

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número ____3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0536 - 2025	
Nombre completo del contratista: Alfredo Alexander Sanchez Grijalba	
Documento de identificación: 98.393.334	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/octubre/2025	Fecha terminación 31/diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$11.385.000	\$3.795.000	\$7.590.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 35286381 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 35286381 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre del 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación contractual 1. Realizar soporte en la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al Subproceso Gestión de Investigación y Prototipado, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento

CUOTA 1

1.1 Apoyó en la elaboración del el plan de trabajo y la metodología que se busca abordar para un ejercicio de innovación denominado "Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible", el cual se busca realizar en conjunto con el Equipo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

soluciones tecnológicas para aprovechamiento de datos / Big Data del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1sm6ujR96sjspdUdjPqZBJaoJC2rxNOBW?usp=drive_link

CUOTA 2

1.1. Participó y apoyó la ejecución de la sesión 1 de la metodología COCREAR para el prototipo de GeoSmart Cali del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Con el fin recopilar ideas, definir requerimientos y contextualizar a los participantes en torno a los objetivos del proyecto

1.2 Participó y apoyó la ejecución de la sesión 2 de la metodología COCREAR para el prototipo de GeoSmart Cali del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Con el fin de mostrar los avances del prototipo y realizar una destrucción creativa del mismo

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dxVIPnuFjmcRAM5PeKq5bHK86l9G-Kus?usp=drive_link

CUOTA 3

1.1. Apoyó la planificación de la Escuela Innova con la temática “Gestión Pública e Innovación en la Era TC 4.0” Cuyo objetivo es “Inspirar a los servidores públicos a liderar la modernización del Estado mediante la adopción de Tecnologías Convergentes (TC 4.0), impulsando instituciones más ágiles, transparentes y centradas en el ciudadano.”

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1YORHWloJE6jL2la4TDqvjeQnLa3DTlj6?usp=drive_link

Obligación contractual 2. Realizar soporte en la gestión del subproceso de Gestión de investigación y prototipado, tanto para el cumplimiento de los requerimientos de los organismos como de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

2.1. Participó en la reunión con el equipo soluciones tecnológicas para aprovechamiento de datos / Big Data del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual tuvo como objetivo definir el alcance del prototipo digital denominado “Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible” y dar inicio al ejercicio de innovación.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CCdVVDGu6Qt12bMy_B4hG3DVO8qXATE1?usp=drive_link

CUOTA 2

2.1 Realizó la construcción del prototipo digital GeoSmart Cali realizado para el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el cual fue elaborado con programas especializados, buscando realizar un prototipo interactivo que permita simular el funcionamiento final de la solución tecnológica.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CCdVVDGu6Qt12bMy_B4hG3DVO8qXATE1?usp=drive_link

CUOTA 3

2.1 Participó en la entrega del estudio de tendencias denominado “Análítica Geoespacial” en el marco del prototipo “Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible” elaborado por el equipo de Gestión de investigación y Prototipado, cumpliendo con los requerimientos de acuerdo con el subproceso y aprobarlos por medio de visto bueno.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hQwbTIAG4vD7kcq5yoV2DannwWd8cfRB?usp=drive_link

Obligación contractual 3. Realizar soporte en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Gestión de investigación y prototipado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de octubre.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/16rMPYI55IFwLK9JV4jqcNzuFGcfJYslo?usp=drive_link

CUOTA 2

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de noviembre.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/16rMPYI55IFwLK9JV4jqcNzuFGcfJYslo?usp=drive_link

CUOTA 3

3.1. Diligenció la matriz de riesgos, la cual hace parte de los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados durante el mes de diciembre.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y6SSuKYXuFMf4GJq-J592N9euN57w0jd?usp=drive_link

Obligación contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

4.1. Realizó el estudio de tendencias de Analítica Geoespacial acorde al prototipo digital denominado “Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

movilidad sostenible”, para el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones. Primera versión.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1szN7ZdNFn_2amA8-xORp4M10Zspa4JLJ?usp=drive_link

CUOTA 2

4.1. Apoyó la sistematización de la información obtenida en la sesión 1 de la metodología COCREAR del prototipo “Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible”. Con el objetivo de que sea accesible a todos los interesados

4.2. Realizó el acta de la sesión 2 de la metodología cocrear para la construcción del prototipo “Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible” del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1szN7ZdNFn_2amA8-xORp4M10Zspa4JLJ?usp=drive_link

CUOTA 3

4.1. Apoyó la elaboración del informe final del prototipo digital denominado “Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible” realizado para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Gmi7dzy7CCMkk2ekSPjH4t7FY2540d5?usp=drive_link

Obligación contractual 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato

5.1. Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

Obligación contractual 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1

- En este periodo de tiempo no se requirió esta actividad.

CUOTA 2

6.1 Participó en los workshops de tendencias tecnológicas de la Escuela Innova con la temática “Inteligencia Artificial: Guía para resolver problemas” realizado en alianza con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Universidad Antonio Jose Camacho.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1F1fcYoJmR0WY_eK_b6f5lN-wkYeYzTpB?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

6.1 Participó en los workshops de tendencias tecnológicas de la Escuela Innova con la temática “Gestión Empresarial e Innovación en la Era TIC” realizado en alianza con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Universidad Antonio Jose Camacho.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1OMLOSJrAV00xX5vf08TRsTDXZHLxYDI_?usp=drive_link

Obligación contractual 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

7.1. Participó en la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de comprender los avances de la ejecución del organismo y su cumplimiento.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1F1fcYoJmR0WY_eK_b6f5IN-wkYeYzTpB?usp=drive_link

CUOTA 2

7.1. Participó en la Capacitación sobre elaboración de actas con el fin de fortalecer las competencias para el correcto diligenciamiento, redacción y manejo de actas.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Apuu8nD9xlrZUHNlwwUSz42rKbu3FM7b?usp=drive_link

CUOTA 3

- En este periodo de tiempo no se requirió esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4134.010.26.1.0536 - 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

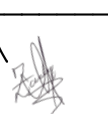
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre del 2025