



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señor (a)

**HUMBERTO POLANCO OSORIO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7662242

Instructor G20

C.T.P.I.

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7662242 del año 2025

ASTRID ELIANA ROSERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34571070 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial C.T.P.I., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$41.855.550) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente del 17 al 31 de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. b) Ocho pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) Un último pago correspondiente al 19 de Diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).



**Plazo:** Será hasta el (19) de (DICIEMBRE) de 2025.

<b>OBJETO:</b>
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada</b> o <b>Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								



marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	3232971	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Lunes 10 y 24 de noviembre, miércoles 5, 12, 19, 26 de noviembre de 13:00 a 19:00, jueves 6, 13, 20, 27 de noviembre, viernes 7 y 14 de noviembre, competencia: Mantenimiento de los equipos de cómputo.	72
	3390306	FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS CON ACCESS	Sábados 15, 22, 29 de noviembre de 13:00 a 21:00	24
	3176246	ADSO	Miércoles 5, 12, 19 y 26, de 19:00 a 22:00	12
	3389521	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Lunes a viernes, 18,	48



		<table border="1"> <tr> <td>EN APROPIACION DE CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD</td> <td>19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, de 7:00 a 13:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL, HORAS MES</td> <td>156</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	EN APROPIACION DE CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD	19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, de 7:00 a 13:00				TOTAL, HORAS MES	156																		
EN APROPIACION DE CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD	19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, de 7:00 a 13:00																										
	TOTAL, HORAS MES	156																									
2	<p>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre de Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL, HORAS MES</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL, HORAS MES	0	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL, HORAS MES	0																								
3	<p>Realizar actividades de Investigación aplicada,</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<p>Acta o resolución de aprobación del</p>																		
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											



desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<i>Proyecto 2</i>			Proyecto  Informe del avance o ejecución mensual del proyecto
	<i>Proyecto 3</i>			
		TOTAL, HORAS MES		
<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
4 Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			Portafolio de la ficha: Ficha: 32397
	No. Ficha	3232971		
	Nombre Programa	SISTEMAS TELEINFORMATICOS		
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Actualización de guías de aprendizaje, determinar los respectivos instrumentos de evaluación y cargar en el Drive el material de apoyo para los aprendices.		
	Total, Horas asignadas	4		



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Informe o producto de la actividad realizada
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
Horas asignadas				
Observación				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494299440 de la planilla, APORTES EN LINEA, periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Astrid Eliana Rosero Torres**

**Contratista**

**C.C. No. 34571070**

Recibí a satisfacción:



Firma   
Humberto Pólanco Osorio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7662242 de 2025

Instructor G20

ANEXOS ( ) FOLIOS









