EDUAN
Empresa de Desarrollo Urbano de Andes

Andes, 09 de enero de 2026.

Señor
GERMAN ALEXANDER VELEZ OROZCO
Alcalde
Municipio de Andes

Asunto: Aceptación invitación para celebración de contrato interadministrativo

Respetuoso saludo,

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de presentar propuesta económica de acuerdo la solicitud de manifestación de interés para llevar a cabo la ejecución del contrato con el siguiente objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DEL OBJETO MISIONAL Y EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ANDES-ANTIOQUIA.", cuyo valor es la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS Y DIECIOCHO CENTAVOS M/L ($491.430.744,18)

De acuerdo a lo anterior, me permito aceptar la celebración del contrato y el presupuesto para la prestación del servicio logístico requerido, el cual se ejecutará conforme los elementos que serán requeridos por la entidad durante la ejecución del proceso hasta agotar presupuesto o finalización del plazo.

Nos comprometemos a cumplir con las disposiciones legales que regulan su actividad, y se obligará con el Municipio de Andes a cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

a) Coordinación de los eventos institucionales de las diferentes secretarias municipales
b) Operación logística de los eventos institucionales según su requerimiento y necesidad de cada secretaria municipal
c) Suministrar el servicio de alquiler de sonido y amplificación cuando sea requerido para el evento
d) Contratar el servicio de alquiler de mobiliario y logística cuando la actividad así lo requiera
e) Brindar apoyo en la realización de actividades de promoción institucional.
f) Contratar por su propia cuenta el servicio de diseños escenográficos
g) Brindar apoyo en el alquiler de espacios para la realización de eventos institucionales, según la dimensión del evento, la ubicación geográfica del público, cumpliendo con los requerimientos que demande el evento

h) Realizar la convocatoria, promoción del evento, inscripción y registro (planillas de asistencia, actas de entrega, registro fotográfico) de los servicios prestados en cada evento.

i) Brindar apoyo en el alquiler de ayudas audiovisuales

j) Brindar apoyo en la contratación de los servicios especiales que se requieran (contratación de artistas o profesionales específicos de acuerdo al evento a celebrar).

k) Conceptualización de campañas institucionales.

l) EL MUNICIPIO no adquiere en ningún vínculo laboral con EL CONTRATISTA, ni con las personas que esta entidad ocupe en la ejecución del contrato; por lo tanto, todas las obligaciones con el personal destinado al desarrollo del contrato por parte del CONTRATISTA, estarán a su cargo.

El plazo de ejecución, será de SEIS (06) MESES contados a partir de la firma del acta de inicio o hasta agotar presupuesto y el lugar de ejecución es en el Municipio de Andes – Antioquia.

Se manifiesta que las especificaciones técnicas del proyecto se verificaron antes de la manifestación de intereses.

Cordialmente,

ESTEBAN ESPINAL CHAVARRÍA
Gerente General EDUAN.