Radicado No.	134	Consecutivo Interno Banco de Proyectos No.	2026134

	1. NOMBRE DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	**MONTERREY SEGURO PARA UN FUTURO MEJOR**
	2. OBJETIVO PRIORIZADO	Desarrollar competencias y procesos de gestión en la Administración Municipal de Monterrey.
	3. META DEL PRODUCTO	Implementar acciones relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
	4. NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	Sistema de Gestión implementado (459902300)
PROYECTO DE INVERSIÓN	**5. NOMBRE DEL PROYECTO**	Modernización de la Gerencia y desempeño administrativo del Municipio de Monterrey
	6. CÓDIGO BPIN	2024851620042
	7. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Fortalecer la apropiación del sistema de gestión integral de calidad, control interno y MIPG y la ISO 9001
	8. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)
	9. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la entidad.
	10. INSUMO	Mano de obra calificada
	11. DESCRIPCIÓN DEL INSUMO A CONTRATAR	Título Profesional en Derecho con Título de Postgrado en cualquier area del derecho y siete (7) años de experiencia profesional de los cuales se debe acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia relacionada

COMPONENTE SECTORIAL	**12. OBJETO A CONTRATAR**	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURÍDICAS COMO ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS ETAPAS PRE CONTRACTUAL Y CONTRACTUAL, CON EL FIN DE FORTALECER EL MARCO LEGAL, EL PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, AUMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES, LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO Y FOMENTAR EL DESARROLLO CONTINUO DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**
	13. ACTIVIDADES A CONTRATAR	1. Analizar, proyectar y revisar comunicaciones externas, internas; asi como respuestas a los derechos de peticion dentro de los terminos de la ley, en el marco que los regule el tema especifico, que sean de comptencia de la Oficina Asesora Juridica y que sean asignados por el supervisor.
		2. Establecer la modalidad de contratacion y justificacion de la misma, en los estudios previos en la modalidad de contratacion directa y minima cuantia que sean asignados por el supervisor.
		3. Revisar y complementar el componente jurídico de los actos administrativos que se deriven de los temas precontractuales, contractuales y post contractuales además de las circulares que le sean solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica y de acuerdo a la necesidad de las dependencias, que sean asignadas por la supervisión.
		4. Elaborar y/o revisar la estructuracion del componente juridico de las invitaciones de los procesos precontracturales que sean asigandos por el supervisor
		5. Apoyar en la estructuracion de cronogramas que se requieran adelantar en la modalidad de contratacion directa y minima cuantia que sean asignados por el supervisor.
		6. Realizar la verificacion juridica de los estudios previos que soportan prorrogas, adicionales, modificatorios o aclaratorios que sean radicados en la Oficina Asesora juridica y que sean asignados por parte del supervisor.
		7. Participar activamente en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Integral de Calidad y Control Interno (ISO 9001:2015 y MIPG), asegurando la eficacia, eficiencia y efectividad del proceso de apoyo en adquisición de bienes y servicios, así como cumplir con los procesos e instrucciones del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía de Monterrey que guarden relación con el objeto del presente contrato.

	14. SECTOR DE LA INVERSIÓN	SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL		
	15. CÓDIGO DEL SECTOR	2.3.1.45.		
	16. RUBRO ESPECÍFICO No.	**17. DENOMINACIÓN**	**VALOR GENERAL DEFINITIVO EN PRESUPUESTO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTIVIDAD**
	2.3.1.45.99.042.01	SGG1 / Desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG de la entidad.	$ 1.700.000.000	$ 36.000.000
			VALOR TOTAL ACTIVIDAD	$ 36.000.000

	18. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO	**Secretaría General**
	19. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN /INTERVENTORÍA	Lizz Vivivana Noa Soler / Jefe Oficina Asesora de Jurídica
	20. FECHA DE SOLICITUD DE VIABILIDAD BANCO	0 9 ENE 2026

21. CANTIDAD Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	20014	**22. BARRIOS O VEREDAS BENEFICIADOS**	Área General del Municipio

REVISÓ. OSCAR YESIDT JIMENEZ GRIJALBA
SECRETARÍA GENERAL

REVISÓ. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Vo. Bo. JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
SECTOR (NOMBRE Y CÓDIGO)	GOBIERNO TERRITORIAL - 43
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial (4599)
NOMBRE DEL PROYECTO	Modernización de la Gerencia y desempeño administrativo del Municipio de Monterrey
CODIGO DEL PROYECTO	2024851620042
VIGENCIA FISCAL	2026
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Desarrollar competencias y procesos de gestión en la Administración Municipal de Monterrey

OBJETIVOS PRODUCTOS ACTIVIDADES	VALOR TOTAL ASIGNADO EN LA VIGENCIA	VALOR COMPROMETIDO EN LA VIGENCIA	VALOR TOTAL DISPONIBLE EN LA VIGENCIA	VALOR SOLICITADO	No ESTUDIO PREVIO	VALOR ESTUDIO PREVIO	FUENTES DE FINANCIACION									PLAZO		
							FUENTE DE FINANCIACION PROPIOS SGGI			FUENTE DE FINANCIACION PROPIOS			FUENTE DE FINANCIACION OTROS			AÑO	MES	DIAS
							ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE			
Objetivo Especifico: Fortalecer la apropiación del sistema de gestión integral de calidad, control interno y MIPG y la ISO 9001																		
Producto: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	$ 1.700.000.000,00	$ 1.142.800.000,00	$ 557.200.000,00	$ 36.000.000,00	145	$ 36.000.000,00	$ 1.700.000.000,00	$ 36.000.000,00	$ 521.200.000,00								6	
Actividad: Desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la entidad	$ 1.700.000.000,00	$ 1.142.800.000,00	$ 557.200.000,00	$ 36.000.000,00	145	$ 36.000.000,00	$ 1.700.000.000,00	$ 36.000.000,00	$ 521.200.000,00								6	
TOTAL	$ 1.700.000.000,00	$ 1.142.800.000,00	$ 557.200.000,00	$ 36.000.000,00			$ 1.700.000.000,00	$ 36.000.000,00	$ 521.200.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			

Aprobó:

OSCAR YESIDT JIMENEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho
Secretaría General