	INFORME DE CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS			INFORME Nro. 12 Fecha: 20– 12 – 2025
FECHA DEL INFORME	20 de diciembre de 2025	**CONTRATISTA**	María Alejandra Cardeño Monsalve	
TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO	Contrato de prestación de servicios nro. 010 de 2025	**PERIODO**	11 de diciembre al 20 de diciembre de 2025	
DEPENDENCIA	Secretaría de planeación	**INTERVENTOR**	Juan Camilo Suárez Gil	
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y administrativo en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Concepción Antioquia			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	***META***			***OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS***
	PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***	
Apoyo al cumplimiento de las obligaciones del municipio, derivadas de los convenios interadministrativos, relacionados con la ejecución de proyectos y obras.	N/A	1	18	Se realiza proceso de seguimiento y supervisión a los convenios de ejecución
Apoyar la gestión contractual en los diferentes procesos realizados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	N/A	1	16	-Apoyo a la gestión contractual del proyecto de mejoramiento casa de la cultura
Apoyo en la formulación y presentación de informes requeridos respecto a la ejecución de los proyectos y obras de la dependencia.	N/A	1	17	Apoyo en la presentación de informes de supervisión
Seguimiento a la ejecución de las obras físicas, la coordinación de comités y reuniones, la documentación de los procesos y el normal desarrollo de proyectos y obras adelantadas por el Municipio de Concepción.	N/A	3	37	-Control e inventario de la entrega de materiales y suministros a usuarios. -Asistencia a visitas técnicas gestión del riesgo con CORNARE -Comité de seguimiento al proyecto de restauración Casa de la Cultura con personal del Ministerio de Cultura.

Realización de actividades de socialización y comunicación con la comunidad beneficiada de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.	N/A	0	4	-En este periodo no se realizaron actividades de este tipo
Realizar visitas de diagnóstico para la identificación, caracterización y verificación de cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios y seguimiento de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.	N/A	3	55	-Recibido de solicitudes de mejoramientos de vivienda y saneamiento básico. -Visita de recibo mejoramientos de vivienda en la zona urbana del proyecto VIVA MI CASA -Visitas de diagnóstico de solicitudes allegadas de la Inspección de Policia
Apoyar la formulación de proyectos, diligenciamiento de información en plataformas y demás acciones necesarias en el proceso de formulación.	N/A	1	18	-Formulación de proyecto de vivienda nueva Fundación Compassion
Realizar gestión documental de los archivos generados durante el proceso de ejecución de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.	N/A	3	33	-Gestión documental del proyecto Pavimentación vía los pomos. -Gestión documental del proyecto Mejoramiento casa de la cultura -Gestión documental del proyecto mejoramiento de infraestructura CDI
Adelantar las demás acciones pertinentes acordes al objeto contractual, en lo referente a los proyectos y obras ejecutadas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	N/A	1	14	-Se realiza la atención a las solicitudes y beneficiarios de diferentes proyectos y/o servicios prestados desde la Secretaría de Planeación y Obras Públicas como la elaboración de documentos aclaratorios, la asesoría en temas de licenciamiento urbanístico y demás atenciones prestadas al ciudadano.

