ACREDITACION DE EXPERIENCIA EN CONTRATACION DIRECTA PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de servicios profesionales**	**Prestación de Servicios de apoyo a la gestión**
		X

NOMBRE	IDENTIFICACION
MÓNICA ADRIANA CARDONA PÉREZ	CC NRO. 52.996.889 DE BOGOTÁ D.C

1. NIVEL DE EDUCACION		
1.1. FORMACION DEL CONTRATISTA SOLICITADA: (profesión, técnico, tecnológico, bachiller, y otros)		
Técnico o estudiante de último semestre de Tecnología En El Área administrativa y/o relacionada	**CUMPLE**	
	SI	**NO**
	X	

2. EXPERIENCIA		
DESCRIPCIÓN	**CUMPLE**	
	SI	**NO**
Min. OCHO (08) meses en el área administrativa y/o relacionada con las actividades contractuales	**X**	

VERIFICACION DE REQUISITOS

REQUISITOS	CUMPLE	
	SI	**NO**
1. Formato Único de Hoja de vida función pública debidamente diligenciado	X	
2. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.	X	
3. Fotocopia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN	X	
4. Fotocopia título (s) de educación exigido. (Bachiller, técnico, tecnológico, Profesional, Especialista)	X	
5. Fotocopia acta de grado del título. (Bachiller, técnico, tecnológico, Profesional)	X	
6. Libreta militar o certificación donde este definida su situación militar a excepción de los mayores de 50 años	N/A	N/A
7. Certificado de afiliación a los sistemas de Salud y Pensiones.	X	
8. Certificado de no estar incurso (a) en procesos de carácter alimentario	X	
9. Tarjeta Profesional y antecedentes de vigencia y antecedentes disciplinarios. (Si se requiere)	X	

ACREDITACION DE EXPERIENCIA EN CONTRATACION DIRECTA PARA PRESTACION DE SERVICIOS

10. Certificado de Antecedentes de la Contraloría, Procuraduría, Pasado Judicial y Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	X	
11. Certificados de Experiencia Laboral	X	
12. Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de Intereses	X	
13. Certificación Bancaria	X	
14. Paz y salvo municipal	X	
15. Certificado MIPG	X	

Analizados los aspectos establecidos y requisitos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por el Instituto Municipal de Transporte y Movilidad-IMTRAM, que la hacen idónea para ejecutar el contrato a celebrar.

Dada en Puerto Asís, Putumayo, dentro de los primeros días de enero de 2026.

LILIANA DIAZ NARVÁEZ
Directora, IMTRAM
Ordenadora del Gasto

IMTRAM
Instituto Municipal de Transporte
y Movilidad de Puerto Asís