

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0323-2025	
Nombre completo del contratista: Alexander Gamboa Patiño	
Documento de identificación: 94.073.365	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 15.050.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7994963915 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1980161468 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/12/04 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Durante los periodos de octubre a diciembre, la contratista:

Actividad Contractual No 1. Gestionar la consolidación de la documentación técnica de los procesos de desarrollo de software de innovación tecnológica y cuando se requiera o aplique, realizar la automatización de procesos de software tendientes a la simplificación de los mismos.

- Apoyó la socialización y análisis del alcance funcional para el desarrollo de la aplicación de Control Interno, como continuidad de las mesas de trabajo realizadas con las áreas responsables del proceso, evaluando su articulación con los sistemas existentes de la Alcaldía de Santiago de Cali con el fin de optimizar recursos institucionales y definir la ruta de implementación, puesta en marcha y soporte según las prioridades establecidas por Evaluación y Seguimiento.
- Realizó la socialización y el análisis del alcance funcional de la plataforma LograTIC, en el marco de una reunión con los equipos de trabajo de DATIC, evaluando su enfoque en la consolidación de logros semanales y su articulación con los procesos de reporte existentes en la Alcaldía de Santiago de Cali. Esto se realizó con el fin de optimizar la recolección de información gerencial y definir la ruta para unificar reportes y considerar la posible ampliación del sistema para incluir la gestión de cuentas de cobro, según las prioridades de la Dirección.
- Realizó la socialización y el análisis del alcance funcional de la plataforma LograTIC a la Subdirección de Innovación, evaluando su enfoque en la consolidación de logros semanales y su articulación con los procesos de reporte existentes en la Alcaldía de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


- Participó de la reunión para la socialización del software Logratic y la concertación de herramientas tecnológicas como tableros de datos, para la unificación de criterios y herramientas, en pro del mejoramiento de los procesos del organismo DATIC.
- Coordinó reunión para la integración de herramientas de seguimiento de Datic

[Enlace de evidencia cuota 1:](#)

- Apoyó desde el rol de técnico en la EVALUACIÓN DE PROPUESTAS para el PROCESO DE SELECCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 4134.010.32.1.0213-2025.
- Apoyó desde el rol de técnico en la PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA HABILITADA para el PROCESO DE SELECCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 4134.010.32.1.0213-2025
- Apoyó en la Elaboración y radicación del formato de solicitud (Anexo 1- viabilidad magt04.04.04.01_Hacienda 1 click V1).
- Elaboró documento de Guía Para El Desarrollo E implementación De Sistemas De Información, del proyecto Hacienda 1 click.
- Proyectó la Solicitud de concepto técnico de viabilidad para el proyecto Hacienda un Click – Plataforma Integral de Gestión Tributaria, Catastral y de Cartera.

[Enlace de evidencia cuota 2](#)

- Apoyó como evaluador técnico el proceso de contratación de selección abreviada de menor cuantía No 4134.010.32.1.0212-2025.
- Participó de la Revisión y avance de la estrategia LograTic
- Participó en la creación del documento para Implementar una estrategia integral de recolección, análisis y reporte de los logros alcanzados por los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de la Alcaldía de Santiago de Cali, mediante el uso de la plataforma **Logratic**.
- Elaboró acta de entrega de pruebas funcionales - proyecto logratic


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Proyectó la solicitud de despliegue y subdominio para la aplicación LOGRATIC.
- Realizó el lanzamiento del software Logratic, la cual tiene como objetivo el registro y análisis de las actividades semanales de todos los equipos de Datic, para generar informes de tendencia a través de modelos de inteligencia artificial.


[Enlace de evidencia cuota 3](#)

Actividad Contractual No 2. Gestionar la revisión de buenas prácticas de desarrollo de software en la codificación del software de innovación tecnológica y cuando aplique, realizar los informes correspondientes teniendo en cuenta los lineamientos e instructivos definidos en DARUMA.

