| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **FECHA** | **MARZO 20 DE 2025** |

Entre los suscritos

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ALCALDE (SA)** | LILIANA PATRICIA FERNANDEZ DUQUE |
| **CEDULA CIUDADANIA** | 66.962.840 |

quien para efectos de la presente Acta de liquidación se denominará EL MUNICIPIO, de una parte y de la otra,

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO |
| **NIT** | 1.115.182.493-6 |
| **REPRESETANTE LEGAL** | JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | 1.115.182.493 expedida en Caicedonia Valle |

hemos acordado suscribir la presente Acta de liquidación previa las siguientes consideraciones:

a.- El Municipio de Caicedonia Valle, suscribió el contrato de la referencia.

b.- Que se debe proceder a la liquidación del contrato de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

c.- Que el Municipio ha recibido a través del Acta final a entera satisfacción la ejecución del contrato.

**INFORMACION DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | 062 |
| **FECHA** | MARZO 20 DE 2025 |
| **FECHA DE LIQUIDACION** | DICIEMBRE 31 DE 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA. |

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO**

| COMPONENTES | UND | CANT |
|---|---|---|
| **Actividad principal** | | |
| Asistencia técnica para el desarrollo de la política de Gobierno Digital en el Municipio de Caicedonia. | unidad | 1,00 |
| **Actividades secundarias** | | |
| Elaborar un diagnóstico que responda al estado actual de cumplimiento de la página web en relación a la Resolución 1519 de 2020, con sus respectivos anexos, en el cual se informe a la Entidad Territorial que acciones adelantar para subsanar las observaciones dejadas por la auditoría realizada por la Procuraduría en relación al informe de Índice de Transparencia Actividad ITA | UND | 1 |
| Adelantar las gestiones necesarias ante el MINTIC para subsanar las observaciones, siempre y cuenta sean de capacidad técnica y conceptualización de web | UND | 6 |
| Elaborar y presentar un cronograma de trabajo con la totalidad de criterios establecidos en la Resolución 1519 de 2020, en cual debe especificar la responsabilidad de la Entidad (secretarias) para el reporte oportuno de la información y establecer la periodicidad en que se debe rendir la información | UND | 1 |
| Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC | UND | 2 |
| Habilitar y divulgar los canales electrónicos institucionales, incluidas las redes sociales, de acuerdo con el plan de participación: Cumplir con el plan de participación | UND | 6 |
| Realizar tres (3) de campañas donde la ciudadanía conozca que es la política de gobierno digital y la página web de la entidad (Continuar con la presentación de la estrategia GELT a los operadores de café internet, salas de internet, zonas wi-fi e instituciones educativas: Estrategia presentada) | UND | 3 |
| Habilitar los canales electrónicos de manera permanente para conocer las opiniones, sugerencias, y demás aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés en todas las etapas necesarias para la rendición de cuentas: Canales electrónicos actualizados (3). | und | 3 |


arrera 16 # 7 -52 C.A.M.
aicedonia, Valle del Cauca.
eléfono: (602) 2164537 Fax: (602) 2164615
aldia@caicedonia-valle.gov.co
ww.caicedonia-valle.gov.co




| | | |
|---|---|---|
| Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Caicedonia en la creación de piezas gráficas con fines comunicacionales: (35) Piezas gráficas creadas. | UND | 35 |
| Entregar informe ejecutivo final del estado de las acciones durante la vigencia del contrato, incluyendo recomendaciones para la Entidad en relación a la Política de Gobierno Digital | UND | 1 |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | PAOLA ANDREA CASADIEGO MUÑOZ |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 45.000.000 |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 45.000.000 |

| | |
|---|---|
| **VALOR CANCELADO** | $ 45.000.000 |
| **VALOR POR CANCELAR** | $ 0 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 0000323 MARZO 5 DE 2025<br>0002208 SEPTIEMBRE 17 DE 2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 0000759 MARZO 20 DE 2025<br>0003407 SEPTIEMBRE 29 DE 2025 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | MARZO 20 DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | DICIEMBRE 31 DE 2025 |

**CLAUSULAS. –**

**PRIMERA:** Se procede a liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo el

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE** | **PRESTACION DE SERVICIOS** | **FECHA** | **MARZO 20 DE 2025** |

**SEGUNDA:** Se presentó el cumplimiento de la ejecución del objeto y obligaciones pactadas tal como se encuentra previsto en el Acta final con el resumen de las actividades programadas.

**TERCERA:** El resumen financiero del contrato es el siguiente:

| | |
|---|---|
| VALOR CONTRATADO | $ 45.000.000 |
| FORMA DE PAGO PACTADA | PAGOS PARCIALES |
| VALOR EJECUTADO | $ 45.000.000 |
| VALOR PAGADO | $ 45.000.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | $ 0 |

**CUARTA:** Seguimiento al cumplimiento de los proyectos de inversión

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO RELACIONADO AL CONTRATO: | ASISTENCIA TECNICA PARA EL DESARROLLO DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA |
| CÓDIGO DEL PROYECTO: | 202500000002975 |

| | |
|---|---|
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL: | 100% |
| POBLACIÓN BENEFICIADA: | 94 funcionarios |

**CUARTA**: Las partes manifiestan que no habrá lugar a ejecutar acciones de ninguna índole por la ejecución del Contrato, pues no existen valores a reintegrar por parte del Contratista ni valores pendientes de pago, por lo tanto, se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia se firma luego de aprobada, a los

| | |
|---|---|
| **Fecha** | DICIEMBRE 31 DE 2025 |

y se anexa a su correspondiente carpeta.

**LILIANA PATRICIA FERNANDEZ DUQUE**
**ALCALDESA MUNICIPAL**
**Contratante**

**JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO**
**REPRESENTANTE LEGAL**

**PAOLA ANDREA CASADIEGO MUÑOZ**
**Secretaria de Servicios Administrativos**