


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 1 de 8

Fecha de Elaboración: 05 de enero de 2026

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 que determina que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación.

El presente estudio contiene los siguientes elementos generales además de los indicados para cada modalidad de selección:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER:


Conforme al artículo 305 de la Constitución Política de 1991, corresponde al Gobernador fijar las reglas para la organización, el funcionamiento y las competencias de las instancias y mecanismo del sistema de gestión Departamental, sin perjuicio de los que establezcan las leyes y las ordenanzas.

El Código General Disciplinario, modificado parcialmente por la Ley 2094 de 2021, establece en su artículo 93 que todos los organismos y entidades del Estado deben organizar una unidad u oficina del más alto nivel encargada de conocer los procesos disciplinarios que se adelanten contra sus servidores.

En desarrollo de este precepto legal, dentro de la estructura administrativa del Departamento del Valle del Cauca se encuentra la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción, la cual tiene como misión según el Decreto Ordenanza N° 1-3-1638 del 23 de octubre de 2020, modificado por la Ordenanza N° 603 de 7 de diciembre de 2023, garantizar la efectividad de los principios y propósitos previstos en la Constitución y la Ley, así como ejecutar la acción disciplinaria frente a la conducta de los siguientes sujetos disciplinables: servidores públicos y ex servidores públicos de la administración central de la Gobernación del Valle del Cauca, así como también contra docentes y personal administrativo de las instituciones educativas de los municipios no certificados en educación a cargo del departamento del Valle del Cauca.

De conformidad con el artículo 87 del Decreto Ordenanza 1-3-1638 de 23 de octubre de 2020, modificado por el artículo 6 de la Ordenanza N° 603 de 7 de diciembre de 2022, son responsabilidad y funciones de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción las siguientes:

1. *Conocer de las actuaciones disciplinarias, hasta la notificación del pliego de cargos o de la decisión de archivo, contra sujetos disciplinarios que le competen, sin perjuicio del ejercicio de poder disciplinario preferente que ejerza la Procuraduría General de la Nación.*
2. *Dirigir la fase de indagación previa e investigación disciplinaria de conformidad con la ley, los*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 2 de 8

reglamentos y las disposiciones legales establecidas para el régimen disciplinario de los servidores públicos y particulares.


3. *Informar oportunamente a la Viceprocuraduría General de la Nación, sobre el inicio de la investigación disciplinario para que decida sobre el ejercicio del poder disciplinario preferente.*
4. *Evaluar la confesión y aceptación de cargos por parte del indiciado, elaborando y remitiendo el acta a la Oficina de Control Interno Disciplinario de Juzgamiento en los términos descritos en la Ley.*
5. *Informar a los órganos de inspección y vigilancia, fiscales, penales, y demás, en sus respectivas competencias, la comisión de hechos irregulares o presuntamente irregulares, que se evidencien en razón del proceso disciplinario.*
6. *Establecer procedimientos internos que garanticen la observancia de las normas rectoras y principios tales como economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, igualdad, publicidad, motivación, favorabilidad, debido proceso y derecho a la defensa.*
7. *Realizar sus funciones de conformidad con la Ley de gestión documental, demás disposiciones legales y los protocolos institucionales vigentes.*
8. *Rendir informes sobre el estado de los procesos disciplinarios a su cargo a las autoridades competentes que lo soliciten.*
9. *Efectuar la reconstrucción del expediente cuando se pierda o destruya.*
10. *Las demás que le asigne la Constitución, la ley, las ordenanzas, los decretos, los reglamentos, normas, y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo y jurisprudencial.*

Ahora bien, con la finalidad de brindar apoyo asistencial a la gestión documental derivada del trámite de los expedientes disciplinarios de conocimiento de la Dependencia, se presenta la necesidad de contratar servicios de apoyo de un auxiliar administrativo con experiencia laboral no inferior a 6 meses, con el fin de brindar apoyo en la revisión, organización y depuración de archivos de gestión y de correspondencia conforme a los instructivos, instrumentos, guías y procedimientos institucionales en consonancia con la Ley general de archivo 594 del año 2000.

Según consta en certificación expedida por la Subdirección de Gestión Humana, en la planta global de cargos del Departamento no existe personal suficiente para realizar las actividades de Servicios de apoyo a la gestión de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción del Valle del Cauca.

Por lo anterior, la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción ha inscrito el Proyecto denominado Fortalecimiento de la Gestión Disciplinaria en Fase de Instrucción en la Gobernación del Valle del Cauca.

Plan de Desarrollo:	Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que transforma"
Línea Estratégica:	4 – Valle territorio de vida
Programa:	45 - Un gobierno más moderno y transparente
Meta (s) de Resultado:	45010 – Conservar por encima de 97 puntos el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 3 de 8

	índice de desempeño departamental de talento humano de la Gobernación del Valle del Cauca
Subprograma:	4501001 - Lucha contra la corrupción
Meta (s) de Producto:	MP4501001052503007 Instruir 250 investigaciones disciplinarias en fase de instrucción en cada vigencia durante el periodo de gobierno 2024 -2027
Proyecto:	Fortalecimiento de la Gestión Disciplinaria en Fase de Instrucción en la Gobernación del Valle del Cauca.
Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación	Sustanciar e instruir de oficio, por denuncia, queja o informe, los procesos disciplinarios que se promuevan contra servidores y ex servidores públicos de la Gobernación del Valle del Cauca

El proceso de contratación se encuentra previsto en el Plan Anual de Adquisiciones así:

Clasificador de bienes y servicios: 80111600

Descripción del objeto: Necesidades de prestación de servicios profesionales/o apoyo a la gestión.

Clasificador de bienes y servicios:


Códigos UNSPSC	Descripción
80111600	Necesidades de prestación de servicios profesionales/o apoyo a la gestión.

PERFIL Y CONDICIONES DE EXPERIENCIA

PERFIL	EXPERIENCIA
Auxiliar administrativo	Experiencia laboral mayor a 6 meses.

2. OBJETO A CONTRATAR

Prestar los servicios de apoyo a la gestión requeridos para la realización de las actividades asistenciales de la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción dentro del marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la Gestión Disciplinaria en Fase de Instrucción en la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 4 de 8

2.1. ALCANCE:

El contratista ejecutará el objeto con aplicación de los procedimientos y protocolos institucionales definidos por la Gobernación del Valle del Cauca y bajo las orientaciones del Supervisor y el Ordenador del Gasto.

2.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:

A. Apoyar en la recepción y radicación de documentos. **B.** Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia. **C.** Prestar apoyo asistencial en las reuniones que se lleven a cabo en la Oficina Control Disciplinario Interno de Instrucción. **D.** Apoyar en la revisión y organización de los archivos de gestión para su transferencia al archivo central. **E.** Apoyar en la recepción y organización de documentación tramitada. **F.** Apoyar en la recepción, organización y depuración de los archivos de gestión para su transferencia al archivo central. **G.** Apoyar en la realización de actividades mediante la aplicación de guías, instructivos, instrumentos y aplicaciones establecidos por la entidad para la recepción, producción y consolidación de la información. **H.** Foliación de expedientes que fueron finalizados en actuación procesal para ser entregados a través de cajas rotuladas al archivo físico de la Oficina Control Disciplinario Interno de Instrucción. **I.** Apoyar en la conformación de carpetas de los expedientes disciplinarios que serán entregados por reparto a los abogados comisionados. **J.** Apoyar en la organización de documentos que se radiquen en la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción para ser incorporados en los distintos expedientes disciplinarios respetando la reserva legal de información.


2.2.1. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción de la Gobernación del Valle del Cauca.

2.2.2. **PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026.

2.2.3. **CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR:** Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: Contratación Directa

3.1. **JUSTIFICACIÓN:** Como el contrato que se pretende celebrar corresponde a un contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, la normatividad legal vigente, permite que el mismo se celebre de manera directa con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 5 de 8

3.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

- Ley 80 de 1993.
- El artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007.
- El artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

El valor del contrato corresponde a QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE

JUSTIFICACIÓN (VARIABLES)

Para calcular el presupuesto de la presente contratación se efectuó un análisis sobre las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato, y se tuvo en cuenta los valores que regularmente se cobran para este tipo de actividades, con fundamento en la circular N° 2024030373 de 22 de julio de 2024 emitida por la Secretaría General y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en la cual se fija la tabla de valores para los contratos de prestación de servicios en la actual vigencia.

Así mismo, se tuvo en cuenta la escolaridad, capacidad, idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el objeto a contratar, y la experiencia que debe reunir la persona que se contrate.

La celebración del contrato que se derive del presente proceso de selección cuenta con los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:


Apropiación presupuestal 121000/1157/2-320202008/4445010010100000/PI44-102401/1/1/01/09; y a la apropiación presupuestal 121000/1157/2-320202008/4445010010100000/PI44-102401/1/1/01/10: ILCD/OFIC CONTROL DISC I/Servicios prestados/Lucha contra la corrupcio/Sustanciar e instruí, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$363.000.000) M/CTE para la vigencia fiscal 2026.

CDP N° 5500006812 de 05 de enero de 2026, Posición Presupuestaria: 2-320202008- Servicios prestados a las empresas y servicios de,– Cuenta Mayor: 5507052201 y Cuenta Mayor: 5507052202

FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará en seis (06) cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE, previa presentación del informe de supervisión y certificación de cumplimiento a satisfacción donde se indiquen las actividades desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 6 de 8

Conforme a lo expresado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad pueden contratarse mediante la modalidad de contratación directa con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se traten, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

En consecuencia, la justificación de los factores de selección que permitan identificar la propuesta más favorable para la entidad, conforme lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, no se determinará en el presente estudio previo, toda vez que la modalidad de contratación directa, para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere la escogencia entre varias ofertas.

6. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

Ver Anexo 1.

7. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN:

Teniendo en cuenta el alcance del contrato, se estima que en la ejecución del mismo se pueden presentar los siguientes riesgos: Ver Anexo 2


8. GARANTÍAS A EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Conforme a lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las Disposiciones Especiales del citado Decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.

En ese sentido, en la matriz de riesgos del proceso de contratación contenido en el Anexo N° 2 que forma parte integral del presente estudio previo, luego de identificar, clasificar y valorar los posibles riesgos de este **proceso de contratación bajo la modalidad de contratación directa**, la entidad determinó que, para efectuar los controles a los riesgos de incumplimiento del contrato, solo basta el ejercicio de la supervisión y no se requiere el otorgamiento de garantías o póliza de cumplimiento del contrato a favor de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento no exigirá al contratista la constitución de la garantía, toda vez que antes de realizar cada pago; el supervisor del contrato deberá certificar que el servicio se prestó acorde a lo establecido, por lo cual no hay riesgos que amparar.

9. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 7 de 8

El numeral 5° del ítem 1.2.3. del Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación y expresa:

“Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer se están o no cubiertos por dichos acuerdos.”

En consecuencia, a la presente modalidad de contratación no se aplicarán las normas especiales que rigen la materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio en los cuales se encuentre vinculado el Estado Colombiano.

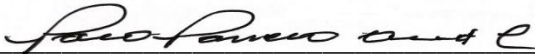
10. DEFINICIÓN DE LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA:

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor del DEPARTAMENTO, estará a cargo del profesional idóneo quien por medio de oficio sea designado por la Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción.


Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y demás normas:


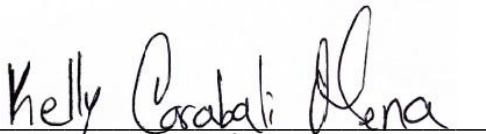
- a) Velar por el cumplimiento cabal del objeto contractual, dentro del plazo estipulado.
- b) Velar por el pago oportuno a la contratista de los valores acordados.
- c) Elaborar certificación de cumplimiento a satisfacción en los casos que sean necesario para el desarrollo del contrato o el pago respectivo.
- d) Elaborar las actas de iniciación, cortes parciales y liquidación del contrato.
- e) Tener en cuenta que toda aclaración con la CONTRATISTA en relación con el Contrato debe ser por escrito.
- f) Verificar el pago y afiliación de la seguridad social integral de la contratista.

Conforme establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011: La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.



POLA PATRICIA QUINTERO CUBILLOS
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno de Instrucción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015	Código: FO-M9-P2-23
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 8 de 8

 DAVID NARVAEZ BACCA Lider de Programa Rol Jurídico y Técnico Oficina Control Disciplinario Interno Instrucción	 KELLY CARABALÍ MENA Profesional Universitario Rol Financiero Oficina Control Disciplinario Interno Instrucción
---	--