FIRMA DEL CONTRATISTA: _____ **Vo. Bo. INTERVENTOR:** _____

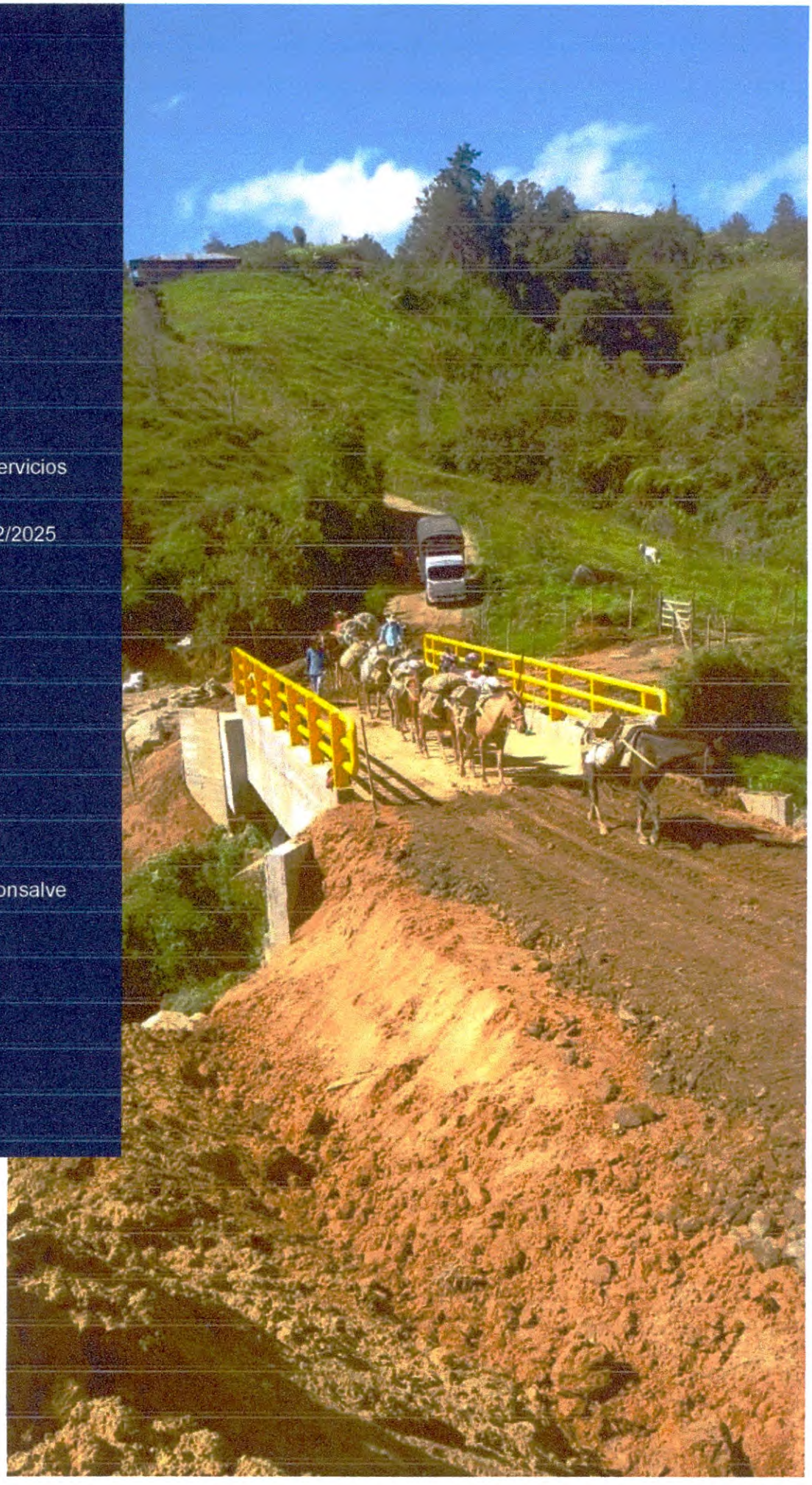
Informe de Ejecución

Contrato de prestación de servicios
Nro. 010 de 2025

Periodo: 11/10/2025 – 20/12/2025

María Alejandra Cardeño Monsalve

Ingeniera civil



INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el informe de ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. 011 de 2025 suscrito entre el Municipio de Concepción y María Alejandra Cardeño Monsalve, cuyo objeto consiste en Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y administrativo en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Concepción Antioquia.

En este informe se incluyen los aspectos más relevantes que permitan a la Secretaría de planeación y obras públicas del municipio de Concepción o quien lo consulte, tener una visión general de las actividades realizadas durante el periodo del 11 de diciembre al 20 de diciembre de 2025.

RESUMEN ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
DESCRIPCIÓN	Contrato de prestación de servicios Nro. 010 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y administrativo en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Concepción Antioquia.
CONTRATISTA	María Alejandra Cardeño Monsalve identificada con CC. 1.038.213.464 de Concepción
VALOR	CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MI- ($ 57.500.000)
PLAZO	Once (11) meses y 15 días
FECHA ACTA DE INICIO	13 de enero de 2025
FECHA TERMINACIÓN	28 de diciembre de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

El contrato consiste en el desarrollo de las siguientes actividades:

1) Apoyo al cumplimiento de las obligaciones del municipio, derivadas de los convenios interadministrativos, relacionados con la ejecución de proyectos y obras.
2) Apoyar la gestión contractual en los diferentes procesos realizados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.
3) Apoyo en la formulación y presentación de informes requeridos respecto a la ejecución de los proyectos y obras de la dependencia.
4) Seguimiento a la ejecución de las obras físicas, la coordinación de comités y reuniones, la documentación de los procesos y el normal desarrollo de proyectos y obras adelantadas por el Municipio de Concepción.
5) Realización de actividades de socialización y comunicación con la comunidad beneficiada de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.
6) Realizar visitas de diagnóstico para la identificación, caracterización y verificación de cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios y seguimiento de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.

Apoyar la formulación de proyectos, diligenciamiento de información en plataformas y demás acciones necesarias en el proceso de formulación.

7) Realizar gestión documental de los archivos generados durante el proceso de ejecución de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.
8) Adelantar las demás acciones pertinentes acordes al objeto contractual, en lo referente a los proyectos y obras ejecutadas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

A continuación, se presenta el resumen de actividades realizadas durante la ejecución del presente contrato en la fecha de corte relacionada:

1) **Apoyo al cumplimiento de las obligaciones del municipio, derivadas de los convenios interadministrativos, relacionados con la ejecución de proyectos y obras.**
   - Se realiza proceso de seguimiento y supervisión a los convenios en ejecución.
2) **Apoyar la gestión contractual en los diferentes procesos realizados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.**
   - Apoyo a la gestión contractual del proyecto de mejoramiento casa de la cultura
3) **Apoyo en la formulación y presentación de informes requeridos respecto a la ejecución de los proyectos y obras de la dependencia.**
   - Apoyo en la presentación de informes de supervisión.
4) **Seguimiento a la ejecución de las obras físicas, la coordinación de comités y reuniones, la documentación de los procesos y el normal desarrollo de proyectos y obras adelantadas por el Municipio de Concepción.**
   - Control e inventario de la entrega de materiales y suministros a usuarios.
   - Asistencia a visitas técnicas gestión del riesgo con CORNARE
   - Comité de seguimiento al proyecto de restauración Casa de la Cultura con personal del Ministerio de Cultura.
5) **Realización de actividades de socialización y comunicación con la comunidad beneficiada de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.**
   - En este periodo no se realizaron actividades de este tipo
6) **Realizar visitas de diagnóstico para la identificación, caracterización y verificación de cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios y seguimiento de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.**
   - Recibido de solicitudes de mejoramientos de vivienda y saneamiento básico.
   - Visita de recibo mejoramientos de vivienda en la zona urbana del proyecto VIVA MI CASA
   - Visitas de diagnóstico de solicitudes allegadas de la Inspección de Policia
7) **Apoyar la formulación de proyectos, diligenciamiento de información en plataformas y demás acciones necesarias en el proceso de formulación.**
   - Formulación de proyecto de vivienda nueva Fundación Compassion
8) **Realizar gestión documental de los archivos generados durante el proceso de ejecución de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.**
   - Gestión documental del proyecto Pavimentación vía los pomos.
   - Gestión documental del proyecto Mejoramiento casa de la cultura
   - Gestión documental del proyecto mejoramiento de infraestructura CDI
9) **Adelantar las demás acciones pertinentes acordes al objeto contractual, en lo referente a los proyectos y obras ejecutadas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.**
   - Se realiza la atención a las solicitudes y beneficiarios de diferentes proyectos y/o servicios prestados desde la Secretaría de Planeación y Obras Públicas como la elaboración de documentos aclaratorios, la asesoría en temas de licenciamiento urbanístico y demás atenciones prestadas al ciudadano.

3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO

El avance físico del contrato es de 100% teniendo en cuenta las actividades ejecutadas hasta el undécimo mes de ejecución y el plazo total de 11.5 meses.

