3112838319	NA	DAYANA ACOSTA
2	Oscar A. Escu	4653.138	—	—	Aprendiz	CTPI	escuoscaralbarto @gmail.com	314 2647941	NA.	
3	Leidy Espinosa	1069989933	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	soreidsecue@gmail.com	3127350496	N.A	
4	Daniel Yesid ASCUE	1007948071	—	—	Aprendiz	C.T.P.I.	Yesidascue2015@.com	3122899108	N.A	
5	Sandra Mestizo	1061431571	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	mestizosandra414@.com	3165275630	NA	Sandra Mestizo
6	Juan Zapata	1067434321	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	zapatacjuanm@gmail.com	3206497818	UA	Juan Zapata
7	Alexandra Burgos	1086674288	—	—	Aprendiz	C.T.P.I.	jaxbigs0004@gmail.com	3118339483	NA	Alexandra Burgos
8	Yenny Jascue	1061437794	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Jascueyenni@gmail.com	3137883595	NA	Yenny Jascue O.
9	Dorely Garcia	1061434567	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	dorelygarcia2019@gmail.com	3233735957	NA	Dorely Garcia
10	Delly Jimena Munoz	1061437820			Aprendiz	C.T.P.I	Jimenitomunoz@gmail.com	3188633052	NA	Delly Jimena Munoz
11	Claudia Mercado Arenales H.	1061534376	—	—	Aprendiz	CTPI	Yolandoymarce22 @gmail.com	3154101432	NA	Claudia Arenales
12	Paula Alejandra Campos	1061424584	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Pillaurelona@gmail	3206604202	NA	
13	Brilly Milena Dilue	1062335951	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	brillydilue17@gmail.com	3216475153	NA	Brilly Dilue
14	Deisy Pazos	1060356227	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	deisypaz0562@gmail	3163277281	NA	Deisy Pazos
15	Lina Ramos	1061428329	—	—	Aprendiz	C.T.P.I		3235284930	NA	Lina Ramos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

13/11/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formación Profesional Integral SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS 3358572

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deisy Pazos C	1060356227	—	—	Aprendiz	CTPI	deisypaz0562@gmail.com	3163277281	NA	Deisy Pazos
2	Brilly Milena DILUEP	1062335951	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	brillydilue17@gmail.com	3216475153	NA	Brilly Dilue
3	Paula Alejandra Pillaga	1061424584	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Pillaurelona@gmail	3206604202	NA	
4	Claudia Mercado Arenales H.	1061534376	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Yolandoymarce22 @gmail.com	3154101432	NA	Claudia Arenales
5	Lina Fernanda Ramos	1061428329	—	—	Aprendiz	CTPI	Linitaramospalomo @gmail.com	3235284930	NA	Lina Ramos
6	Delly Jimena Munoz	1061437820	—	—	Aprendiz	CTPI	Jimenitomunoz @gmail.com	3188633052	NA	Delly Jimena Munoz
7	DAYANA ANDREA ACOSTA	1062320909	—	—	APRENDIZ	CTPI	dayisitap21@gmail.com	3112838319	NA	DAYANA ACOSTA
8	Oscar A. Escu	4653.138	—	—	Aprendiz	CTPI	escuoscaralbarto @mail.com	314 2647941	NA	
9	Leidy Espinosa	1069989933	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	soreidsecue@gmail.com	3127350496	N.A	
10	Dorely Garcia	1061434567	—	—	Aprendiz	CTPI	dorelygarcia2019@gmail.com	3233735957	NA	Dorely Garcia
11	Yenny Jascue	1061437794	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Jascueyenni@gmail.com	3137883595	NA	Yenny Jascue
12	Alexandra Burgos	1086674288	—	—	Aprendiz	C.T.P.I.	jaxbigs0004@gmail.com	3118339483	NA	Alexandra B.
13	Juan Zapata	1067434321	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	zapatacjuanm@gmail.com	3206497818	NA	Juan Zapata
14	Daniel Yesid A	1007948071	—	—	Aprendiz	CTPI	Yesidascue2015@	3122899108	NA	
15	Sandra Mestizo	1061431571	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	mestizosandra414@gm	3165275630	N A	Sandra Mestizo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

14/11/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formación Profesional Integral TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 3358572

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dilly Jimeny Mue	1061437820	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	jimenitomuse@gmail.com	3188633052	NA	Dilly Jimeny Muñoz
2	Claudia Marcela Arandy H.	1065534376	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	rolandosymarcela22@gmail.com	3154901432	NA	Claudia Marcela Arandy
3	Dora A. Pillimue Cora	1061434074	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Pillimuecoradora@gmail	3206604201	NA	
4	Lna Fernanda	1061428329	—	—	APICIZ	C.T.P.I	Lnaramospalomo@hotmail	3235284730	NA	Lna Ramos
5	Brilly Murcia Dicue	1062335951	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	brillydicue17@gmail.com	3218475163	NA	Brilly Dicue
6	Deisy Patzo C	1060356227	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	deisypatzo5262@gmail.com	3135772781	NA	Deisy Patzo
7	Oscar A. Escue	4652138	—	—	Aprendiz	CTPI	escueoscar@hotmail.com	314 2447941	NA	
8	Lorely Espinosa	1059489933	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Sarelescue@gmail.com	3127330996	N-A	
9	Daliana Acosta	1062320909	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	dali.sofia2216@gmail.com	3112838399	NA	Daliana Acosta
10	Yenny Joicue	1061437994	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Joicueyenny2@gmail.com	3137883595	NA	Yenny Joicue
11	Dorely Garcia	1061434067	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	dorelygarcia2019@gmail.com	3233375945	NA	Dorely Garcia
12	Alexandra Burgos	1086694288	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	yaburgos0004@gmail.com	3168389483	NA	Alexandra B.
13	Juan Zapata	1061434361	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	zapatajuan@gmail.com	3206928188	NA	Juan Zapata
14	Damier Yesid M	1002948021	—	—	Aprendiz	CTPI	Yesidescue2015@gmail.com	3127849108	NA	
	Sandra Hostigo	1061431577	—	—	Aprendiz	CTPI	Hostigosandra1740@gmail.com	3163277563	NA	Sandra Hostigo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Relacionar el desplazamiento realizado en el informe mensual del contrato	**INSTRUCTOR**	**30/11/2025**
2. Calificar RAPS respectivos de la competencia orientada en SENASOFIAPLUS	**INSTRUCTOR**	**30/11/2025**

CONCLUSIONES:

1.Se realiza desplazamiento al municipio de Caloto- Cauca, orientado formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3085758 del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos

2. Se da cumplimiento al 100% de las actividades programadas

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIA ALEJANDRA GARZÓN	MariaAlejandraGarzón.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**HUMBERTO POLANCO OSORIO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades