PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre 2025

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7380565**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción
Industrial Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7380565 del año 2025

ZULEMA YIDNEY LEON ESCOBAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 34317584 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial CTPI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (48.601.500). a) un pago inicial de $4.242.877 y 10 pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) b) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEITICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software y a la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3229446</td><td>ADSO</td><td>Martes y viernes 19 a 22:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>2923604</td><td>ADSO</td><td>LUNES 16:00 A 19:00 Y JUEVES 13:00 19:00</td><td>48</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

		2993013	ADSO	LUNES Y VIERNES DE 7:00 A 13:00	36	
		3229450	ADSO	LUNES Y VIERNES 7:00 A 13:00	24	
				TOTAL, HORAS MES	**144**	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)

No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes

		TOTAL, HORAS MES	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe De avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td></td><td>Realizar actividades desarrollo de curricular conformidad con procedimiento la formacion profesional</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td><td></td></tr>
</table>

4	integral del SENA	No. Ficha	*3229446*	Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		Nombre Programa	ADSO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Creación de guías, evaluación de resultados.	

		Total, Horas asignadas	**16**	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		Informe Reporte Mensual Instructor (RMI) Informe de producto o la
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		

	Horas asignadas		actividad realizada
	Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7989879639** de la planilla, operador SOI y octubre 2025. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Humberto Polanco Osorio

Supervisor(a) **CO1.PCCNTR.** 7380565 de 2025

Cargo