

**LA COORDINADORA DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL
RISARALDA**

CERTIFICA:

Que el ICBF suscribió Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, cuyas especificaciones se describen a continuación:

NÚMERO DEL CONTRATO	6620202017			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA ESPERANZA GARZON SEPULVEDA			
C.C. DEL CONTRATISTA	30.393.478			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	Enero 14 DE 2020			
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar la supervisión en las acciones de seguimiento, prevención, monitoreo y control financiero y administrativo, correspondiente a los contratos de aporte suscritos para la atención a la primera infancia en todas las modalidades y servicios.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$38.036.933) M/CTE.			
FECHA DE INICIO	DÍA: 15	MES: 01	AÑO: 2020	
FECHA DE TERMINACIÓN	DÍA: 30	MES: 12	AÑO: 2020	
SANCIONES O MULTAS	SI:		NO:	X

<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p><u>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:</u></p> <p>1.Acompañar y hacer seguimiento a la puesta en marcha de metodologías, modelos, estrategias, rutas, planes y proyectos propios de la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar articulando con el referente regional. 2.Asistir técnicamente a los agentes y coordinar la operación de las instancias del SNBF asignadas por normas o actos administrativos al ICBF, en los municipios del área de influencia del centro zonal en articulación con el referente regional. 3.Prestar asistencia técnica en la formulación, ajuste y/o implementación, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, en coordinación con los referentes regionales; y gestionar las prioridades y requerimientos de las políticas públicas en las instancias del SNBF. 4.Socializar en las instancias de operación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF, los instrumentos, herramientas y metodologías para la movilización social; así como la difusión y apropiación de la ruta de gestión y acompañamiento a las mesas de participación de niños, niñas y adolescentes en los territorios priorizados. 5.Prestar asistencia técnica y fortalecimiento territorial a entidades territoriales priorizadas por la Dirección del SNBF teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades específicas identificadas en el marco de las Políticas Públicas Nacionales. 6.Prestar asistencia técnica, monitorear y consolidar el informe cualitativo de los resultados del Módulo de gestión territorial del SNBF, tanto para consejos de política social como mesas de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar de los municipios del área de influencia del centro zonal articulando con el referente regional. 7.Apoyar la formulación y gestión de proyectos de inversión en temas de primera infancia, infancia o adolescencia, con el fin de acceder a recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación, de acuerdo con lineamientos de la Dirección del SNBF en los municipios del área de influencia del centro zonal, articulando con el referente regional. 8.Coordinar con referentes misionales en los centros zonales y las regionales, la inclusión de temáticas prioritarias en las agendas de las Mesas de Infancia y Adolescencia territoriales, para la gestión de las políticas públicas articulando con el referente regional. 9.Apoyar la gestión de los convenios relacionados con la operación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en los territorios priorizados del departamento en coordinación con los referentes regionales. 10.Apoyar las acciones de movilización social y participación de niños y niñas, asignadas por competencia al SNBF, por la política de Transparencia del ICBF. 11.Presentar avances de ejecución de actividades conforme al Plan de Acción de la Dirección del SNBF en cada regional y centro zonal. 12.Documentar los procesos a cargo para garantizar la gestión de conocimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad. 13.Presentar informe final al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, respecto de la evolución de su objeto, alcances y desarrollo de las actividades</p>
--	---

	y productos contractuales. 14. Las demás actividades relacionadas con el funcionamiento y operatividad de la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
FECHA DE EXPEDICIÓN	Septiembre 20 de 2021
<div></div> <div>LEDIA DEL PILAR GIRALDO OSSA Coordinadora del Grupo Jurídico</div>	

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR DE LA REGIONAL RISARALDA

Proyecto: Laura Sofia Torres Ospina/ Judicante Universidad Libre

