# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8759869 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 6 días de tiempo transcurrido *(3/01/2026 10:54:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 202601072 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 8 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/08/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO****

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**DIANA HELLEN TORRES FRANCO**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 22549600

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| DIANA HELLEN TORRES FRANCO | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *DIANA HELLEN TORRES FRANCO* ***Fecha de aprobación:*** *5/01/2026 9:04:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Pedro Juan Lemus Navarro* ***Fecha de aprobación:*** *10/01/2026 8:48:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARÍA GENERAL |
| **Proceso de Contratación** | CD-0183-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 56.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.8759869 |
| **Proveedor** | DIANA HELLEN TORRES FRANCO |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CL 40 45 46
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Barranquilla
**Dirección** CL 40 45 46
**Código postal** 080003

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 40 45-46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8759869

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
56.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO | 1,00 | UN | 56.000.000,00 | 56.000.000,00 | 56.000.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.8759869

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
56.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO | 1,00 | UN | 56.000.000,00 | 56.000.000,00 | 56.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Actas de Asamblea | | |
| | Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| | Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Fotocopia cédula de ciudadanía (legible). | ☑ | ☐ |
| 2. Fotocopia del rut (con impresión menor a 30 días) | ☑ | ☐ |
| 3. Certificación de la cuenta bancaría (menor a 30 días) | ☑ | ☐ |
| 4. Certificados de experiencia (nombre, razón social y número de contrato, tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos). | ☑ | ☐ |
| 5. Formato único de hoja de vida (sigep) y formato único declaración juramentada de bienes y rentas. (fechados menor a 30 dias). | ☑ | ☐ |
| 6. Certificación de afiliación como independiente al sistema de seguridad social en 1.Salud (eps) 2. Pension (afp) (menor a 30 días) 3. Examen médico de aptitud laboral decreto 0723 de 2013 (3 años de vigencia contados desde su expedición). | ☑ | ☐ |
| 7. Documentos 1.Académicos (diploma y/o acta de grado ) 2.Tarjeta profesional y/o Matricula profesional- 3.Vigencia de la tarjeta profesional (si aplica). 4.Antecedentes de la tarjeta profesional (si aplica). 5.Rethus (registro único nacional del talento humano en salud) (si aplica) 6.Resolucion de profesion tecnicos, tecnologos y profesionales de la salud (si aplica). | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes expedido por la 1.procuraduría 2.contraloría 3.policia 4. medidas correctivas 5.registro de deudores alimentarios morosos - redam 6. certificado de inhabilidades por delitos sexuales en colombia (con expedición menor a 30 días) 7. definicion de situacion militar - varones menores de 50 años. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Fotocopia cédula de ciudadanía (legible). | 1. CEDULA 150%.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Fotocopia del rut (con impresión menor a 30 días) | 2. RUT ACTUALIZADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Certificación de la cuenta bancaría (menor a 30 días) | 3. CERTIFICACION BANCARIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Certificados de experiencia (nombre, razón social y número de contrato, tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos). | 4. EXPERIENCIA 2008 A 2025.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Formato único de hoja de vida (sigep) y formato único declaración juramentada de bienes y rentas. (fechados menor a 30 dias). | 5. HOJA DE VIDA SIGEP - DECL BIENES Y RENTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificación de afiliación como independiente al sistema de seguridad social en 1.Salud (eps) 2. Pension (afp) (menor a 30 días) 3. Examen médico de aptitud laboral decreto 0723 de 2013 (3 años de vigencia contados desde su expedición). | 6. SALUD, MEDICO Y PENSION ACTUALIZADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Documentos 1.Académicos (diploma y/o acta de grado ) 2.Tarjeta profesional y/o Matricula profesional- 3.Vigencia de la tarjeta profesional (si aplica). 4.Antecedentes de la tarjeta profesional (si aplica). 5.Rethus (registro único nacional del talento humano en salud) (si aplica) 6.Resolucion de profesion tecnicos, tecnologos y profesionales de la salud (si aplica). | 7. FORMACION- TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes expedido por la 1.procuraduría 2.contraloría 3.policia 4. medidas correctivas 5.registro de deudores alimentarios morosos - redam 6. certificado de inhabilidades por delitos sexuales en colombia (con expedición menor a 30 días) 7. definicion de situacion militar - varones menores de 50 años. | 8. CERT INHABILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(5/01/2026 9:03:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2. CDP 202600009.pdf | 2. CDP 202600009.pdf | (detalle) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 5. ESTUDIOS PREVIOS PROF RENTAS VEHICULO Y CONSUMO 2026.pdf | 5. ESTUDIOS PREVIOS PROF RENTAS VEHICULO Y CONSUMO 2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 11. CLAUSULADO DIANA HELLEN TORRES FRANCO.pdf | 11. CLAUSULADO DIANA HELLEN TORRES FRANCO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |
| Supervisor | CLAUDIA PATRICIA RO. | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32802512 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO | 10/01/2026 8:48:54 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Pedro Juan Lemus Navarro |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 56.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 56.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000034037 | 2026 | Validado |

**Código BPIN perteneciente al contrato**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000034037 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026000009 | CDP | No se ha iniciado | | 56.000.000 COP | 00-00-00- | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 0 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |