

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0554 de 2025	
Nombre completo del contratista: Andrés Felipe Valor Cuero	
Documento de identificación: 1107516800	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Reanudación: N/A									
Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.550.000,00).									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X							
Información:									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.550.000	\$4.620.000	\$6.930.000	\$0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493347614 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1928835700 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 14/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad No. 1: Realizar las actividades de gestión administrativa y documental del área, mediante la elaboración y revisión de comunicaciones oficiales, informes y demás documentos requeridos; la gestión y seguimiento de la documentación física y digital; y la organización de la misma correspondiente a todos los subprocesos de la Subdirección.

Cuota 1:

1.1. Realizó el acta correspondiente a la reunión de líderes de sub procesos 4134.030.3.2.704

Cuota 2:

1.2. Realizó el acta correspondiente a la reunión de líderes de sub procesos 4134.030.3.2.716

Cuota 3:

1.3. Realizó respuesta al oficio radicado 202541340100008574, publicado en ORFEO.

Evidencias:

Cuota 1:

https://drive.google.com/file/d/1k4VTToGGFNUha7XabTGYk84eQ0FTMj1xe/view?usp=drive_link


Cuota 2:

https://drive.google.com/file/d/1SY8ClhRjyx_2aTE0Anec3ykiInU3cGA4/view?usp=drive_link

Cuota 3:

https://drive.google.com/file/d/1HpF_jTesYQ4XKVK7Az-ZgJwXiKXGAfjQ/view?usp=drive_link

Actividad No. 2: Realizar actividades y seguimiento en la gestión documental de procesos y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

procedimientos de la Subdirección según las normas vigentes.

Cuota 1:

2.1. No se realizó durante este periodo

Cuota 2:

2.2. Realizó recolección y entrega de las cuenta de cobro de los contratista de la sub dirección digital en la oficina de archivo de la DATIC.

Cuota 3:

2.3. Realizó la relación de todas las actas de reuniones físicas del año 2025 de la subdirección de innovación digital, en un formato de Excel en línea para el conocimiento de los lideres del proceso.

Evidencias:

Cuota 1:

No se realizó durante este periodo

Cuota 2:

https://drive.google.com/file/d/1SY8CIhRjyx_2aTE0Anec3ykiInU3cGA4/view?usp=drive_link


Cuota 3:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tpl7Uc4yl6punxiQc4GGaEUj6NAj4aXC/edit?usp=drive_link&oid=112917889400308084467&rtpof=true&sd=true


Actividad 3: Realizar acompañamiento al Subdirector de Innovación Digital en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a fin de rendir informes y documentación que se requiera posterior a ello.

Cuota 1:


3.1. Convocó la reunión de lideres de sub procesos el día 30 de Octubre, reunión que se hace cada semana con el fin de observar todos los avances sobre cada sub proceso

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


<p>Cuota 2: 3.2. Convocó la reunión de líderes de sub procesos el día 21 de Noviembre, reunión que se hace cada semana con el fin de observar todos los avances sobre cada sub proceso.</p> <p>Cuota 3: 3.3. Realizó reunión virtual con la funcionaria Evelin Madrid, con el fin de alinear conocimientos de la agenda y todas las obligaciones administrativas requeridas por el subdirector William Valencia.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Cuota 1: https://drive.google.com/file/d/1y2J7CV_YfE0HfxfsrqKL1_fsZbTgtFz/view?usp=drive_link</p> <p>Cuota 2: https://drive.google.com/file/d/1KTbxf84AjbWFr-W7oyMHkVERoGx23Pw/view?usp=drive_link</p> <p>Cuota 3: https://drive.google.com/file/d/1R90oXuxzQBbeuBSf9XRBSq8gpY60awIN/view?usp=drive_link</p> <p>Actividad No. 4: Apoyar en las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.</p> <p>Cuota 1: 4.1. Apoyó en la revisión de cuentas de cobro 1 de los contratistas de la sub dirección de innovación digital, posteriormente relacionando esta información en archivos de Excel.</p> <p>Cuota 2:</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>4.2. Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de las vigencias 2 y 3 de los contratistas de la sub dirección de innovación digital, posteriormente relacionando esta información en archivos de Excel.</p> <p>Cuota 3:</p> <p>4.3. Realizó recolección de las cuenta de cobro del mes de Diciembre de los contratista de la sub dirección de innovación digital, para ser revisadas y archivadas de forma física y digital.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Cuota 1: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wquMq0sVMM7RUNBtxGT4lgsiMAHfiZYT/edit?usp=drive_link&ouid=112917889400308084467&rtpof=true&sd=true</p> <p>Cuota 2: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eU_XnfsaT0rb7Lh6FeY3cV7fXPQYQeVv/edit?usp=drive_link&ouid=112917889400308084467&rtpof=true&sd=true</p> <p>Cuota 3: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AF1uHpCNBrBPh7RDdikoNz9H248jCf8RK/edit?usp=drive_link&ouid=112917889400308084467&rtpof=true&sd=true</p> <p>Actividad No. 5: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.</p> <p>Cuota 1: 5.1. Asistió a la capacitación virtual por parte del ministerio de las TIC sobre el concurso Datos al Ecosistema 2025, una iniciativa que impulsa el uso de los datos abiertos como motor de innovación y desarrollo territorial</p> <p>Cuota 2:</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>5.2. Asistió a la capacitación virtual conoce la Sistémica, Complejidad e Inteligencia Artificial: Enfoque Integrador y Herramientas para la Gestión Pública en la Alcaldía de Cali de la mano del docente universitario Jorge Andrick Parra Valencia.</p> <p>Cuota 3:</p> <p>5.3. Participó en la escuela virtual Innova, en el tema de análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas power BI.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Cuota 1:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1Wv4Wzsl-nPJe14adafJafWaJ_GCh2bGp/view?usp=drive_link</p> <p>Cuota 2:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1NL6qLYq5tJNK1EVj9XqbQVyKXHDJIVhz/view?usp=drive_link</p> <p>Cuota 3:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1G-U9g0G-okSk0N1ZK-p5d5TLEI-UQ1M6/view?usp=drive_link</p> <p>Actividad No. 6: Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Cuota 1:</p> <p>6.1 No se realizó durante este periodo</p> <p>Cuota 2:</p> <p>6.2 No se realizó durante este periodo</p> <p>Cuota 3:</p> <p>6.3Realizó junto a otros contratistas la organización de la bodega de la subdirección, con el fin de hacer un inventario de todo lo que posee la subdirección, debido a el cambio de puesto de trabajo que se tiene destinado.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Cuota 1:</p> <p>No se realizó durante este periodo</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2:
 No se realizó durante este periodo

Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1YoUREGnPLWwnqMx-D6jiv5LZyTE_9vR?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0554


Constancia de Paz y Salvo : Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria 
 Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Diciembre 22 del 2025