Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8782230
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(7/01/2026 3:11:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	08-2026
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN DE LA MESA DE AYUDA, INCLUYENDO SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERÍA DE CUNDINAMARCA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE INCIDENTES Y REQUERIMIENTOS, ASÍ COMO EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	11 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	6/11/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

LOTERIA DE CUNDINAMARCA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

lugedaco

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 10285865

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
lugedaco	Banco Av Villas	Ahorros	015142706

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LUIS GERARDO DAVILA CORREA* ***Fecha de aprobación:*** *9/01/2026 11:47:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARIBEL CORDOBA GUERRERO* ***Fecha de aprobación:*** *10/01/2026 9:17:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	OFICINA ASESORA JURIDICA
Proceso de Contratación	08-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	68.310.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☑ No

Cumplimiento ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido	*(7/01/2026 5:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	6/03/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido	*(7/01/2026 5:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	6/05/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☑ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☑ No

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión	
☐ Pago 001	9	6.147.900,00	-	Editar

Plan de pagos:				
☐ Pago 002	9	6.147.900,00	-	Editar
☐ Pago 003	9	6.147.900,00	-	Editar
☐ Pago 004	9	6.147.900,00	-	Editar
☐ Pago 005	9	6.147.900,00	-	Editar

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8782230
Proveedor lugedaco
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	Certificado no Existencia de Personal.pdf	Certificado no Existencia de Personal.pdf	Descargar	Detalle
☐	Certificado PAA.pdf	Certificado PAA.pdf	Descargar	Detalle
☐	Disponibilidad 3-2026.pdf	Disponibilidad 3-2026.pdf	Descargar	Detalle
☐	ESTUDIOS PREVIOS DAVILA.pdf	ESTUDIOS PREVIOS DAVILA.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 30 No. 49a-10
Ubicación CO - COLOMBIA
País COLOMBIA
Departamento
Municipio
Dirección Cra. 30 No. 49a-10
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 90-18 16	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.8782230
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
68.310.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81111805	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN DE LA MESA DE AYUDA	1,00	UN	68.310.000,00	68.310.000,00	68.310.000,00

2	CO1.PCCNTR.8782230
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
68.310.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo

							indique la Entidad Estatal
1	81111805	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN DE LA MESA DE AYUDA	1,00	UN	68.310.000,00	68.310.000,00	68.310.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta de servicios junto con encuesta PEP´S.	☑	☐
2. Hoja de vida de Función Pública (SIGEP), junto con los soportes académicos y de experiencia.	☑	☐
3. Examen médico pre ocupacional con vigencia no superior a tres años.	☑	☐
4. Formato de autorización tratamiento de datos personales	☑	☐
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	☑	☐
6. Tarjeta profesional y certificación de vigencia (cuando aplique).	☑	☐
7. Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	☑	☐
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	☑	☐
9. Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	☑	☐
10. Certificado de medidas correctivas (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	☑	☐
11. Registro Único Tributario RUT	☑	☐
12. Certificado de encontrarse activo como independiente en el Sistema de Salud y Pensión	☑	☐
13. Certificación bancaria	☑	☐
14. REDAM	☑	☐
15. Libreta Militar (cuando aplique)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
				☐

1. Propuesta de servicios junto con encuesta PEP´S.	cotizacion2026-11-ex.pdf	Detalle	No	
10. Certificado de medidas correctivas (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	correctivas.pdf	Detalle	No	☐
11. Registro Único Tributario RUT	rut_lgdc_dic_2025.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de encontrarse activo como independiente en el Sistema de Salud y Pensión	saludypension.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación bancaria	bancaria.pdf	Detalle	No	☐
14. REDAM	redam.pdf	Detalle	No	☐
15. Libreta Militar (cuando aplique)	***Sin documento***			
2. Hoja de vida de Función Pública (SIGEP), junto con los soportes académicos y de experiencia.	HVIDACOMPLETA.pdf	Detalle	No	☐
3. Examen médico pre ocupacional con vigencia no superior a tres años.	MEDICO_ENE_2025.pdf	Detalle	No	☐
4. Formato de autorización tratamiento de datos personales	AUTORIZACIONDATOSPERSONALES (2).pdf	Detalle	No	☐
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	CEDULA_LGDC.pdf	Detalle	No	☐
6. Tarjeta profesional y certificación de vigencia (cuando aplique).	copnia.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	contraloria.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (Vigente al momento de la presentación de la oferta)	policiales.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 9 horas de tiempo transcurrido *(9/1/2026 11:47:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	Certificado PAA.pdf (Archivado)	Certificado PAA.pdf	(detalle)
☐	Certificado no Existencia de Personal.pdf (Archivado)	Certificado no Existencia de Personal.pdf	(detalle)
☐	Disponibilidad 3-2026.pdf (Archivado)	Disponibilidad 3-2026.pdf	(detalle)
☐	Estudios Previos.pdf (Archivado)	Estudios Previos.pdf	(detalle)
☐	24_ENCUESTA PEP 2.docx	24_ENCUESTA PEP 2.docx	(detalle)
☐	AUTORIZACIONDATOSPERSONALES 2026.docx	AUTORIZACIONDATOSPERSONALES 2026.docx	(detalle)
☐	3_INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA DAVILA.pdf	3_INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA DAVILA.pdf	(detalle)
☐	CONTRATO PERSONA NATURAL LD.pdf	CONTRATO PERSONA NATURAL LD.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARIBEL CORDOBA GI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30738153	Guardar y notificar
Supervisor	RUBIELA EDITH ROMEI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	21061506	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	MARIBEL CORDOBA GI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30738153	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	MARIBEL CORDOBA GUERRERO	10/01/2026 9:17:55 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIBEL CORDOBA GUERRERO
Supervisor	RUBIELA EDITH ROMERO PARDO	10/01/2026 9:17:55 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIBEL CORDOBA GUERRERO
Ordenador del pago	MARIBEL CORDOBA GUERRERO	10/01/2026 9:17:55 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIBEL CORDOBA GUERRERO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos: **Valor**

Presupuesto General de la Nación - PGN ☐Sí ☑No *

Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	68.310.000
	Total	68.310.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	3	CDP	No se ha iniciado		68.310.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-