4. CONCLUSIONES

- Las actividades se ejecutaron de acuerdo con las instrucciones de la Secretaría de Planeación y obras públicas y toda la información reposa en las instalaciones de la secretaría, en físico y digital de acuerdo con las actividades contractuales.
- Adjunto al presente informe se anexa el respectivo registro fotográfico, aportes a seguridad social, cuenta de cobro y resumen de actividades ejecutadas de acuerdo con el formato institucional de las actividades desarrolladas.

MARIA ALEJANDRA CARDEÑO
MONSALVE CC 1.038.213.464
Ingeniera Civil

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

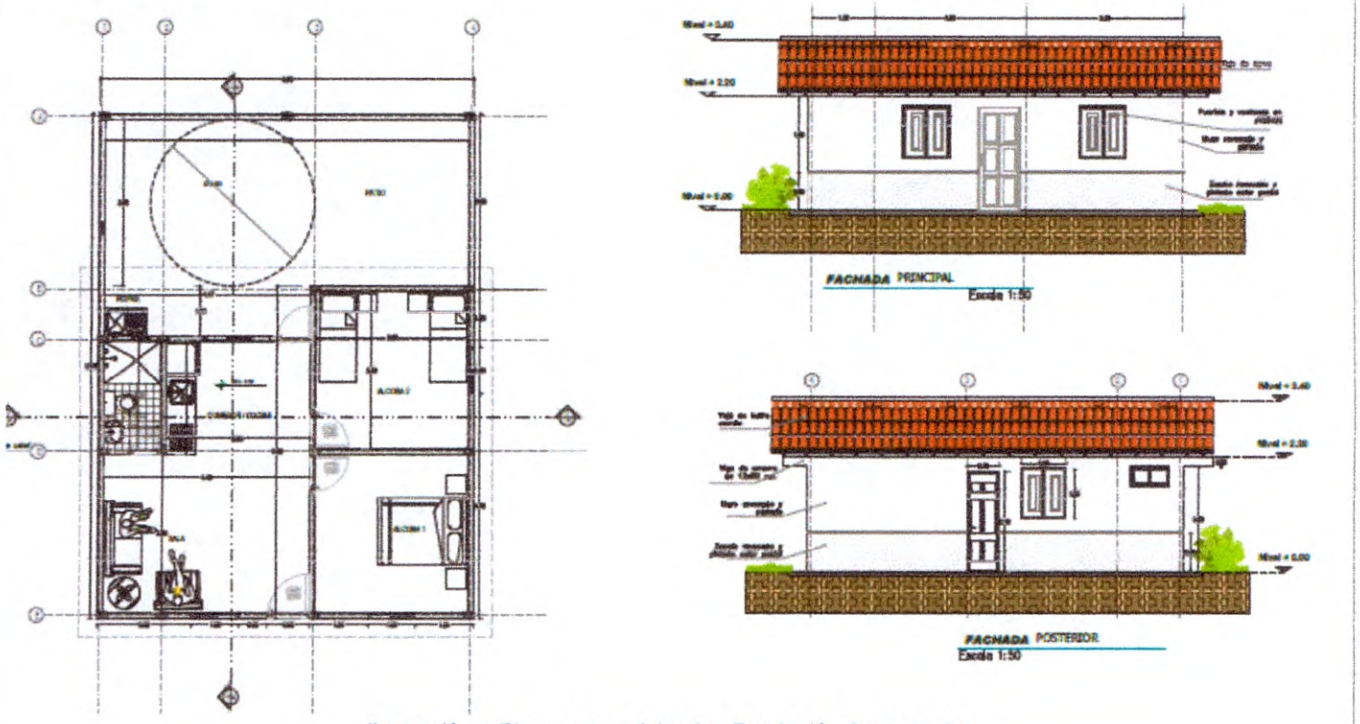


Ilustración 1 Planos para viviendas Fundación Compassion

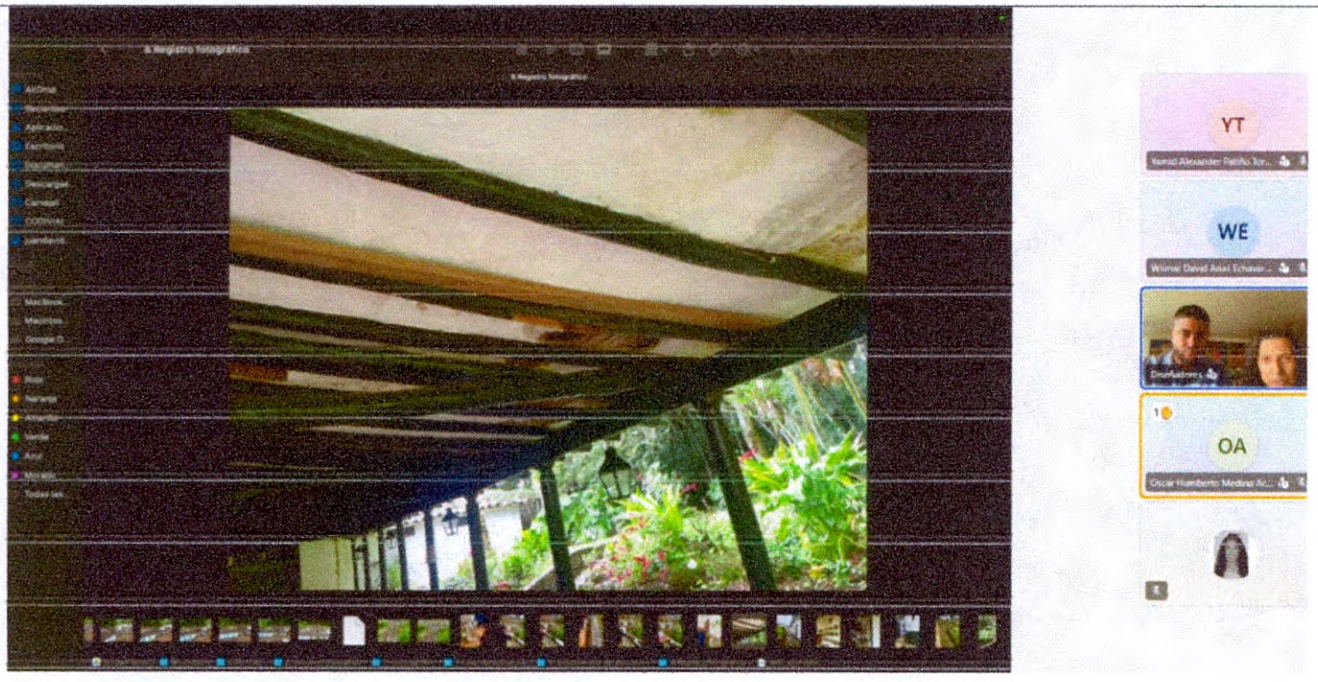


Ilustración 2 Reunión casa de la cultura

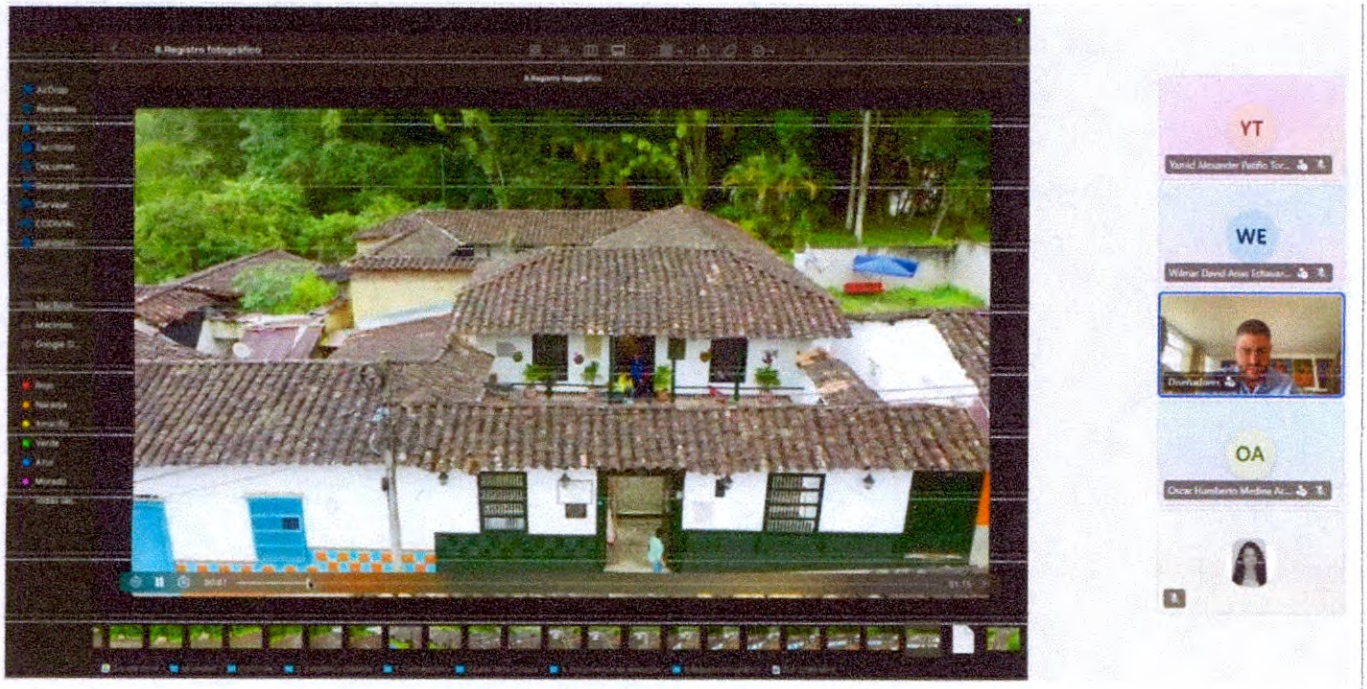
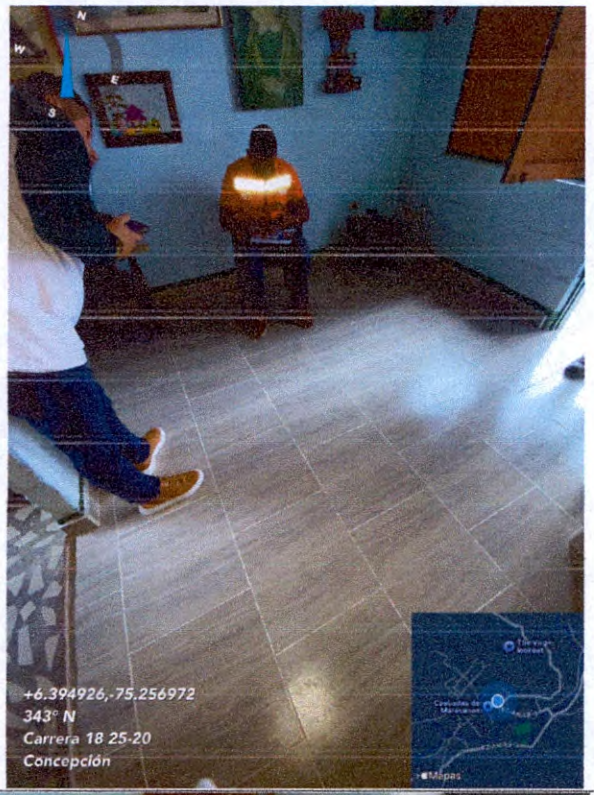
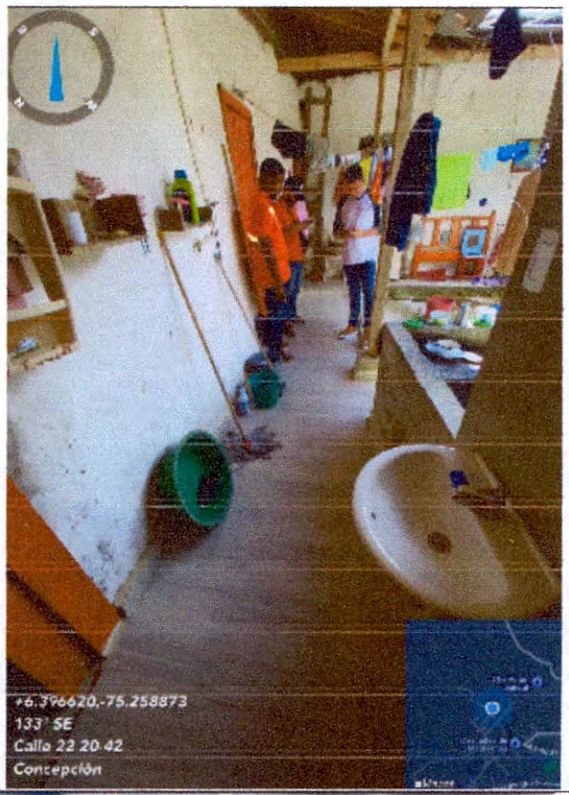