- Participó de la Reunión para la Planificación del desarrollo del módulo de software para la automatización del registro del formato 1S.
- Elaboró el manual de arquitectura de LograTIC, donde se profundizó en los aspectos técnicos y operativos del sistema, abarcando la descripción de cada uno de los subsistemas, la interacción entre módulos, las capas de abstracción, los mecanismos de autenticación y autorización, así como los procesos de despliegue y actualización. Este manual sirve como guía de referencia para el equipo de desarrollo y los administradores del sistema.
- Elaboró el manual de instalación para la aplicación LograTIC, especificando de manera detallada los requisitos técnicos previos (hardware, software, dependencias), el paso a paso para la instalación en distintos entornos (desarrollo, pruebas, producción), la configuración de variables de entorno y servicios asociados, así como los procedimientos para realizar pruebas iniciales y verificar el correcto funcionamiento del sistema tras la implementación.
- Elaboró el Manual de Mantenimiento y Backup de LograTIC: Desarrolló un instructivo con los pasos para el mantenimiento periódico del sistema. El manual indica cómo actualizar componentes, revisar logs y responder a incidencias técnicas. Incluye guías claras para hacer copias de seguridad y restaurar datos, asegurando la integridad y disponibilidad de la información.
- Elaboró el Manual de Operación de LograTIC: Elaboró un documento práctico para usuarios y administradores. Explica cómo ingresar al sistema, registrar información, consultar datos y generar reportes. Incluye ejemplos de uso, capturas de pantalla y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>sugerencias para resolver situaciones frecuentes, facilitando la apropiación y manejo eficiente de la plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboró el modelo relacional de datos de LograTIC, definiendo la estructura de las tablas, relaciones y claves necesarias para el funcionamiento y la integridad de la base de datos. • Elaboró el diccionario de datos de LograTIC, describiendo cada campo, tipo de dato, restricciones y significado, facilitando la comprensión y el mantenimiento del sistema. • Participó de la Reunión para Delimitar el alcance funcional y analizar la posible integración o ajuste con el sistema Daruma para el desarrollo del sistema de información de Control Interno de la Alcaldía de Santiago de Cali. <p>Enlace de evidencia cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó en el seguimiento del Proyecto “App Ciudad” realizado el 7 de noviembre de 2025, aportando a la revisión de la compilación iOS en TestFlight y del APK para Android, a la validación del panel administrativo y a la actualización de la matriz de pruebas con criterios de aceptación y evidencias. <p>Enlace de evidencia cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó y apoyó la Socialización del proyecto ecosistemas digitales de la Alcaldía de Santiago de Cali • Realizó el Despliegue y configuración de la Aplicación Logratic https://logratic.cali.gov.co <p>Enlace de evidencia cuota 3</p> <p>Actividad Contractual No 3. Realizar el soporte de la gestión realizada al Subproceso de Gestión de investigación y prototipado, tanto para el cumplimiento de los requerimientos de los organismos como de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital, contemplando la documentación de la planificación, gestión de las actividades y el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control según aplique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó la organización y realización de la documentación para la Segunda Sesión de Co-Creación: GeoSmart Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

[Enlace de evidencia cuota 2](#)

Actividad Contractual No 4. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.


- Participó en la Jornada de la Capacitación que tiene como objetivo la realización de Actas.

[Enlace de evidencia cuota 2](#)

Actividad Contractual No 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

Enlace de evidencia:

Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

Actividad Contractual No 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


- Gestionó la implementación y apropiación de la aplicación LograTIC ante el subproceso de Uso y Apropiación, con el objetivo de establecer mecanismos y estrategias planificadas que garanticen la calidad en el proceso de despliegue e implementación de la herramienta.

[Enlace de evidencia cuota 1](#)

- Prestó soporte técnico continuo durante el mes de noviembre a la base de datos del sistema Ecoparques Pance, realizando tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, normalización de tablas, optimización de consultas y mejora de índices para garantizar un rendimiento eficiente y estable del sistema.
- Prestó soporte técnico continuo durante el mes de noviembre a la base de datos del sistema Ecoparques Cristo Rey, realizando tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, normalización de tablas, optimización de consultas y mejora de índices para garantizar un rendimiento eficiente y estable del sistema.

[Enlace de evidencia cuota 2](#)

- Prestó soporte técnico continuo durante el mes de diciembre a la base de datos del sistema Ecoparques Pance, realizando tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, normalización de tablas, optimización de consultas y mejora de índices para garantizar un rendimiento eficiente y estable del sistema.
- Prestó soporte técnico continuo durante el mes de diciembre a la base de datos del sistema Ecoparques Cristo Rey, realizando tareas de mantenimiento preventivo y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

correctivo, normalización de tablas, optimización de consultas y mejora de índices para garantizar un rendimiento eficiente y estable del sistema.

- Participó de la reunión de seguimiento de Proyecto “Aplicativo de Reservas Biodiversidad y Cristo Rey

[Enlace de evidencia cuota 3](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No 4134.010.26.1.0323-2025


Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 Willian Fernando Valencia Sarria ^{or}
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/dic/2025