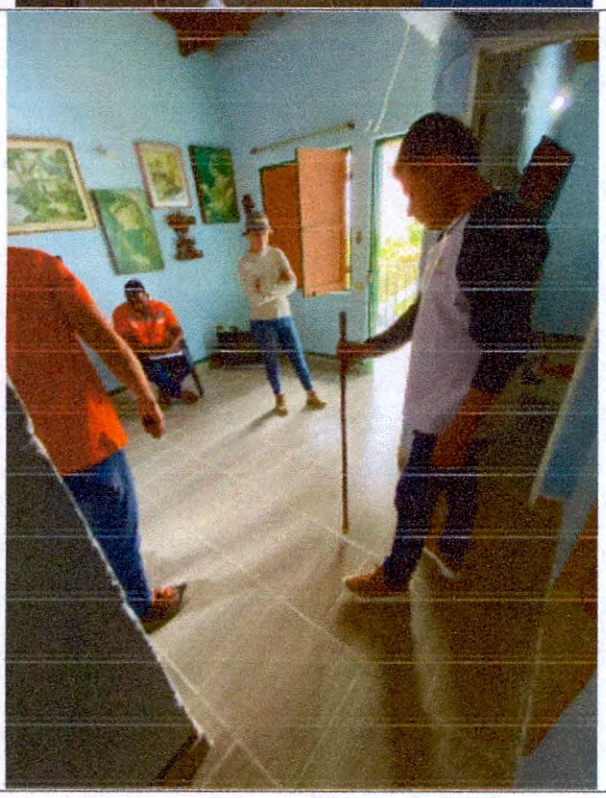
Ilustración 3 Reunión casa de la cultura

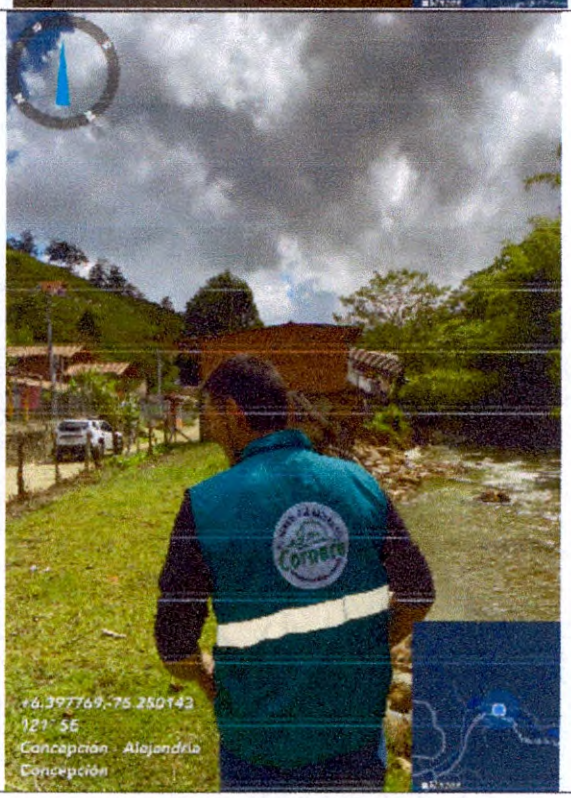


Ilustración 4 seguimiento proyecto parque


+6.394926,-75.256972
343° N
Carrera 18 25-20
Concepción


+6.396620,-75.258873
133° SE
Calle 22 20 42
Concepción




+6.397769,-75.259143
121° SE
Concepción - Alejandría
Concepción